

**ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)**

**(ตำแหน่งวิชาการ)**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของพนักงานสถาบัน (Personal Data)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **อัตราเลขที่** |  |
| **สังกัด** |  |
| **วุฒิการศึกษา** |  |
| **วันเริ่มปฏิบัติงาน** |  |
| **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** | **ชื่อ :****ตำแหน่ง :** |

**ส่วนที่ 2 : หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Performance)**

ภาระงานตำแหน่งวิชาการ (อาจารย์)

 1. ภาระงานวิชาการ

 2. ภาระงานพัฒนาวิชาการ

 3. ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

 4. ภาระงานบริการวิชาการ

 5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

โดยจะทำการบันทึกในระบบประเมินคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ Performance – based Payment (PBP)

**ส่วนที่ 3 : สมรรถนะของพนักงานสถาบัน (Competency)**

 **3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** |
| 1. ผูกพัน รัก สจล. (KMITL Engagement) |  |
| 2. บริหารทรพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Management) |  |
| 3. ความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking) |  |
| 4. ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ (Transparency) |  |
| 5. ภาวะผู้นำ (Leadership) |  |

-2-

**3.2 สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะตามหน้าที่ตามที่สถาบันกำหนด** **(Functional Competency of KMITL)** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) |  |
| 2. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) |  |
| 3. การบริการที่ดี (Service Mind) |  |
| 4. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) |  |
| 5. การประสานงาน (Coordination) |  |
| **สมรรถนะตามหน้าที่ตามที่หน่วยงานกำหนด** **(Functional Competency of Department / Division / Faculty / parallel)** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| จัดทำโดย | อนุมัติโดย  | รับทราบโดย |
| (ชื่อ...................................................)ตำแหน่ง.............................................วันที่................................................... | (ชื่อ...................................................)ตำแหน่ง.............................................วันที่................................................... | (ชื่อ...................................................)ตำแหน่ง.............................................วันที่................................................... |