**แบบขอรับเงินชดเชยของพนักงานสถาบัน**

🗌 ครบเกษียณอายุ

🗌 ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

🗌 ถูกสั่งให้ออก กรณียุบเลิกตำแหน่ง/ส่วนงาน

🗌 ตายในขณะที่มีสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

🗌 เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด………………...…………….

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ได้เกี่ยวข้องเป็น

บ้านเลขที่

โทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว)

พนักงานสถาบัน(เงินรายได้/เงินงบประมาณ) สังกัดส่วนงาน เลขที่อัตรา

อัตราเงินเดือน ตำแหน่ง เริ่มบรรจุเมื่อ

ถึงวันที่ สาเหตุ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

( )

ได้แนบ :- (ผู้ยื่น..บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หน้าสมุดธนาคาร ใบรับรองสิทธิ์) และ(กรณีเสียชีวิต)แนบใบมรณบัตร

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยนี้แล้ว ของ(นาย/นาง/นางสาว)

พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ/พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ/พนักงานเงินรายได้ สังกัด

เลขที่อัตรา อัตราเงินเดือน ตำแหน่ง เริ่มบรรจุเมื่อ

ถึงวันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน ตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยของพนักงานสถาบัน 2556 ข้อ 6 และข้อ 8 ดังนี้

🗌 ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ครบ 1 ปี ได้รับเงินค่าชดเชย 3 เท่าของค่าจ้างสุดท้าย บาท

🗌 ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับเงินค่าชดเชย 6 เท่าของค่าจ้างสุดท้าย บาท

🗌 ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับเงินค่าชดเชย 9 เท่าของค่าจ้างสุดท้าย บาท

🗌 ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับเงินค่าชดเชย 10 เท่าของค่าจ้างสุดท้าย บาท

🗌 ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไป ได้รับเงินค่าชดเชย 15 เท่าของค่าจ้างสุดท้าย บาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

( ) ( )

ตำแหน่ง ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 3 ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | คำสั่งอธิการบดี |
| เรียน อธิการบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ    (รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร | (ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)  อธิการบดี |