



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

รับที่ N.0924
วันที่ 20 มี.ค. 2555 เวลา 11:29
สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

ที่ สข.(สวช.) 9/2555

4 มกราคม 2555

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ"

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645-9000
F +66 (0) 2645-9001
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับที่ 0370
วันที่ 19 มี.ค. 2555
เวลา 15.05
 ลงนามแทนนายกฯ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3 เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นขอกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝากตามข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ สำนักพระราม 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขามหาภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้

ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ในโอกาสที่ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านได้ใช้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุณโกล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9 , 0-2202-14989-9 โทรสาร 0-2202-1450

000284229



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอเงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 7.25% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้อธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขอื่น

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2555 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน 2555

10. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักงานพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือน.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 11.9 กรณีได้ถอนเงินเอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่..... ก. 64 24
วันที่ 24 ส.ค. 2552 เวลา 15:49 น.

สำนักงานใหญ่
68 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
68 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ที่ สข. 4๒๕4 /2552

21 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอจัดส่งข้อตกลง

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นชอบและลงนาม
ในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง
การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 และส่งคืนให้ธนาคารพิจารณาดำเนินการ
ต่อไป นั้น

ธนาคารได้ลงนามในข้อตกลงดังกล่าวแล้ว จึงขอจัดส่งข้อตกลงให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบังเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง
ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม มาเพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
พนักงานมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นโหมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

5000-1457-9

www.ghb.co.th



soa
GH BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวง
พญาไท 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

.....

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ร่วมลงนาม
ในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533 เพื่อให้การกู้เงินตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามเจตนารมณ์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันให้แก้ไขข้อความในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533 ตาม ข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้
ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตกลงให้ใช้ข้อความ
ในข้อตกลงฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533 และให้ใช้ข้อความ
ต่อไปนี้แทน

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"สจล."	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

www.ghb.co.th ▶



soa
GH BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

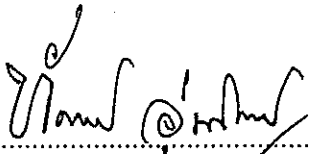
สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

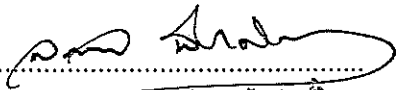
Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

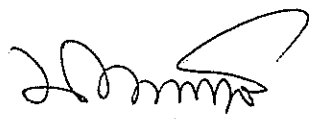
ข้อ 4. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตกลงให้ถือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533

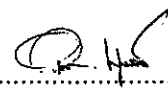
ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2553.....เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....
(นางทัศนพร ชุ่มโกลม)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
วันที่.....18.....มค.....52.....

ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติ์ ชีร์เชษฐาธร)
อธิการบดี
วันที่.....9.....มค.....2552.....

ลงนาม.....
(นางสาวนภาพงษ์ ศรีเดช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....
(นางสาว นภาพงษ์ ศรีเดช)
อธิการบดี
พยานฝ่ายหน่วยงาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของหน่วยงาน)

ที่ _____

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533 (รหัสสวัสดิการ 001W331414)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) _____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย _____ เข้าทำงานเมื่อวันที่ _____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) _____ นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____