



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/ 0303 วันที่ 17 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 3/2563

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ.สจล.) ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 จำนวน 16 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
2. เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบ 1 เมษายน 2563
3. เรื่อง รับทราบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563
4. เรื่อง รับทราบแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้บริหาร
5. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563
6. เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน
7. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
8. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
9. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะแพทยศาสตร์
10. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สังกัดวิทยาเขต  
ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
11. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน  
บริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
12. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์
13. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิของพนักงาน  
สถาบันสายวิชาการ
14. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
15. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และขออนุมัติบรรจุ  
พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า  
ลาดกระบัง
16. เรื่อง ขออนุมัติหลักการและแนวทางปฏิบัติในการไปเพิ่มพูนทักษะของแพทย์ (คณะแพทยศาสตร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขาธิการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ.สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

1. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 6 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
1. นายดอน อิศรากร	181	รองศาสตราจารย์	29 พฤศจิกายน 2561
2. นายสุพันธุ์ ตั้งจิตกุศลมั่น	69	รองศาสตราจารย์	5 สิงหาคม 2562
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
3. นางสาวอินทราพร อรัณยะนาค	580	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	12 กรกฎาคม 2562
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>			
4. นายวีระยุทธ ชัยศร	329	รองศาสตราจารย์	26 กรกฎาคม 2561
5. นายชาติ ภาสวร	1016	รองศาสตราจารย์	5 ตุลาคม 2561
<b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b>			
6. นายพรเทพ จิวไพโรจน์กิจ	910	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	30 สิงหาคม 2561

2. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
1. นางสาวกนกพร สุพงษ์	1049	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	6 พฤศจิกายน 2561
2. นางสาวสุภัทร บานเย็น	744(พ)	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	18 ตุลาคม 2561

3. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน 3 ราย ดังนี้


สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่ อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 3 ราย			
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			
1. นายโชคชน ศรีเกตุ	1395	อาจารย์	12 กุมภาพันธ์ 2563
2. นางสาวอุษณีย์ เสวกวัชร	1065	อาจารย์	20 มกราคม 2563
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
3. นายธนพล ลิ้มบุญเรือง	1411	อาจารย์	25 กุมภาพันธ์ 2563

4. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน 5 ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นางสาวปรารถนา แก้วเพชร	701	อาจารย์	14 กุมภาพันธ์ 2563
2. นางสาวชีวลัย เตมียสถิต	423	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 มีนาคม 2563
3. นายนิรันดร์ พิสุทธอนนท์	572	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มีนาคม 2563
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
4. นางสาวศลิษา สนนุช	823(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 มีนาคม 2563
5. นายถาวร รมโพธิ์ทอง	1186	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 เมษายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุณ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.3 เรื่อง รับทราบการพิจารณาคำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบ 1 เมษายน 2563

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563) เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย
  - บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 (เอกสารแนบที่ 1)
  - แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ 2)

2. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยคำนวณรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มี การเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้นหรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของฐาน ในการคำนวณของผู้นั้น (ส่วนงานแต่ละส่วนงานห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดส่วนงาน)

3. โดยให้แต่ละส่วนงานดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ ในช่วงวันที่ 3-5 มีนาคม 2563

สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พร้อมให้หัวหน้าส่วนงาน ยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ 3) ตาม มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ดังรายละเอียดแนบท้าย

4. เมื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ให้ส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ บันทึกรายชื่อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2563 กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.4 เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 จำนวนทั้งสิ้น 57 ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย
  - บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 (เอกสารแนบ 1)
  - แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการตามหนังสือที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 (เอกสารแนบ 2)
2. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค 0428/ว 97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 โดยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ครั้งปีแรก (วันที่ 1 เมษายน 2563) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้นต้องไม่เกิน ร้อยละ 15 ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563
3. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ดังนี้
  - 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544
  - 3.2 ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างประจำของส่วนราชการ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557
  - 3.3 หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้
    - 3.3.1 มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน 23 วัน/ 18 ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน
    - 3.3.2 มีการมาทำงานสายไม่เกิน 18 ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน
4. เมื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้วเสร็จ ให้ส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2563 กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563


เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.5 เรื่อง รับทราบแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้บริหาร

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้บริหารภายในสถาบัน ดังนี้

1. กรณี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และหัวหน้าส่วนงานอื่น ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโอนชื่อและฐานเงินเดือนของผู้บริหารดังกล่าวข้างต้น มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
2. กรณีที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการ มีความประสงค์แต่งตั้งผู้บริหาร ซึ่งมาจากส่วนงานอื่น ให้ดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติยืมตัวบุคลากรไปยังส่วนงานต้นสังกัดของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร
3. กรณีส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีความประสงค์จะแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ขอให้แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยไม่ต้องระบุฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความยืดหยุ่นต่อการมอบหมายภาระงานให้กับผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

<p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. รับทราบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563</p> <p></p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณี เล้าสินวัฒนา) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร กรรมการและเลขานุการ</p>
---

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563


เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 2/2563 วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 ตามเอกสารประกอบวาระนำเสนอ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับรอง วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

3.1 เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 1/2563 วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563 มีมติรับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ เข้าที่ประชุม กบ.สจล. จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

บัดนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเสนอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน ดังนี้

สรุปยอดผู้เข้าร่วม Workflow Workshop เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ทั้งหมด 233 ราย

1. งานระบบสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ (ประชุม 5 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.30 – 17.30 น.)
2. งานวิจัยและนวัตกรรม และบริการวิชาการ (ประชุม 11 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.20 – 19.10 น.)
3. งานบริหารทรัพยากรบุคคล และที่ราชพัสดุ (ประชุม 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.35 – 13.00 น.)
4. งานประกันคุณภาพการศึกษา และ ITA (ประชุม 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.30 – 16.30 น.)
5. งานสารบรรณ และธุรการภาค (ประชุม 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.30 – 18.00 น.)

สิ่งที่พบระหว่างการทำ Workshop

1. แต่ละส่วนงานวิชาการมีการทำระบบสารสนเทศเอง
2. ไม่ชัดเจนระหว่างคนดูแลงาน IT กับงานอาคาร ที่เกี่ยวกับห้องเรียน
3. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ควรทำระเบียบ ประกาศใหม่ทั้งหมด
4. งานประกันคุณภาพการศึกษา รอคอยชัดเจนในการทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากสถาบัน
5. งานธุรการภาควิชา ทำงานหลากหลายมาก

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากเหตุการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ซึ่งบัดนี้มีผู้ติดเชื้อจำนวนมาก มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปในหลายประเทศ จึงจำเป็นต้องชะลอการทำ Workshop ขั้นตอนการปฏิบัติงานออกไปก่อนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 และเพื่อหลีกเลี่ยงการเชิญที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นเดินทางเข้า-ออกในประเทศไทย

**มติที่ประชุม** 1. รับทราบการดำเนินการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	รายละเอียด
<b>ตำแหน่ง</b> อาจารย์ สาขาภาษาจีน (ชาวจีน) <b>ประเภท</b> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <b>สังกัด</b> คณะศิลปศาสตร์	2 อัตรา	<b>คุณวุฒิ</b> ปริญญาโท/ปริญญาเอก <b>สาขาวิชาที่จบ</b> - สาขาภาษาจีน การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ - สาขาจีนศึกษา ภาษาจีนและภาษาศาสตร์ประยุกต์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัย /บทความตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งนี้ งานวิจัยและบทความดังกล่าวจะต้องไม่เป็น ส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อรองรับภาระงานสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เพื่ออุตสาหกรรม เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและให้บริการวิชาการทางภาษาจีน ที่เปิดสอนภายในสถาบัน งานวิชาการ งานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานให้คำปรึกษา บริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมของหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาภาษาจีน (ชาวจีน) คุณวุฒิ ปริญญาโท/ปริญญาเอก สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ 908(ร) และอัตราเลขที่ 909(ร) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.2 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายวิชาการ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราเลขที่	ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	เปลี่ยนเงื่อนไขเป็น
1209	<u>จากเดิม</u> ตำแหน่ง : <u>อาจารย์ สาขากฎหมาย</u> คุณวุฒิ : ปริญญาเอก สังกัด : คณะศิลปศาสตร์	<u>เปลี่ยนเป็น</u> ตำแหน่ง : <u>อาจารย์ สาขาภาษาจีน (ชาวไทย)</u> คุณวุฒิ : ปริญญาเอก สังกัด : คณะศิลปศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"><li>- สาขาภาษาจีน การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ</li><li>- สาขาจีนศึกษา ภาษาจีนและภาษาศาสตร์ประยุกต์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีผลงานทางวิชาการด้านงานวิจัย /บทความตีพิมพ์เผยแพร่ <u>ทั้งนี้</u> งานวิจัยและบทความดังกล่าวจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษา</li></ul>
<u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อรองรับภาระงานสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เพื่ออุตสาหกรรม เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและให้บริการวิชาการทางภาษาจีน ที่เปิดสอนภายในสถาบัน งานวิชาการ งานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานให้คำปรึกษา บริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมของหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน		

จึงขอเสนอที่ ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา คือ อัตราเลขที่ 1209 จากเดิม ตำแหน่ง อาจารย์ สาขากฎหมาย เปลี่ยนเงื่อนไขเป็น อาจารย์ สาขาภาษาจีน (ชาวไทย) สังกัดคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คือ อัตราเลขที่ 1209 จากเดิม ตำแหน่ง อาจารย์ สาขากฎหมาย เปลี่ยนเงื่อนไขเป็น อาจารย์ สาขาภาษาจีน (ชาวไทย) สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.3 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะแพทยศาสตร์  
ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้  
จำนวน 2 อัตรา โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลางในส่วนของอัตราค่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	รายละเอียด
<b>ตำแหน่ง</b> นักจิตวิทยา <b>คุณวุฒิ</b> ปริญญาตรี <b>ประเภท</b> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <b>สังกัด</b> คลินิกเวชกรรม คณะแพทยศาสตร์	2 อัตรา	<b>คุณสมบัติ</b> ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก หรือสาขา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือสาขาวิชาจิตวิทยา ให้คำปรึกษา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. การให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด ความประพฤติ วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
2. ร่วมดำเนินการในการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาสุขภาพจิต ประจำคลินิกเวชกรรม สจล.
3. ประเมิน สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
4. ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
5. รวบรวม ศึกษาข้อมูล งานวิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยาสุขภาพจิต
6. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา  
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ โดยในส่วนของอัตราค่าจ้างให้จัดสรรจากงบประมาณ  
ส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ 906(ร)  
และอัตราเลขที่ 907(ร) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

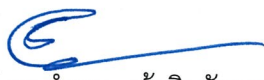
4.4 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษด้วยเงินรายได้  
สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วย สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ  
ด้วยเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
<b>ตำแหน่ง</b> รองศาสตราจารย์ <b>คุณวุฒิ</b> ปริญญาเอก <b>อัตราค่าจ้าง</b> 13,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน	1 อัตรา	เพื่อรองรับการจ้าง ดร.วินัย กล้าจริง คุณวุฒิปริญญาเอก Ph.D (Agri.Eng) Central Luzon State University, Philippines <b>ภาระหน้าที่</b> - ปฏิบัติงานสอนหลัก จำนวน 1 วิชา รายวิชาปฐพีวิทยา สำหรับวิศวกรรมเกษตร และสอนร่วม 1 วิชา รายวิชา วิศวกรรมแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร - งานด้านผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ งานวิจัย ตำรา หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ - งานด้านบริการวิชาการ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>เหตุผลความจำเป็น</b> 1. ขาดแคลนอาจารย์ผู้มีความรู้ 2. เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามสัดส่วนมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาวิศวกร		

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษด้วยเงินรายได้ คุณวุฒิ  
ปริญญาเอก สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่  
332(ศ) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา


4.5 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน สังกัดสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
<u>ตำแหน่ง</u> แม่บ้าน <u>คุณวุฒิ</u> ม.6 หรือเทียบเท่า <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน	1 อัตรา	<u>ภาระหน้าที่</u> - ปฏิบัติงานรับผิดชอบในการดูแลทำความสะอาดห้องอธิการบดี - ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม - ดูแลรับรอง เตรียมเครื่องดื่มให้แขกหรือผู้มาติดต่องาน
<u>หมายเหตุ</u> สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ ได้จัดตั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกลาง รหัส 5108000024 ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน 2563 ( 15,000 x 6 = 90,000 บาท )		

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ตำแหน่ง แม่บ้าน คุณวุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 2(ฐ) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.6 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งพยาบาล กรณีพิเศษ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้


อัตราเลขที่	รายละเอียด
878 (ร)	<p><b>เหตุผลความจำเป็น</b></p> <p>1. เพื่อรองรับการบรรจุ นางกรกมล นิยมาลัยแก้ว ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับลักษณะงาน มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญทางด้านพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานดูแล ควบคุม กำกับบุคลากรสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ คลินิกเวชกรรม สจล.</p> <p>2. เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของคลินิกเวชกรรม สจล. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพยาบาลวิชาชีพ ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสถาบัน และบุคคลทั่วไป ที่เข้ารับการรักษาที่คลินิกเวชกรรม สจล. รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก การให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการ ตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ประเภทตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.2559 ข้อ 11.2 กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการซึ่ง ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญสูง ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินผลความเหมาะสม ...”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 878 (ร) ได้แก่ นางกรกมล นิยมาลัยแก้ว ตำแหน่งพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้บรรจุ นางกรกมล นิยมาลัยแก้ว พนักงานสถาบันเงินรายได้ อัตราเลขที่ 878 (ร) ตำแหน่งพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญสูงในวิชาชีพ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.7 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบันสายวิชาการ

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบันสายวิชาการ เป็นคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แก่ นางศิริวรรณ ศรีสังข์ อายุ 32 ปี (เกิดวันที่ 21 มกราคม 2531) พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 403 บรรจุเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2555 อัตราค่าจ้าง 32,230 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ระยะเวลาราชการเต็มเวลา โดยสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 และได้รับอนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงขอเสนอพิจารณาปรับวุฒิการศึกษาของ นางศิริวรรณ ศรีสังข์ จากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้าง จากเดิมอัตราค่าจ้าง 32,230 บาท ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิปริญญาเอก เป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2562 (วันที่สำเร็จการศึกษา) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางศิริวรรณ ศรีสังข์ เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้าง จากเดิมอัตราค่าจ้าง 32,230 บาท ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิปริญญาเอกเป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2562 (วันที่สำเร็จการศึกษา)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ปรับวุฒิการศึกษาของ นางศิริวรรณ ศรีสังข์ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 403 ตำแหน่งอาจารย์ ปรับวุฒิการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้างจากเดิมอัตราค่าจ้าง 32,230 บาท เป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2562 (วันที่สำเร็จการศึกษา) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.8 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

ด้วย นายทวีศักดิ์ จันทรรคน พนักงนสทงบงนเรยรยด่ ต่บงนงวศวกร สังกัดคณะอุตสาหกรรมอาหาร อ้ดตรลเลขที่ 875(ร) ด้รับบการบรรจด้งตั้งเมือวันที่ 9 กนยายน 2562 ถึงปัจจุบัน (รวมอายุงาน 6 เดือน) คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานไฟฟ้า ซึ่งก่อนการบรรจุได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยทุนส่วนตัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาความรู้ และนำมาปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติและเพิ่มวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 (มีกำหนด 2 ปี)

เพื่อให้การศึกษาของ นายทวีศักดิ์ จันทรรคน สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. พิจารณาอนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 (มีกำหนด 2 ปี)

ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 5 ข้อ 29 วรรคท้าย “...พนักงานสถาบันที่จะลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ให้ ก.บ. สจล. มีอำนาจยกเว้นเงื่อนไขในวรรคนี้ได้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน...”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคำขออนุญาตลาศึกษาต่อของ นายทวีศักดิ์ จันทรรคน พนักงนสทงบงนเรยรยด่ ต่บงนงวศวกร สังกัดคณะอุตสาหกรรมอาหาร อ้ดตรลเลขที่ 875(ร) ด้รับบการบรรจด้งตั้งตั้งแต่วันที่ 9 กนยายน 2562 ถึงปัจจุบัน (รวมอายุงาน 6 เดือน) ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 29 ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายทวีศักดิ์ จันทรรคน พนักงนสทงบงนเรยรยด่ อ้ดตรลเลขที่ 875(ร) ต่บงนงวศวกร สังกัดคณะอุตสาหกรรมอาหาร ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท โดยใช้เวลาราชการบางส่วน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 (มีกำหนด 2 ปี) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.9 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

1. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา <b>คุณวุฒิ</b> ปริญญาโท <b>ประเภท</b> พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ	1 อัตรา	1. เพื่อรองรับการบรรจุ นางสาวชลิตดา มัชฌิมบุรุษ อายุ 47 ปี คุณวุฒิ ปริญญาโท Master of Laws in Intellectual Property จาก University of Turin 2. เนื่องจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีการเติบโตเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ภาระงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้น บุคลากรที่มีอยู่จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว
<b>ภาระงานที่รับผิดชอบ</b> รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน ทำหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การให้คำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน		

2. ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

2.1 นางสาวชลิตดา มัชฌิมบุรุษ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ประเภท ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.2559 ข้อ 11.2 กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการซึ่ง ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญสูง ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินผลความเหมาะสม ...”

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ 1418 สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
  2. เห็นชอบให้บรรจุ นางสาวชลิตดา มัชฌิมบุรุษ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 1418 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความชำนาญสูงในวิชาชีพ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 3 / 2563

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.11 เรื่อง ขออนุมัติหลักการและแนวทางปฏิบัติในการไปเพิ่มพูนทักษะของแพทย์ (คณะแพทยศาสตร์)

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติหลักการและแนวทางปฏิบัติในการไปเพิ่มพูนทักษะของแพทย์ ในกรณีคณะแพทยศาสตร์จะได้รับการจัดสรรแพทย์ใช้ทุน จำนวน 3 ราย ให้มาปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 ได้แก่

1. นางสาวธัญชนก หลายถาวรยิ่ง จากมหาวิทยาลัยบูรพา
2. นายจิรกร จำรัสโรตม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นางสาวภาวีนี บุญยศ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แต่เงื่อนไขการปฏิบัติงานของแพทย์ใช้ทุน มีข้อกำหนด ในปีที่ 1 ต้องไปปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลประจำจังหวัด เพื่อฝึกอบรมความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะทางการแพทย์ให้ครบ 1 ปี (Intern) ตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของแพทยสภา

ดังนั้น แพทย์ใช้ทุน จำนวน 3 ราย เมื่อมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติที่คณะแพทยศาสตร์ สจล. คณะแพทยศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะต้องอนุญาตให้แพทย์ใช้ทุน จำนวน 3 ราย ไปปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลประจำจังหวัด ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564

ประกอบกับ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2562 หมวด 5 ข้อ 29 วรรคท้าย "...พนักงานสถาบันที่จะลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ให้ ก.บ.สจล. มีอำนาจยกเว้นเงื่อนไขในวรรคนี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน..."

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการ กรณีตำแหน่งแพทย์ ที่ต้องปฏิบัติงานขาดใช้ทุน ให้สามารถลาไปเพิ่มพูนทักษะของแพทย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบให้แพทย์ใช้ทุน จำนวน 3 ราย ดังกล่าวข้างต้นไปฝึกอบรมความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลประจำจังหวัด ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน
  2. มอบ ศาสตราจารย์นายแพทย์อนันต์ ศรีเกียรติขจร คณบดีคณะแพทยศาสตร์ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการไปเพิ่มพูนทักษะของแพทย์ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ