



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/0016

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 2/2563

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ.สจล.) ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
2. เรื่อง รับทราบประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562
3. เรื่อง รับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง การบันทึกเวลาผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง  
วิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ.2562
4. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของ  
ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562
5. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เรื่อง วิธีการลงเวลา  
ทำงานผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562
6. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม 2563
7. เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow)  
และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน
8. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดสำนักทะเบียน  
และประมวลผล
9. เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2564 เพื่อบรรจุลูกจ้างรายเดือนที่ปฏิบัติงานครบ 5 ปี
10. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ.สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

1. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 5 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
1. นายนภศูล วงษ์วานิช	735	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 มิถุนายน 2562
2. นายรณน เจียรตระกูล	573	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 ธันวาคม 2561
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
3. นางสาวพชณี เจริญยิ่ง	539(พ)	รองศาสตราจารย์	26 ตุลาคม 2561
4. นายภาณุพล โขลนกระโทก	685	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	31 ตุลาคม 2561
<b>คณะกรรมการบริหารและจัดการ</b>			
5. นายธนาวุฒิ ประกอบผล	827	รองศาสตราจารย์	4 กันยายน 2561

2. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน 14 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 12 ราย			
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
1. Mr. Lin Min Min MYINT	1407	อาจารย์	2 มกราคม 2563
2. นายกิตติภาส วศินารมณ	1215	อาจารย์	6 มกราคม 2563
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>			
3. นายเต็มสิทธิ์ ศิริพานิช	1008	อาจารย์	8 มกราคม 2563
4. นายอคราส พรขจรกิจกุล	1393	อาจารย์	8 มกราคม 2563
5. นายศุภพงษ์ เหล่าธีรศิริ	1010	อาจารย์	8 มกราคม 2563
<b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b>			
6. นายชัยรัตน์ เตชวุฒิพร	1013	อาจารย์	3 กุมภาพันธ์ 2563

คณะอุตสาหกรรมเกษตร			
7. นายทรงศักดิ์ วัฒนชัยเสรีกุล	1391	อาจารย์	3 กุมภาพันธ์ 2563
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
8. นายวิศวัส ปัญญาวงศ์สถาพร	1019	อาจารย์	6 มกราคม 2563
9. นายวันอาสาฬห์ พิทักษ์	1022	อาจารย์	31 มกราคม 2563
10. นายพิษณุ แก้วตะพาน	1020	อาจารย์	31 มกราคม 2563
11. นางสาวปฐมมาพร เนตินันท์	1021	อาจารย์	28 มกราคม 2563
วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ			
12. Mr. PHAM Duc Tai	1361	อาจารย์	6 มกราคม 2563
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 2 ราย			
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
13. นางสาววิริญญา อุดมพงษ์	849(ร)	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	14 มกราคม 2563
14. นางสาวสุภัชชา สำรวยรีน	850(ร)	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	3 กุมภาพันธ์ 2563

3. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน 3 ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะแพทยศาสตร์			
1. นายอมรเทพ ทองสุโขวงศ์	822(ร)	นักวิชาการสาธารณสุข	1 กุมภาพันธ์ 2563
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์			
2. นางสาวกสิณา กิ่งไทรงาม	1163	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 กุมภาพันธ์ 2563
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
3. นางสาวเยาวลักษณ์ ผายชำนาญ	850(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	20 มกราคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.3 เรื่อง รั้บทราบประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการศิลปะศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562 สรุปได้ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการศิลปะศาสตร์ ลงเวลาทำงานด้วยระบบการบันทึกเวลาทำงานที่สถาบันใช้อยู่ในปัจจุบัน หากผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการท่านใดไม่สามารถลงเวลาทำงานด้วยระบบดังกล่าว ให้ใช้ระบบการลงลายมือชื่อที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะศิลปะศาสตร์ โดยการลงเวลาทำงานต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาของการปฏิบัติงานตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานและ กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปะศาสตร์


2. ให้หน่วยงานภายในส่วนงานที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะศิลปะศาสตร์ เป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบวัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณบดีคณะศิลปะศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

3. การลงเวลาทำงานจะต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาทำงานแทนตัวเองด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ถือเป็นกรผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ให้คณบดีคณะศิลปะศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความรวมทั้งวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

**มติที่ประชุม** รั้บทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รั้บทราบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุณ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.4 เรื่อง รับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง การบันทึกเวลาผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ  
สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ.2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การบันทึกเวลาผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง วิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. 2562 สรุปได้ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร ลงเวลาทำงานโดยใช้ระบบการบันทึก เวลาทำงานที่สถาบันใช้งานอยู่ ถ้าหากไม่สามารถลงเวลาทำงานด้วยระบบดังกล่าวได้ ขอให้ใช้ระบบการลงลายมือชื่อ ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันดังกล่าวหรือวันถัดไปนับตั้งแต่วันที่ที่มีภาระงานสอน โดยลงเวลาทำงาน ตามที่ปฏิบัติจริง อันได้แก่

1.1 การลงเวลาทำงานให้สอดคล้องตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย

1.2 การลงเวลาทำงานให้สอดคล้องกับภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงจากประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้บริหารคณะและสถาบันฯ รวมถึงการปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ

1.3 การลงเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานจริงในสถาบันฯ นอกจากข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2

กรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในวันและเวลาที่มีภาระงาน ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเป็น ลายลักษณ์อักษรส่งตามลำดับชั้นถึงคณบดีด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน (E-office)

1.4 การลงเวลาตามประกาศนี้ ไม่นับรวมภาระงานสอน การฝึกงาน ปัญหาพิเศษ การปฏิบัติชุมชน สหกิจศึกษา สัมมนาและวิทยานิพนธ์ ที่ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบการบันทึกเวลา ที่สถาบันใช้งาน

2. ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะเทคโนโลยีการเกษตร สรุปรายงานการลงเวลาทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการและเสนอคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

3. การลงเวลาทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาทำงานแทนตัวเอง ด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ถือเป็น การผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นผู้รักษาการแทนตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการใช้ ดุลยพินิจวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประกาศนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.5 เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 และการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. วิธีการลงเวลาทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ
2. การลงเวลาทำงานจะต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาแทนตัวเอง ด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใด ถือเป็น การผิดวินัยอย่างร้ายแรง
3. ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมและตรวจสอบวัน เวลาของผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งวิชาการในสังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อรองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ทุกวันจันทร์ ก่อนเวลา 12.00 น.
4. การลงเวลาปฏิบัติงานของส่วนวิชาการตามประกาศฉบับนี้ อยู่ภายใต้ประกาศสถาบันฯ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562
5. ให้รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.6 เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เรื่อง วิธีการลงเวลาทำงาน  
ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้อง ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง วิธีการลงเวลาทำงานผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อตามวันที่ สถาบันกำหนดเป็นวันทำงานปกติที่มีการเรียนการสอนตามหน้าตารางของรายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอน หลายคนจะยึดตามรายชื่อผู้สอนใน course syllabus

ยกเว้นภาระงานสอนรายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ สัมมนา และวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน

2. ในกรณีที่ไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติงานได้ตามหน้าตารางให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงเหตุผล ต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตในวันทำงานถัดไป

3. ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย เป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบเวลาทำงาน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

4. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

---

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563 ตามเอกสารประกอบวาระนำเสนอ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไข ดังนี้

- หน้า 2 บรรทัดสุดท้าย แก้ไขจาก ดังนี้ เป็น “ดังนี้”
- หน้า 4 การบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นายสมชาติ พักเขียว เลขที่อัตรา 1050 ตำแหน่งอาจารย์ แก้ไขวันบรรจุจาก 2 มกราคม 2562 เป็น “2 มกราคม 2563”
- หน้า 16 ผลงานเชิงประจักษ์ แก้ไขคำว่า กลยุทธ์ เป็น “กลยุทธ์”

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับรอง วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

3.1 เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 1/2563 วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563 มีมติรับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเข้าที่ประชุม กบ.สจล. จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม กล่าวขอบคุณคณบดีและบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมหรือวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้ ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดประชุมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานไปแล้ว 8 ส่วนงาน ได้แก่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ งานด้านการเงิน/การคลัง งานกิจการต่างประเทศ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานบริหารยุทธศาสตร์ งานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป/งานทะเบียนและประมวลผล เวลาโดยเฉลี่ยของแต่ละส่วนงานที่ work shop อยู่ที่ประมาณ 9.00 น. - 19.00 น. ซึ่งบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมหรือดังกล่าว 556 คน ปัญหาที่พบหลังจาก work shop กับส่วนงานทั้ง 8 ส่วนงาน มีดังนี้

1. ภาระงานสายสนับสนุน มีการทำงานซ้ำซ้อนในส่วนของการตรวจเอกสาร เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานด้านการเงิน/การคลัง งานบริหารยุทธศาสตร์ เป็นต้น
2. ภาระงานสายสนับสนุน มีการทำงานไม่ตรงตาม Function ที่ควรจะเป็น เช่น งานพัสดุของคณะงานเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินจากร้านค้า เป็นต้น
3. การประสานงานของสายสนับสนุนระหว่างคณะ/วิทยาลัย/สำนักฯ กับสถาบัน มีความไม่ชัดเจน เช่น งานการต่างประเทศ งานวิชาการ เป็นต้น
4. งานยานพาหนะ ควรย้ายไปอยู่ในการดูแลของงานบริหารทรัพยากรกายภาพ


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม รายงานเพิ่มเติมว่ามีบางส่วนงานที่ต้องดำเนินการประชุมหรือในรอบที่ 2 คือ งานบริหารยุทธศาสตร์ และงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป/งานทะเบียนและประมวลผล เนื่องจากรายละเอียดงานค่อนข้างเยอะ ซึ่งจะกำหนดนัดประชุมหรือส่วนงานที่เหลือต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ขาวเน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ข้อคิดเห็นใน 2 ประเด็น ประเด็นแรกเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ให้คำนึงถึง กฎ ระเบียบ เพื่อไม่ให้ขัดต่อข้อกำหนด ประเด็นที่ 2 เรื่องการตรวจสอบภายใน ต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น เป็นไปตามหลักการตรวจสอบภายในหรือมีการ Checks and Balances หรือไม่

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
ชี้แจงเพิ่มเติมว่าจะมีการทำ consensus เรื่อง การดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow)  
และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบันกับผู้บริหาร ในวันที่ 22 เมษายน 2563 หลังจากได้ข้อสรุป  
แล้วจะดำเนินการทำ consensus กับบุคลากรทั้งสถาบันในวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 และขอขอบคุณทุกส่วนงาน  
ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างสูง

- มติที่ประชุม**
1. รับทราบการดำเนินการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอน  
ในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร  
ภายในสถาบัน
  2. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วย  
อธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและอบรม รายงานความคืบหน้าในการ  
ดำเนินการ เข้าที่ประชุม กบ.สจล. จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบและมอบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดสำนักทะเบียน และประมวลผล

ด้วย สำนักทะเบียนและประมวลผล ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 (กรณีบรรจุใหม่ สจล.) จำนวน 1 อัตรา โดยขอใช้เงินงบประมาณกลางสถาบัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
<p><b>ตำแหน่ง</b> นักวิเทศสัมพันธ์</p> <p><b>คุณวุฒิ</b> ปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p> <p><b>คุณสมบัติ</b> มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดี</p>	1 อัตรา	<p><b>ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานให้คำปรึกษา/บริการ นักศึกษาชาวต่างประเทศ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (บริการประจำ เคาน์เตอร์)</li><li>- แนะนำกิจกรรมงานบริการทะเบียนการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา</li><li>- การรับรายงานตัวนักศึกษาชาวต่างประเทศ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประสานงาน/ตอบข้อซักถามกับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา</li><li>- การจัดทำข้อมูลการประกาศรับสมัครหลักสูตรต่าง ๆ และกำหนดการรายงานตัวนักศึกษา รวมถึงประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ประสานงานกับสถาบัน หรือศูนย์ทดสอบทางภาษา เพื่อติดต่อขอข้อมูล/ตรวจสอบคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOFLE, IELTS)</li></ul>
<p><b>เหตุผลความจำเป็น</b> เนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาชาวต่างประเทศ มาติดต่อขอรับบริการเคาน์เตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผลเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการให้บริการด้านงานทะเบียนการศึกษา และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจ้างบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ รองรับบริการให้บริการแก่กลุ่มบุคคลดังกล่าวเพื่อตอบสนองนโยบายของสถาบันฯ สู่การเป็นสากล</p>		

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

- มติที่ประชุม 1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์  
คุณวุฒิ ปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน สังกัดสำนักทะเบียน  
และประมวลผล จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 905(ร)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง พิจารณา

4.2 เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อบรรจุลูกจ้างรายเดือนที่ปฏิบัติงานครบ 5 ปี

ด้วยสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งข้อมูลการกำหนดกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่หน่วยงานภายในสถาบันมีความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ เพื่อรองรับการบรรจุลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน อัตรา	ชื่อ / ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	เงินสำรอง เลี้ยงชีพ	เงิน สวัสดิการ	เงินเพิ่ม ค่าครอง ชีพ	งบประมาณ12เดือน (จำนวนหน่วยบาท)
สำนักงานอธิการบดี	1	นายธีรศักดิ์ จำปาทิว ตำแหน่ง ช่างเทคนิค	20,280	1,560	1,560	0	280,800
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	นายสกลิต ไพโรจน์ ตำแหน่ง วิศวกร	20,280	1,560	1,560	0	280,800
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	นายนิธิธรรม โสวจิตสตากุล ตำแหน่ง นักวิชาการโสต	20,280	1,560	1,560	0	280,800
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	1	นางสาวกาญจนา เพชรจรรยา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	20,280	1,560	1,560	0	280,800
คณะวิทยาศาสตร์	1	นายชวรินทร์ มะโน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	20,760	1,560	1,560	0	286,560
วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ	1	นางสาวชิตชนก จรรยาสมสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	20,280	1,560	1,560	0	280,800
วิทยาเขตชุมพรฯ	3	นายสุนทร ทองชะฎา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป นายบอย ทรัพย์ปานา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายสมพงษ์ แก้วรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป	23,410	2,341	2,341	7,130	422,664
รวม	9		145,570	11,701	11,701	7,130	2,113,224

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อ 13 ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ต้องขอกำหนดกรอบตำแหน่งอัตราตำแหน่ง และระบุรายละเอียดของตำแหน่งภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อเสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณต่อสภาสถาบัน และจะสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

- มติที่ประชุม
1. เห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราและประมาณการงบประมาณเงินรายได้ตามที่เสนอ ดังนี้
    - 1.1 กรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ทดแทนลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำนวน 9 อัตรา
    - 1.2 ประมาณการงบประมาณเงินรายได้ในการกำหนดกรอบพนักงานสถาบันเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวงเงิน 2,113,224 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
  2. นำเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา ในลำดับถัดไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 2 / 2563

วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง พิจารณา

4.3 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน 2 ราย ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการขอตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สจล. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สรุปดังนี้

1. นางสาวกนกพร สุพงษ์ อายุ 51 ปี เกิดวันที่ 2 พฤศจิกายน 2511 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 1049 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติ

ชื่อผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ	สัดส่วน (%)	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
<b>งานวิเคราะห์</b> 1. แนวทางการจัดการของเสียอันตรายประเภทสารเคมีจากห้องปฏิบัติการเคมีเบื้องต้น	100	ดีมาก	ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (เอกฉันท์ 3:0)
<b>งานวิจัย</b> 1. การจัดการของเสียอันตรายจากการเรียนปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	100	ดี	ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (เอกฉันท์ 3:0)

โดยผลงานเชิงวิเคราะห์ดังนี้

1. ผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง บุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ งานวิจัยอยู่ในระดับดี
2. ผลงานทั้ง 2 เรื่อง ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก มีคุณภาพระดับดี และไม่พบว่ามีกรณีการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการอธิบายเรื่องที่เข้าใจยาก ชับซ้อน ให้ดูง่าย ผู้อ่านเข้าใจได้ ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามได้ แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสูงมาก นำเสนอข้อควรระวังต่าง ๆ ช่วยป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้

จึงเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น จาก นักวิทยาศาสตร์ เป็น นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งเป็นวันที่สถาบันได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์



2. นางสาวสุภัทร บานเย็น อายุ 48 เกิดวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2514 พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ อัตราเลขที่ 744(พ) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีปกติ

ชื่อผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	สัดส่วน (%)	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
<b>งานวิเคราะห์</b> 1. วิเคราะห์การใช้บริการห้องปฏิบัติการเคมี อาคารวิทยาศาสตร์ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ สจล.	100	ดี	ผ่านตามเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด (เอกฉันท์ 3:0)
ชื่อผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	สัดส่วน (%)	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
<b>งานวิจัย</b> 1. เทคนิคแอนติบอดีสรีปิงโวลแทมเมตรี เพื่อตรวจวัดโลหะ หนักที่มีปริมาณน้อยมากอย่างพร้อมกันในผัก	100	ดี	ผ่านตามเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด (เอกฉันท์ 3:0)

โดยผลงานเชิงวิเคราะห์ดังนี้


1. ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดี
2. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์มีคุณภาพระดับดี และผ่านด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ผลงานด้านงานวิเคราะห์สอดคล้องกับภารกิจและสามารถนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์กับรายวิชาปฏิบัติการ
4. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการวิจัย

จึงเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จาก นักวิทยาศาสตร์ เป็น นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่สถาบันได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวกนกพร สุพงษ์ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561
2. นางสาวสุภัทร บานเย็น ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2561

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ