



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/ 2018 วันที่ 21 มกราคม 2563

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 1/2563

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.สจล.) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม 2563 จำนวน 14 เรื่อง ดังนี้

- 1 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
- 2 เรื่อง รับทราบประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง การลงเวลาทำงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2562
- 3 เรื่อง รับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562
- 4 เรื่อง รับทราบประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562
- 5 เรื่อง รับทราบสรุปผลการจัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup
- 6 เรื่อง รับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน
- 7 เรื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
- 8 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2562
- 9 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 10 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 11 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน สังกัดวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
- 12 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติย้ายบุคลากรไปสังกัดสำนักงานบริหารหลักสูตรวิศวกรรมสหวิทยาการนานาชาติ (SIIE)
- 13 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและคงกรอบอัตราพนักงานสถาบัน สายวิชาการ
- 14 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ.สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

1. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 11 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นายวิจิตร กิณเรศ	796(พ)	ศาสตราจารย์	4 กรกฎาคม 2560
2. นางสาวปานมนัส ศิริสมบุรณ์	720(พ)	ศาสตราจารย์	23 มกราคม 2561
3. นายชุมพล ยวงใย	463	รองศาสตราจารย์	3 กรกฎาคม 2561
คณะวิทยาศาสตร์			
4. นายนราธิป วิทยากร	308	ศาสตราจารย์	1 ธันวาคม 2560
5. นางสาวอัชฌา อระวีพร	89	รองศาสตราจารย์	30 กรกฎาคม 2562
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
6. นายธีรชัย ลีสุรพลานนท์	401	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5 กันยายน 2561
7. นางสาวนิจสิริห์ แวชาญู	617(พ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	8 ตุลาคม 2561
8. นางสาวประอรนุช ศิริเดช	337	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24 กันยายน 2562
วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยี			
9. นางกนกทิพย์ บุญยรัตกลิน	627	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	28 กันยายน 2561
10. นายสากล ระหงษ์	264	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 กันยายน 2561
11. นายอดิเรก แรงกสิกรรม	488	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	29 สิงหาคม 2561

2. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน 9 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 6 ราย			
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นายกษม ศรีรัมย์	1410	อาจารย์	4 ธันวาคม 2562


คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
2. นางสาวปรมาพร เรืองผกา	1377	อาจารย์	2 ธันวาคม 2562
3. นายสมชาติ พักเขียว	1050	อาจารย์	2 มกราคม 2562
วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ			
4. นายปิติทัศน์ อีสริยะภิญโญ	1408	อาจารย์	2 ธันวาคม 2562
5. Mr. Daniele DIPASQUALE	1404	อาจารย์	2 ธันวาคม 2562
วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม			
6. Mr. Harigopal SASIKUMA	1073	อาจารย์	2 ธันวาคม 2562
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 3 ราย			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
7. นางสาวจิราภรณ์ วรรณบุตร	900(ร)	นักวิเทศสัมพันธ์	2 ธันวาคม 2562
คณะแพทยศาสตร์			
8. นายกรวิชัย เมฆอริยะ	602(ร)	แพทย์	1 พฤษภาคม 2563
สำนักงานคลัง			
9. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ว่องไว	853(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	16 ธันวาคม 2562

3. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน 4 ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
1. นายชินวัชร สุรัสวดี	742	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มกราคม 2563
2. นายภาณุวัฒน์ ภักดีโชติ	511(ร)	นักวิทยาศาสตร์	1 มกราคม 2563
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
3. นายรัชชานนท์ จิตต์สกุล	734(ร)	นักวิเทศสัมพันธ์	1 ธันวาคม 2562
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
4. นางสาวชนิดา ศรีประดิษฐ์	489(ร)	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	18 ธันวาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุณ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.3 เรื่อง รับทราบประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง การลงเวลาทำงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลงเวลาทำงานของสายวิชาการ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ให้บุคลากรสายวิชาการ ลงชื่อปฏิบัติงานตามวัน ของรายวิชาที่เปิดสอนตามหน้าตารางสอน สำหรับ รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน จะยึดตามรายชื่อผู้สอนใน course syllabus ของรายวิชานั้น ๆ โดยคณะจะจัดเก็บใบลงชื่อปฏิบัติงานวันต่อวัน
2. ในกรณีลืมนลงชื่อปฏิบัติงาน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี ผ่านเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. บุคลากรสายวิชาการ ต้องดำเนินการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมสำหรับให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอ คำปรึกษาได้โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน
4. การลงเวลาทำงาน จะต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น
5. สำหรับการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.4 เรื่อง รับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศ เรื่อง การลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ลงเวลาทำงานในแบบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการ ตามที่กำหนดทุกวันที่ปฏิบัติงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านธุรการภาควิชาเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารแบบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการลงเวลาทำงาน จัดส่งให้แก่งานที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสรุปรายงานผลการตรวจสอบในภาพรวมทั้งคณะ เสนอต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีอย่างน้อย สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
3. การลงเวลาทำงานจะต้องลงเวลาด้วยลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาแทนตนเอง ถือเป็นผิดวินัยอย่างร้ายแรง
4. ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้รักษาการแทนตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความรวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประกาศนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.5 เรื่อง รับทราบประกาศคณะกรรมการคณาจารย์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562

ตามประกาศสถาบัน เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. 2562 ข้อ 20 ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ 20 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณาจารย์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการ ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนดเป็นวันทำงานปกติ มีหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานด้วยการลงลายมือชื่อในบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการสังกัด โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ภาควิชาเป็นผู้ตรวจสอบและนำส่งบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานจากภาควิชาถึงคณะจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง และวันที่มีภาระงานสอนให้มีหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานด้านการสแกนนิ้วมือตามที่คณะกำหนด

ยกเว้นภาระงานสอนรายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ สัมมนาปฏิบัติการสอน และวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการสแกนนิ้วมือ

2. ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ นอกจากวันทำงานปกติต้องมาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่มีภาระงานสอนตามชั่วโมงสอนที่กำหนดในตารางเรียน-ตารางสอน อย่างเคร่งครัด

3. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือมิสามารถมาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่มีภาระงานสอน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตำแหน่งวิชาการ จัดทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรส่งตามลำดับชั้นถึงคณบดีด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน (e-office)

4. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.6 เรื่อง รับทราบสรุปผลการจัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup

ตามทีสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ณ อาคารนวัตกรรมการและหอพระราชประวัติ (อาคารเรือนไทย) นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอสรุปผลการจัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup คือ ปัจจุบันสถาบันมีพนักงานชาวต่างชาติ จำนวน 61 ราย จาก 21 ประเทศ ซึ่งการจัดโครงการนี้สามารถทำให้พนักงานสถาบันชาวต่างชาติได้รับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้รับทราบประเด็นปัญหาของชาวต่างชาติที่มาปฏิบัติงานในสถาบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ิธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และอบรม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการจัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup จากการจัดโครงการที่ผ่านมาจัดขึ้นในเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงเทศกาลวันคริสต์มาส พนักงานชาวต่างชาติหลายท่านเดินทางกลับประเทศ โครงการครั้งนี้จึงมีผู้เข้าร่วม 48 คน การจัดโครงการในครั้งนี้ให้พนักงานชาวต่างชาติแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาต่าง ๆ สามารถรวบรวมและสรุปได้ ดังนี้


1. ต้องการแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ เช่น การลงทะเบียนขอ Account Email, ใบลา, ระบบ e - office, เอกสารการขออนุมัติ
2. ต้องการข้อมูล ข่าวสารภาษาอังกฤษ เช่น ข้อมูลและขั้นตอนการขออนุมัติ วิธีตรวจสอบการวัดและประมวลผลการสอน, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ
3. ต้องการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรชาวต่างชาติ ตลอดจนบุคลากรชาวไทยและชาวต่างชาติร่วมกัน
4. ต้องการหลักสูตรภาษาไทยพื้นฐานเพื่อพนักงานชาวต่างชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ิธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และอบรม พิจารณาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอเสนอแนะให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จัดทำเอกสารข้อมูลและขั้นตอนการขออนุมัติทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้พนักงานชาวต่างประเทศเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเสนอให้สำนักทะเบียนและประมวลผลปรับปรุงระบบสำนักทะเบียนเป็นภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับชาวต่างประเทศ ในการเข้าใช้งานระบบ และเสนอแนะให้คณะศิลปศาสตร์ จัดทำหลักสูตรภาษาไทยพื้นฐาน เพื่อให้ชาวต่างชาติได้เรียนรู้ภาษาไทย และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ รักษาการแทนอธิการบดี ประธานที่ประชุม เสนอแนะให้ทำหนังสือถึงส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ และให้จัดทำแบบประเมินก่อนการเข้าร่วมโครงการและหลังเข้าร่วมโครงการ สรุปรายงานรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของ Before/After

- มติที่ประชุม
1. รับทราบสรุปผลการจัดโครงการ KMITL Foreigners Meetup ประจำปี 2563 และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นภาษาอังกฤษ
 2. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและอบรม จัดงานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของแต่ละประเทศ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรชาวต่างชาติ ตลอดจนบุคลากรชาวไทยและชาวต่างชาติร่วมกัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบและมอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.7 เรื่อง รับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน

ตาม มติที่ ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 มีมติให้สถาบันดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถาบัน (Standard Time) เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนของงาน ลดความซ้ำซ้อนของหลักสูตร รวมไปถึงการลดจำนวนบุคลากร เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถาบัน คณะกรรมการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล จึงให้สถาบันดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) ให้ทุกส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow) และกรอกภาระงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ระยะเวลาที่ดีที่สุดในการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลงได้

2. ดำเนินการวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร โดยจัดทำแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลหลักสูตร รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร และรวบรวมข้อมูลหลักสูตรประกอบรายวิชา เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร เพื่อตัดหลักสูตร หรือรวบรวมหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนเข้าด้วยกัน และเป็นข้อมูลให้สภาวิชาการจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และอบรม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สถาบันมีโครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถาบัน (Standard Time) โดยการเชิญที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นมาวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่จัดให้ทุกหน่วยงานมาประชุมหารือและหาข้อสรุปร่วมกัน โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในสำนักงานอธิการบดีเบื้องต้น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจทั้งหมด 15 หน่วยงาน และขาดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจจำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งในการประชุมมีมติให้ทุกส่วนงานกลับไปจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานและกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มของทางที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นซึ่งทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัด workshop ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานร่วมกันกับส่วนงานอื่น ๆ อีกครั้ง เพื่อร่วมกันจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถาบันขึ้น

การวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ทุกส่วนงานจัดส่งข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด (มคอ.2) รวมทั้งให้ทุกส่วนงานกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มของทางที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่น และให้จัดส่งกลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งให้กับที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร เมื่อสรุปผลความซ้ำซ้อนที่เกิดขึ้นแล้วพบว่าหลักสูตรใดมีความซ้ำซ้อนเกิดขึ้น ทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่เกิดขึ้นและดำเนินการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- มติที่ประชุม
1. รับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของหลักสูตรภายในสถาบัน
 2. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ธีรานุรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและอบรม รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ เข้าที่ประชุม กบ.สจล. วาระแจ้งเพื่อทราบ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบและมอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.8 เรื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ของแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อหารือเกี่ยวกับประกาศต่าง ๆ ภายใต้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2562 จากเดิม วันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 เวลา 9.30 น. เป็นดังนี้

1. วันพุธที่ 29 มกราคม 2563 เวลา 13.30 น.

- 1.1 หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปี และอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้าง พนักงานสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ
- 1.2 ข้อบังคับภาระงานขั้นต่ำพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ
- 1.3 ข้อบังคับว่าด้วยการด้อยประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน
- 1.4 ประกาศหลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทพนักงาน

2. วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.30 น.

- 2.1 หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปี และอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้าง พนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ
- 2.2 ข้อบังคับภาระงานขั้นต่ำพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ
- 2.3 ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรย์ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันอังคารที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ตามเอกสารประกอบวาระนำเสนอ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับรอง วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สังกัดสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
<p>1 ตำแหน่ง วิศวกรโยธา คุณวุฒิ ปริญญาตรี</p> <p>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คุณสมบัติอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.พ.อ.</p>	1 อัตรา	<p><u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการโครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรม สํารวจ ออกแบบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมงาน กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก และให้คำแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมในระดับเบื้องต้น จัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุง หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม</p>
<p>2 ตำแหน่ง สถาปนิก คุณวุฒิ ปริญญาตรี</p> <p>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คุณสมบัติอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.พ.อ.</p>	1 อัตรา	<p><u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u></p> <p>รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทำการกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำแบบ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และต่อเติม จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลสถิติเบื้องต้นเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากสำนักบริหารทรัพยากรกายภาพฯ มีบุคลากรไม่เพียงพอที่จะรองรับภาระงานด้านวิศวกรรมโยธา และไม่มีบุคลากรรองรับภาระงานด้านการออกแบบ เขียนแบบอาคารสิ่งก่อสร้าง ไม่เพียงพอกับงานภารกิจที่มีอยู่จำนวนมากและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของสำนักฯ และเพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้เพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ซึ่งอาจเกษียณอายุราชการไปแล้วหรืออายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป ซึ่งไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานสถาบันได้ จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา

- มติที่ประชุม
1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ จำนวน 2 อัตรา
 2. กรณีพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ มอบ รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และรองศาสตราจารย์ สุพจน์ ศรีนิล รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณากำหนดคุณสมบัติ ภาระงานและอัตราค่าจ้างต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.2 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดคณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
1. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิ ปริญญาตรี	1 อัตรา	<u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อทดแทน นายสุรชัย ยอดยิ่ง ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่เกษียณอายุในปี 2563 (1 ตุลาคม 2563) และเพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ ของคณะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
<u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u> 1. รับผิดชอบด้านถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพนิ่ง ทั้งในและนอก สถานที่ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ 2. ดำเนินการตกแต่งภาพเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตัดต่อลำดับภาพ บันทึกเสียง และเพิ่มกราฟฟิกในการ จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่คณะดำเนินการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ทั้งก่อนและ หลังดำเนินการ 4. วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนางานด้านการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม ตรงตามเป้าหมาย 5. จัดทำเนื้อหาเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง 6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 7. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา สังกัด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี อัตราเลขที่ 902(ร)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.3 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน สังกัดวิทยาลัย
อุตสาหกรรมการบินนานาชาติ

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่
1. ตำแหน่ง ช่างเทคนิค คุณวุฒิ ปวส. จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างกล โรงงาน สาขาช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 อัตรา	<u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u> ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานดูแล ควบคุมระบบ ไฟฟ้า งานดูแลควบคุมระบบประปา งานซ่อมบำรุง รักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน งานภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ การควบคุมการ ทำงานเครื่องจักร งานด้านบริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ ที่มาเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง <u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับอัตราดังกล่าวไว้ เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน
สังกัด วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 1 อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน สังกัดวิทยาลัย
อุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 1 อัตรา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.4 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติย้ายบุคลากรไปสังกัดสำนักงานบริหารหลักสูตรวิศวกรรมสหวิทยาการ
นานาชาติ (SIIE)

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของ
ส่วนงานวิชาการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2562 โดยให้สำนักงาน
บริหารหลักสูตรวิศวกรรมสหวิทยาการนานาชาติ เป็นหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
และบริหารหลักสูตรสหวิทยาการและหลักสูตรนานาชาติ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติย้ายบุคลากรไปสังกัดสำนักงานบริหารหลักสูตรวิศวกรรม
สหวิทยาการนานาชาติ (SIIE) ในส่วนงานวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 11 ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล		ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา
บุคลากรสายวิชาการ				
1. Dr. Weon	Keun Song	พнг. เงินงบประมาณ	อาจารย์	1002
2. ดร. กนกนุช	ทรงสุวรรณกิจ	พнг. เงินงบประมาณ	อาจารย์	1001
3. ดร. มนตรี	วิบูลย์รัตน์	พнг. เงินงบประมาณ	อาจารย์	1222
บุคลากรสายสนับสนุน				
4. นางสาวณัฐหทัย	วัชรินทร์ชลาสัย	พнг. เงินงบประมาณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	937
5. Mr. Athukoralage	Supun Gayantha Dissanayaka	พнг. เงินงบประมาณ	วิศวกร	936
6. Mr. Nalan	Karunanayake	พнг. เงินงบประมาณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	879
7. นางสาวศิตติธิดา	ชูเชียว	พнг. เงินรายได้	นักวิชาการศึกษา	874 (ร)
8. นางสาวพิมพ์ชนก	ชาญวิจิตร	พнг. เงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	836 (ร)
9. นางสาวสุธัญญา	ถาดนาค	พнг. เงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	720 (ร)
10. นางสาวอรทัย	พุ่มย่อย	พнг. เงินรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	659 (ร)
11. นางสาวยุวธิดา	บัวลิม	ลูกจ้างรายเดือนเงินรายได้	พนักงานบริการ	1047

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ย้ายบุคลากรไปสังกัดสำนักงานบริหารหลักสูตรวิศวกรรมสหวิทยาการ
นานาชาติ (SIIE) ในส่วนงานวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 11 ราย ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุณู เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.5 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและคงกรอบอัตราพนักงานสถาบัน สายวิชาการ
สรุปสาระสำคัญ

1. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน
เงินรายได้เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ซึ่งผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไข
การบรรจุจากพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายวิชาการ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1.1 ดร.วิกรม วงศ์ไพบูลย์วัฒน์ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเลขที่ 591(ร)
เปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 787

1.2 ดร.ภญ.พิมพ์สุมน เจียมบุญศรี พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเลขที่
592(ร) เปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 897

2. ขอคงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้

ขออนุมัติคงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา อัตราเลขที่ 591(ร)
และ 592(ร) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	รายละเอียด
ตำแหน่ง อาจารย์ ประเภท พนักงานสถาบันเงินรายได้ อัตราเลขที่ 591(ร) 592(ร)	2	<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> 1. ได้รับคุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบ วิชาชีพเวชกรรม 2. วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมสาขาต่าง ๆ หรือคุณวุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
<u>ภาระงานที่รับผิดชอบ</u> 1. งานการสอนในระดับปริญญาตรี ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 2. งานด้านหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน ทำการประเมินการเรียนการสอน 3. งานบริการวิชาการ 4. งานวิจัย		

1. ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 “ข้อ 15 ในกรณีที่มีกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณว่างอยู่ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้ใดมีความรู้ความสามารถสมควรที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. ทั้งนี้ตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณได้ต้องเป็นตำแหน่งสำหรับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น และให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราเดิมที่ได้รับอยู่ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้”

2. มติที่ประชุม ก.บ.สจล. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2554 เห็นชอบในหลักการการจัดสรรกรอบอัตราว่างของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นอัตราว่างจากกรณีการลาออกและเสียชีวิต

- มติที่ประชุม**
1. เห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน ซึ่งผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุจากพนักงานสถาบันเงินรายได้เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 2 ราย ดังนี้
 - 1.1 ดร.วิกรม วงศ์ไพบูลย์วัฒน์ อัตราเลขที่ 591(ร) เปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 787
 - 1.2 ดร.ภญ.พิมพ์สุมน เจียมบุญศรี อัตราเลขที่ 592(ร) เปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 897
 2. เห็นชอบให้คงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา อัตราเลขที่ 903(ร) และอัตราเลขที่ 904(ร)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 1 / 2563

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

เรื่อง พิจารณา

4.6 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันสายวิชาการ

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา จำนวน 1 อัตรา คือ นางสาวฐปณีย์ เขมานวงค์ อายุ 41 ปี (เกิดวันที่ 7 ธันวาคม 2521) พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 4 บรรจุเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2542 ปัจจุบันอัตราค่าจ้าง 32,590 บาท สังกัดภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหลักสูตร Doctor of Philosophy in English Language Education/ TESOL, University Sains, Malaysia โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 (ใช้ระยะเวลา 5 ปี) และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 โดยสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 ในการนี้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอพิจารณาปรับวุฒิของ นางสาวฐปณีย์ เขมานวงค์ ตำแหน่งอาจารย์ ปรับวุฒิการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้างจากเดิมอัตราค่าจ้าง 32,590 บาท ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิปริญญาเอกเป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2562 (วันที่สำเร็จการศึกษา)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับวุฒิการศึกษาของ นางสาวฐปณีย์ เขมานวงค์ ตำแหน่งอาจารย์ ปรับวุฒิการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้างจากเดิมอัตราค่าจ้าง 32,590 บาท เป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2562 (วันที่สำเร็จการศึกษา) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ