



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สจล. โทร. 3271

ที่ ศธ 0524.01(2)/ 1883 วันที่ 25 กันยายน 2560

เรื่อง ขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 9/2560

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี(คณะ/วิทยาลัย)/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน/
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการส่วน

ด้วย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล สจล. ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560 จำนวน 18 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
2. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)
3. เรื่อง คู่มือประเมินสมรรถนะสถาบัน (KMITL Core Competency Handbook)
4. เรื่อง คู่มือประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
5. เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
6. เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 1 สิงหาคม 2560
7. เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง
ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักงาน พ.ศ.
8. เรื่อง (ร่าง) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
กองทุนพนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ พ.ศ.
9. เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
10. เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ
2561
11. เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อพิจารณาการเสนอขอกำหนด
ระดับตำแหน่งสูงขึ้น
12. เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ
13. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2561
14. เรื่อง ขออนุมัติคงกรอบและจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

15. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้
16. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
17. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้
18. เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทุกประเภท สำหรับปีงบประมาณ 2561 (เพิ่มเติม) และ
ปีงบประมาณ 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ประธานไม่มีแจ้งที่ประชุม -

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรย์ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่ ก.บ.สจล. ได้มีมติมอบให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอคณะกรรมการฯ ได้รับทราบตามเรื่องต่าง ๆ ดังรายละเอียดที่จัดแนบมาในเอกสารประกอบการประชุมครั้งนี้ด้วย ดังนี้

1. การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง
จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

1.1 นายณัฐพล ฤกษ์เกษมสันต์ พนักงานสถาบันเงินเดือนประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 684 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2559

1.2 นางเตือนฤดี รักใหม่ พนักงานสถาบันเงินเดือนประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 396 สังกัดภาควิชาการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาพยนตร์และ ดิจิทัล มีเดีย ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2559

1.3 นายสิทธิพงศ์ นลินานนท์ พนักงานสถาบันเงินเดือนประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 466 สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2559

1.4 นางสาวพิยะรัตน์ นันทะ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 48(พ) สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2559

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.3 เรื่อง คู่มือประเมินสมรรถนะสถาบัน (KMITL Core Competency Handbook)

สมรรถนะหลักสถาบัน คือ รูปแบบพฤติกรรมของบุคลากรอื่นเป็นที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน สมรรถนะหลักยังเป็นวิถีปฏิบัติที่ต้องเกิดขึ้นและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ประกอบด้วย ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ศักยภาพ ระบบวิธีคิด และแรงจูงใจ การยึดถือปฏิบัติตาม สมรรถนะหลักสถาบันช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำตัวชี้วัดสมรรถนะหลักที่พึง ประสงค์ของสถาบันขึ้น สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำสมรรถนะหลักของสถาบันในครั้งนี้ ได้มาจากกระบวนการ เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ และวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากการสัมภาษณ์เชิงลึก ตัวแทนผู้บริหารทุกระดับของสถาบันซึ่งเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของสถาบัน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์โดยใช้ แบบสอบถามกึ่งมีโครงสร้าง กับรายบุคคล จำนวน 24 ท่าน ตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2558 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2559 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลเน้นย้ำถึงองค์ประกอบสมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ร่วมกันของสถาบัน ประกอบด้วย KMITL Engagement, Management, Innovation, Transparency และ Leadership (K.M.I.T.L)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ (ตามรายละเอียดในคู่มือประเมินสมรรถนะสถาบัน (KMITL Core Competency Handbook)

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.4 เรื่อง คู่มือประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

การประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการประเมินโดยยึดหลักการประเมินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมต่อบุคลากรและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้ประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
3. เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี
4. เพื่อต่อสัญญาจ้าง
5. อื่นๆ ที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินไว้เป็นเฉพาะ

การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการบริหารผลการปฏิบัติงานมีการนำตัวชี้วัด (KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวสามารถนำมาเป็นข้อมูลฐาน (Baseline) สำหรับการเทียบเคียง เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานองค์กรในปีต่อ ๆ ไปได้

ดังนั้น ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำตัวชี้วัดสมรรถนะการบริหารผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

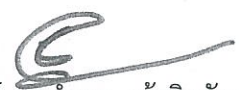
1. การวางเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน
2. การติดตาม
3. การพัฒนา
4. การประเมินผลการให้รางวัล

กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ในบางตำรา/เอกสารบางเล่ม อาจแตกต่างกันไปจากนี้ เช่น ไม่ระบุเรื่องการให้รางวัลไว้ในกระบวนการดังกล่าว เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สารระสำคัญการบริหารผลการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน สำหรับคู่มือเล่มนี้ จะนำเสนอกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติ อธิบายในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ (ตามรายละเอียดในคู่มือประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.5 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่า เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 คณะรัฐมนตรีได้มีมติ อนุมัติหลักการร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. และร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่) พ.ศ. ซึ่งจะมีผลให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่และปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณา ร่างกฎ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับดังกล่าวเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนของการประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสถาบันอุดมศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในรอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการไปตามปกติ ส่วนการเลื่อนเงินเดือน ขอให้ชะลอการส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ไว้ก่อน จนกว่าร่างกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าว จะประกาศใช้เป็นกฎหมาย และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวพร้อมนำส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 8/2560 ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ตามที่ได้จัดเสนอแนบมาดังต่อไปนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีข้อแก้ไขประการใด

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง
ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักงาน พ.ศ.

ด้วย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักงาน พ.ศ. โดยมีการเปรียบเทียบข้อที่แก้ไขเพิ่มเติมกับประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ผู้อำนวยการส่วน พ.ศ. 2559 ตามเอกสารแนบตารางแสดงเปรียบเทียบข้อที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จางวนิชเลิศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอแนะให้เพิ่มคุณสมบัติของผู้อำนวยการ เป็นผู้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยัน อดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักงาน พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
2. เสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.2 (ร่าง) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุน
พนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ พ.ศ.

ด้วย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนพนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนด้วยเงิน
รายได้ พ.ศ. ว่าด้วย

วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อนำเงินจากกองทุนไปสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง
ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนด้วยเงิน
รายได้ ทั้งนี้ตามประกาศหรือระเบียบของสถาบัน หรือประกาศคณะกรรมการ หรือตามที่สภาสถาบันกำหนดโดย
มีสาระสำคัญ ดังนี้

ในข้อ 9 เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

1. เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังกำหนด
2. เงินรายได้ของส่วนงานวิชาการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังกำหนด
3. เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
4. เงินหรือทรัพย์สินที่สภาสถาบันอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
5. เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินกองทุน
6. รายได้อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนพนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ พ.ศ.
2. เสนอคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

**4.3 เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขและเพิ่มเติมในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ดังนี้

ยกเลิก ข้อความในข้อ 26 ในหมวด 4 ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 กล่าวไว้ดังนี้
“การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การคำนวณเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท โดยไม่เกินค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง”

และให้ใช้ข้อความในข้อ 4 ตามใน (ร่าง)ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

“ข้อ 26 การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการมีเกณฑ์ ดังนี้

(1) อาจารย์ ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปีโดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี เงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

(3) รองศาสตราจารย์ ภายในสิบห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี เงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง จนกว่าจะได้เลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์

การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอุสาหะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การคำนวณเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง”

สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่างๆ ที่มีระยะเวลาการลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ขยายเวลาตาม ข้อ 26 (1) (2) และ (3) ให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งบริหารหรือได้รับอนุญาตให้ลา

เพิ่มเติม ข้อความในข้อ 35 ในหมวด 8 การฟื้นฟูสภาพเป็นพนักงานสถาบัน ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 ว่าด้วย ให้เพิ่มข้อความเป็นข้อ 35.17 ตามข้อความในข้อ 5 ตามใน (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 กล่าวไว้ว่า

“35.17 พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ไม่สามารถปฏิบัติเงื่อนไข ดังนี้

(1) อาจารย์ ไม่สามารถเลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ภายในเจ็ดปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่สามารถเลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ภายในเก้าปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่างๆ ที่มีระยะเวลาการลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ขยายเวลาตาม ข้อ 26 (1) (2) และ (3) ให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งบริหารหรือลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป”

ข้อ 6 พนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้มีผลในการนับเวลาตามข้อบังคับนี้ นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น หากมีข้อโต้แย้งให้เสนอสภาสถาบันวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาสถาบันถือเป็นที่สุด


ข้อ 8 ให้ประธาน ก.บ.สจล. เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอแนะว่า การปรับเพิ่มค่าจ้างประจำปีของตำแหน่งทางวิชาการ ควรพิจารณาจากการปฏิบัติงานเป็นหลัก ไม่ควรนำมารวมกับการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล แจ่มชัด รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอให้แนบข้อมูลเกี่ยวกับร่างประกาศของมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อใช้ประกอบการทำประชาพิจารณ์

มติที่ประชุม เห็นควรให้หัวหน้าส่วนงานนำ(ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ไปทำประชาพิจารณ์ภายในส่วนงานของตน ส่งข้อเสนอแนะมายังส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.4 เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ

2561

ตามคำสั่งสถาบัน ที่ 01023/2560(01) ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม และพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของบริษัทประกันสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2561 นั้น โดยมีการประชุมพิจารณาเงื่อนไขการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ดังนี้

ประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 โดยกำหนดให้บริษัทประกันต่างๆ เสนอแผนประกันสุขภาพที่มีผู้ปวยนอกเพิ่มเติมมาอีก 1 แผน ทั้งนี้ ให้พนักงานสถาบันซื้อเพิ่มเติมจากแผนปกติได้

ประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 โดยมีหนังสือเชิญให้บริษัทประกันพิจารณายื่นข้อเสนออัตราเบี้ยประกันมายังสถาบัน จำนวน 8 บริษัท ซึ่งเมื่อครบเวลาการนำเสนอข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560 มีบริษัทยื่นข้อเสนอการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม มายังสถาบัน จำนวน 4 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท ไทยซัมซุงประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท เอ ไอ เอ จำกัด (มหาชน)

ข้อกำหนดตารางผลประโยชน์คุ้มครองและเงื่อนไขเพิ่มเติมพิเศษอื่น เพื่อให้สถาบันได้รับผลประโยชน์สูงสุด โดยเรียงลำดับตามอัตราเบี้ยประกัน จากต่ำสุดถึงสูงสุด ดังนี้

1. บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีรายละเอียดตรงตามเงื่อนไขของสถาบันมีอัตราเบี้ยประกัน คือ 3,700 บาทต่อคน

2. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีรายละเอียดไม่ตรงตามเงื่อนไขของสถาบัน คือ ไม่มีแผนประกันสุขภาพประเภทผู้ปวยนอก มีอัตราเบี้ยประกัน คือ 4,896 บาทต่อคน และไม่มีผลประโยชน์เพิ่มเติมพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขของสถาบัน

3. บริษัท ไทยซัมซุงประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีรายละเอียดตรงตามเงื่อนไขของสถาบันมีอัตราเบี้ยประกัน คือ 5,394 บาทต่อคน แต่มีผลประโยชน์เพิ่มเติมพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขของสถาบัน ได้แก่

3.1 ค่าห้องผ่าตัด (จ่ายแยกจากค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ) จำนวน 15,000 บาท

3.2 ค่าวางยาสลบ (จ่ายแยกจากค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ) จำนวน 4,400 บาท

4. บริษัท เอ ไอ เอ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีรายละเอียดตรงตามเงื่อนไขของสถาบันมีอัตราดอกเบี้ยประกัน คือ 6,642 บาทต่อคน และไม่มีผลประโยชน์เพิ่มเติมพิเศษนอกเหนือจากเงื่อนไขของสถาบัน

ปัจจุบันทำประกันสุขภาพกลุ่มกับ บริษัท เอ็ม บี เค ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยมี
อัตราเบี้ยประกัน คือ 3,800 บาทต่อคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- มติที่ประชุม
1. เห็นชอบ เลือกบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็น
บริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2561 อัตราเบี้ย
ประกัน 3,700 บาทต่อคน และมีรายละเอียดตรงตามเงื่อนไขของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.5 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อพิจารณาการเสนอขอกำหนด
ระดับตำแหน่งสูงขึ้น

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2555 ข้อ 9 วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งให้ ก.บ. สจล. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินค่างานของ นางสาวเพ็ญศิริ ดุศลคง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 1200 สังกัดส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้ยื่นเอกสารและผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการส่วนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3. ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเสนอคณะกรรมการประเมินค่างานของนางสาวเพ็ญศิริ ดุศลคง เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.กมล เกียรติเรืองกมล | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุสุภา เพ็ชรแบน | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อพิจารณาการเสนอขอ
กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.7 เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ตาม มติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ได้เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับสมัครพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 822

จาก คุณวุฒิปริญญาเอก

แก้ไขเป็น คุณวุฒิปริญญาโท-เอก

เนื่องจากหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผนขาดแคลนอาจารย์ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอประวัติ ผลงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 822 ได้แก่

นางสาววนิดา หนู่มสุข คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งอาจารย์ จบการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วุฒิการศึกษา ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภูมิสถาปัตยกรรม มีผลการเรียนในระดับยอดเยี่ยม มีประสบการณ์การประกอบวิชาชีพในบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเคยร่วมทดลองสอนกับคณาจารย์หลายครั้ง มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ทางภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้อย่างดี ซึ่งตรงกับแนวทางของหลักสูตรคณะ

ขณะนี้ นางสาววนิดา หนู่มสุข อยู่ระหว่างรอการอนุมัติผลจบการศึกษาจากสภากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท Master of Landscape Architecture เกรดเฉลี่ย 3.94

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ
จำนวน 1 ราย ได้แก่

- 1) นางสาวนิตา หนู่มสุข คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่
822 สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.8 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2561

ด้วย ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำและส่งข้อมูลประกอบการเสนอ แผนงานจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) มีรายละเอียดดังนี้

1. วงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (เงิน งบประมาณแผ่นดิน)

2. สรุบบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต ในส่วนงบเงินอุดหนุน – เงินทั่วไป ค่าใช้จ่าย บุคลากร ทดแทนอัตราเกษียณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน (งบเงินอุดหนุน) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ต่อหน่วยงาน และตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ได้อนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เพื่อทดแทนการเกษียณให้ส่วนงานวิชาการ ร้อยละ 50 ตามอัตราที่ได้รับการจัดสรรทดแทน ส่วนบริหารทรัพยากร บุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงดำเนินการตรวจสอบอัตราที่ได้รับการจัดสรรคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงาน	อัตราที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ		จัดสรรคืนให้ หน่วยงาน	หมายเหตุ
	ข้าราชการ	พนักงาน		
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	19	12	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	4	2	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	3	1	2	
คณะวิทยาศาสตร์	1	9	5	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	7	4	
รวม	10	40	25	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วาระที่ 4.8 หน้า 1/2

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ให้ส่วนงานวิชาการ ส่งคุณสมบัติของบุคคลมายังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำประกาศรับสมัครของสถาบันฯ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ ในเดือนพฤศจิกายน 2560

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามที่เสนอ
2. เห็นชอบ ให้ทำประกาศรับสมัครในนามของสถาบันฯ ให้ส่วนงานที่มีตำแหน่งว่าง แจ้งรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครมายังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.9 เรื่อง ขออนุมัติคงกรอบและจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ด้วย คณะกรรมการบริหารและจัดการ และสำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติคงกรอบและจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีขออนุมัติคงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

1. คณะกรรมการบริหารและจัดการ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก ทดแทนอัตรา ดร.เพชร ชินบุตร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 726 สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560

กรณีขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

1. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ได้แก่

1.1) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท จำนวน 3 อัตรา รับผิดชอบงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานประสานงานการสอนของอาจารย์ผู้สอน และงานบริหารการจัดสอบ

1.2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท จำนวน 1 อัตรา รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการโครงการ และการบริหารงานทั่วไป

1.3) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท จำนวน 2 อัตรา รับผิดชอบงานด้านบริการโสตทัศนอุปกรณ์

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจาก สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก อยู่เพียง 4 คน เท่านั้น ไม่เพียงพอต่อการทำหน้าที่และดูแลรับผิดชอบงานทุกกลุ่ม ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ คงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 726 ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะการบริหารและจัดการ
2. เห็นชอบ จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.10 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ และสำนักทะเบียนและประมวล มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 3 อัตรา เพื่อทดแทนผู้ที่ จะเกษียณอายุ 3 ราย ได้แก่ นางสาวบุญเกื้อ พงษ์สิฏานนท์ นางนงคราญ แยมมาก และนางประนอม คุ่มพุ่ม

1.2) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าด้านการเงิน และบัญชี จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก

2. วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

2.1) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี รับผิดชอบงานด้านจัดเตรียมเอกสาร ตามกระบวนการตั้งเบิกทั้งหมด

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติมีการเติบโตเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ภาระงานด้านการเงินและการคลัง เพิ่มขึ้น บุคลากรที่มีอยู่จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

3.1) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี รับผิดชอบงานด้านให้ความรู้และให้ คำปรึกษาทางด้านภาษาอังกฤษ ที่จะต้องปฏิบัติงานให้บริการกับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และอาจารย์ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรให้พิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้ง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.11 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะการบริหารและจัดการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ และสำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีประสบการณ์ 40,000 บาท สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ 30,000 บาท

ภาระงานที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบงานบริการของหลักสูตรนานาชาติ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนต่างชาติ และนักเรียนไทยที่สนใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรนานาชาติ ค้นคว้าและพัฒนาด้านการตลาดเพื่อรับนักศึกษาต่างชาติและนักเรียนไทยเข้าศึกษาต่อหลักสูตรนานาชาติของคณะวิศวกรรมศาสตร์ วางแผนจัดทำโครงการ การประชาสัมพันธ์ประสานงานกับ Counselor ของแต่ละโรงเรียน รวมถึงประสานงานกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีประสบการณ์ 40,000 บาท สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ 30,000 บาท

ภาระงานที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบงานบริการของหลักสูตรนานาชาติ ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและทุนการศึกษา รวมไปถึงการให้คำปรึกษาในทุกๆเรื่องแก่นักศึกษาของหลักสูตรนานาชาติ ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตรที่ต้องการขอการรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลเช่น ABET Accreditation วางแผนจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ

1.3) ตำแหน่งวิศวกร คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตทุกสาขา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีประสบการณ์ 40,000 บาท สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ 30,000 บาท

ภาระงานที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบงานบริการด้านวิศวกรรมของหลักสูตรนานาชาติ ดูแลอุปกรณ์ ห้องแล็บ และให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมแก่นักศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม แก้ไขและปรับปรุงงานวิศวกรรม รวมถึง ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.4) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีประสบการณ์ 40,000 บาท สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ 30,000 บาท

ภาระงานที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบงานบริการด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรนานาชาติ ดูแลอุปกรณ์ ห้องแล็บ และให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ดูแลระบบบริหารการจัดการเรียนการสอน Canvas ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม วิเคราะห์และการออกแบบด้านวิศวกรรมในการพัฒนางานด้านระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไขและปรับปรุงงานด้านคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติรวมถึง ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปี การศึกษา 2560 เพิ่มขึ้นอีก 4 หลักสูตร รวมทั้งหมดเป็น 5 หลักสูตร และอีกทั้งคณะยังขาดแคลนบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านภาษาอังกฤษมาดูแลหลักสูตรนานาชาติ เพื่อรองรับนักศึกษา จำนวน 120 คน ในปี การศึกษา 2560

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

2.1) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท

ภาระงานที่รับผิดชอบ

อำนวยความสะดวกในงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษาทุกชั้นปี ประสานงานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ทะเบียนการรับนักศึกษา จัดทำสถิติ นักศึกษาเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา

3. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

3.1) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง นายปราโมทย์ ศิริโรจน์ อัตราเลขที่ 846 คุณวุฒิการศึกษา Doctor of Agriculture Science จาก Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย การบริหารหลักสูตรจุลชีววิทยาอุตสาหกรรม การจัดอบรมวิชาการ รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

3.2) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิบัติการ ในภาควิชาชีววิทยา ซึ่งให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะทดแทนการลาออกของ นางสาวณัฐทิศา ปราณนัทธิ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560)

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้าง เรียบร้อยแล้ว

4. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

4.1) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 32,760 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MISS KATARZYNA ANNA ANCUTA สำเร็จการศึกษา Ph.D. in English – English Literature, Literary Theory and Culture Studies จาก UNIVERSITY OF SILESIA, KATOWICE ประเทศโปแลนด์ มีหน้าที่การสอนวิชาภาษาอังกฤษ

4.2) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 21,810 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MISS BEATRIZ HELENA VILLEGAS CANAS MENDES สำเร็จการศึกษา BACHELOR IN CULTURE SCIENCES COMMUNICATION AND CULTURE จาก UNIVERSITY OF LISBON ประเทศโปรตุเกส มีหน้าที่การสอนวิชาภาษาอังกฤษ

4.3) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 22,470 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MISS YOSHINO SHIMIZU สำเร็จการศึกษา BACHELOR OF ARTS IN ECONOMICS จาก UNIVERSITY OF ST. ANDREWS มีหน้าที่การสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

4.4) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 22,470 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MR. KENTA MORII สำเร็จการศึกษา BACHELOR OF ARTS (HONOURS) IN CLASSICAL STUDIES จาก UNIVERSITY OF WALES LAMPETER UNITED KINGDOM มีหน้าที่การสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

4.5) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 23,690 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MR. SHIRO MIZOKAWA สำเร็จการศึกษา BACHELOR OF SOCIAL SCIENCE (JAPAN BASIS) จาก RITSUMAIKAN ASIA PACIFIC UNIVERISTY ประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่การสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

ทั้งนี้ สถาบันได้จ้างบุคลากรดังกล่าวอยู่แล้ว โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นควรต่อสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

5. คณะกรรมการบริหารและจัดการ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

5.1) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย คุณวุฒิปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 30,000 บาท เพื่อรองรับการจ้าง รองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์ โดยภาระหน้าที่รับผิดชอบ ในงานสอน 6 คาบ/สัปดาห์ ภาระงานด้านการบริหาร ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

5.2) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 50,000 บาท เพื่อรองรับการจ้าง MR.MARIANO MIGUEL CARRERA โดยภาระหน้าที่รับผิดชอบ สอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

5.3) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจหรือการจัดการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 60,000 บาท รับผิดชอบงานด้านการจัดการสอนในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ งานวิเทศสัมพันธ์และประสานงานด้านต่างประเทศ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้าง และได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารและจัดการ

6. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

6.1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง 32,760 บาท เพื่อรองรับการจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา ที่จะครบเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ 2560 รับผิดชอบงานสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ภาระงานวิจัยตามภาระงานขั้นต่ำที่มอบหมาย ภาระงานบริการวิชาการตามภาระงานขั้นต่ำที่มอบหมาย ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภาระงานขั้นต่ำที่มอบหมาย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและร่วมในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของภาควิชา คณะ และสถาบัน และภาระงานอื่นๆ ที่มอบหมายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้าง และได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เรียบร้อยแล้ว

7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

7.1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง นางบุญช่วย ขาดทอง (ผู้เกษียณอายุ) อัตราเลขที่ 943 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561 โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ งานแผน จัดทำงบประมาณผ่านดินและเงินรายได้ รวมถึงงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7.2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 20,280 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง นางสาวจิราภรณ์ อิมาดะ อัตราเลขที่ 944 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30

กันยายน 2561 โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร ประสานงานนัดหมายจัดตาราง การรับรองแขก งาน ประชุม เสนอแฟ้มหนังสือต่างๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7.3) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 40,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง MR. DANIEL COUGHLIN อัตราเลขที่ 945 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากร จัดเตรียม แก๊ซ และฟิวเจอร์ สำหรับสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตรวจสอบ สื่อการเรียนการสอน บทความ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ สถาบันได้จ้างบุคลากรดังกล่าวอยู่แล้ว ตามงบประมาณปี 2561

8. วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

8.1) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง 68,250 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง DR. JOCHEN HERMANN JOSEF AMREHN

8.2) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้าง 40,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง MR. MICHAEL JÜLICH

8.3) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 60,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการจ้าง MR. XAVIER BOEGLY

ภาระงานที่รับผิดชอบ

เป็นอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ ทำหน้าที่สอน และเป็นที่ปรึกษานักศึกษาระดับ ปริญญาโท และปริญญาเอก ในหลักสูตรนานาชาติ ช่วยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สถาบันฯ กับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนของรัฐบาล และเอกชนที่มาติดต่อขอ คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาวิทยาลัยทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.4) ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก Ph.D. in Information Security อัตราค่าจ้าง 24,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภาระงานสอน และช่วยงานด้านการวิจัยให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ และเนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติยังขาดแคลนอาจารย์ประจำอีกเป็นจำนวนมาก และโดยเฉพาะผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

9. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จำนวน 12 อัตรา ได้แก่

9.1) ตำแหน่งนายแพทย์ คุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต อัตราค่าจ้าง 50,000 บาท จำนวน 2 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. ตรวจ วินิจฉัยโรคและให้การรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ให้ความรู้และคำปรึกษาสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ป่วยรายบุคคล และรายกลุ่มตามโอกาส
3. กำกับดูแลงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพภายในหน่วยบริการให้ครอบคลุมตามมาตรฐาน

4. พิจารณาและตัดสินใจส่งต่อโรงพยาบาลทุติยภูมิกรณีเกินศักยภาพ
5. บันทึกเวชระเบียนให้ครบถ้วนตามโปรแกรมที่กำหนด
6. ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านสุขภาพให้เป็นปัจจุบัน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9.2) ตำแหน่งพยาบาล (หัวหน้าพยาบาล) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการพยาบาล หรือการบริหารจัดการ อัตราค่าจ้าง 32,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการพยาบาล

1. ใช้ความรู้และกระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ประเมินสภาพเบื้องต้นของผู้รับบริการและจำแนกระดับความรุนแรง
3. ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาลและให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยวิกฤต
4. ติดตามแผนการรักษาและประเมินผลการพยาบาลของผู้รับบริการแต่ละรายตามข้อบ่งชี้
5. บริหารและจัดการเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จะช่วยชีวิตผู้ป่วยอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

6. ประสานงานการส่งต่อและติดตามแผนการดูแลผู้ป่วยตามปัญหาสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการตามแผนการรักษา

7. ประเมินปัญหาของผู้มารับบริการ ให้สุขศึกษาและคำแนะนำตามปัญหาของผู้มารับบริการ เช่น อาการสำคัญที่เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนของโรค การใช้ยา อาหาร ออกกำลังกาย การพบแพทย์ตามนัด เป็นต้น

8. ลงบันทึกข้อมูล รายงานต่างๆ ตามเอกสารและโปรแกรมที่กำหนด
9. เป็นหัวหน้าทีมในการจัดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยบริการ
10. ปฏิบัติงานการพยาบาลอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการจัดการ

1. วิเคราะห์ระบบและการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. กำกับดูแลอบรม ติดตามประเมินผลเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้บริการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

3. ติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการปฏิบัติงาน

9.3) ตำแหน่งพยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์ อัตราค่าจ้าง 26,000 บาท จำนวน 1 อัตรา
ภาระงานที่รับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการพยาบาล

1. ใช้ความรู้และกระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ประเมินสภาพเบื้องต้นของผู้รับบริการและจำแนกระดับความรุนแรง
3. ให้การวินิจฉัยทางการพยาบาลและให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยวิกฤต
4. ติดตามแผนการรักษาและประเมินผลการพยาบาลของผู้รับบริการแต่ละรายตามข้อบ่งชี้
5. บริหารและจัดการเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จะช่วยชีวิตผู้ป่วยอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. ประสานงานการส่งต่อและติดตามแผนการดูแลผู้ป่วยตามปัญหาสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการตามแผนการรักษา
7. ประเมินปัญหาของผู้มารับบริการ ให้สุขศึกษาและคำแนะนำตามปัญหาของผู้มารับบริการ เช่น อาการสำคัญที่เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนของโรค การใช้ยา อาหาร ออกกำลังกาย การพบแพทย์ตามนัด เป็นต้น
8. ลงบันทึกข้อมูล รายงานต่างๆ ตามเอกสารและโปรแกรมที่กำหนด
9. เป็นหัวหน้าทีมในการจัดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยบริการ
10. ปฏิบัติงานการพยาบาลอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9.4) ตำแหน่งเภสัชกร คุณวุฒิปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต อัตราค่าจ้าง 35,000 บาท
จำนวน 1 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. วางแผน ควบคุม กำกับดูแลเพื่อให้
 - มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นโดยมีจำนวนรายการและปริมาณเพียงพอในการให้บริการ
 - มีสถานที่เก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ หรือคลังสำรองเวชภัณฑ์ตามมาตรฐาน
 - มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน จำนวนเพียงพอ เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริการด้านยาให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. ในกรณีมีวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท จะต้องมีการจัดการที่รัดกุมและปลอดภัย
 - การจัดสถานที่หรือตู้เก็บวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทที่มั่นคงและปลอดภัย
 - จัดระบบการควบคุมการเบิกจ่ายวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
3. จัดระบบการจัดการยา การจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ให้บริการเภสัชสนเทศ บริการข้อมูลยาและเภสัชภัณฑ์แก่ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่

ภายในหน่วยบริการ

5. จัดทำคู่มือการใช้ยา จัดอบรมให้ความรู้และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาขอรับบริการ
6. ดำเนินการแนะนำ อบรม จัดแบ่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากรที่

ช่วยในการจ่ายยา

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9.5) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข คุณวุฒิปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต อัตรา

ค่าจ้าง 15,600 บาท จำนวน 6 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

ให้บริการ

1. จัดทำข้อมูลจำนวนประชากรแยกเพศ กลุ่มอายุ เพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายการ
2. กำหนดแผนและเป้าหมายงานบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
3. จัดทำทะเบียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องดูแลต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานตามแนวทางบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของกรมอนามัย
5. ประชาสัมพันธ์การจัดการบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายในหน่วยบริการ
6. จัดทำเอกสารผู้มารับบริการ ประสานงานและบันทึกผลตามโปรแกรมที่กำหนด
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 9.6) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชระเบียนและการเงิน คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือ

การเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง 15,600 บาท จำนวน 1 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมเอกสารด้านงานเวชระเบียนให้พร้อมใช้งานในทุกวัน
2. จัดทำประวัติผู้มารับบริการ
3. พัฒนาระบบการเก็บเวชระเบียน สามารถสืบค้นหาได้ง่าย
4. บันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการและสรุปการเข้ารับบริการรายวัน/รายเดือน
5. ตรวจสอบ คิดคำนวณอัตราค่าบริการและรับชำระเงิน กรณีมีค่าบริการนอกเหนือสิทธิ์ที่

ได้รับ

6. ปิดงบรายรับประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามนโยบายของสถาบัน และเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

10.1.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการและสวัสดิการ งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ ติดตั้งชุดคำสั่ง ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล งานควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย ระบบห้องประชุม และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์วิจัย การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

10.3.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้นอกงบประมาณและเงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ ตรวจสอบการเบิกจ่าย การจัดทำฎีกาการเงิน การจ่ายเงินส่วยย่อยเข้าส่วนงานและบุคลากร การตรวจสอบบัญชีในส่วนงานการขอโอน และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบแผนงาน

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบัน วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน อีกทั้งในปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีกจำนวนมาก

11. ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

11.1.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราจ้าง 15,600 บาท เพื่อทดแทน นางสาวพจมาน คุณาสวรรค์ ที่จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด สำนักทะเบียน ภาระงานในการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก และต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและดำเนินการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันและบริษัทร้านค้า บุคคลภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นด้วยความเรียบร้อยไม่เกิดความเสียหายของสถาบัน

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

12.1.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราจ้าง 15,600 บาท เพื่อทดแทน นางสาวกฤติญา ท่วงทรัพย์ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 246(ร) ซึ่งเป็นบุคลากรที่รับผิดชอบหอพักนักศึกษา ได้เสียชีวิตตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2560

ทั้งนี้ มีงบประมาณรองรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ตามที่เสนอ

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- ตำแหน่งวิศวกร คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

3. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย เพื่อรองรับการจ้าง นายปราโมทย์ ศิริโรจน์ อัตรเลขที่-846
- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เพื่อทดแทนการลาออกของ นางสาวณัฐทิตา ปราณนันทิ์

4. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MISS KATARZYNA ANNA ANCUTA
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MISS BEATRIZ HELENA VILLEGAS CANAS MENDES
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MISS YOSHINO SHIMIZU
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR. KENTA MORII
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR. SHIRO MIZOKAWA

5. คณะการบริหารและจัดการ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย เพื่อรองรับการจ้าง รองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR.MARIANO MIGUEL CARRERA
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือการจัดการ

6. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อรองรับการจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เทพหัสติน ณ อยุธยา ที่จะครบเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ 2560

7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อรองรับการจ้าง นางบุญช่วย ชาติทอง (ผู้เกษียณอายุ)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อรองรับการจ้าง นางสาวจิราภรณ์ อิมาคะ
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR. DANIEL COUGHLIN

8. วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง DR. JOCHEN HERMANN JOSEF AMREHN
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR. MICHAEL JÜLICH
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อรองรับการจ้าง MR. XAVIER BÖEGLY
- ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก Ph.D. in Information Security

9. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จำนวน 12 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งนายแพทย์ คุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 อัตรา
- ตำแหน่งพยาบาล (หัวหน้าพยาบาล) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโทสาขา การพยาบาล หรือการบริหารจัดการ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งพยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งเภสัชกร คุณวุฒิปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข คุณวุฒิปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต จำนวน 6 อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชระเบียนและการเงิน คุณวุฒิปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ หรือการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

10. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน 3 อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

11. ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อทดแทน นางสาว พงมาน คูหาสวรรค์ ที่จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560

12. ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อทดแทน นางสาวกฤติญา ห่วงทรัพย์ ซึ่งเสียชีวิตตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2560

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.12 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในการผลิตน้ำดื่มแคสเสด แบบถัง แบบแพ็ค พร้อมบรรจุ และขนส่ง ให้กับหน่วยงานและบุคลากรภายในสถาบัน รวมถึงบริการจัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอกบริเวณโดยรอบสถาบัน

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะมีลูกจ้างจ้างเหมา ที่ปฏิบัติงานผลิตน้ำดื่มแคสเสด ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานทุ่มเทให้กับการทำงานโดยตลอด มีความขยัน อดทนซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

2. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 อัตรา

ภาระงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ ตกแต่งสวนและสนามหญ้า บริเวณรอบๆ คณะ พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะมีลูกจ้างจ้างเหมา ที่ปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ ตกแต่งสวน และสนามหญ้า ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความตั้งใจในการทำงานโดยตลอด มีความขยัน อดทนซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

ทั้งนี้ มีแผนงบประมาณรองรับของปีงบประมาณ 2561 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. อัตราเลขที่ 1048 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. อัตราเลขที่ 1049 ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สังกัดอุตสาหกรรมเกษตร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เห็นชอบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 9/2560

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง อื่นๆ


5. เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทุกประเภท สำหรับปีงบประมาณ 2561 (เพิ่มเติม) และ
ปีงบประมาณ 2562

สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทุกประเภท ยกเว้นพนักงานเงินงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ 2561 (เพิ่มเติม) และปีงบประมาณ 2562 ขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น จำนวนบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง โดยส่งข้อมูลมายังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2561 (สำหรับปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ ยกเว้นส่วนงานตั้งใหม่ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ทราบ เมื่อวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ