



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาพนักงานสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน โดยสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันประเภทตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ

สาธิตี ร่าง/พิมพ์

ข้อ ๕ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ และนักวิจัย ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

๕.๑ วิธีการคัดเลือกโดยการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป

๕.๒ วิธีการคัดเลือกกรณีอื่นเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

กำหนด

ข้อ ๖ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ อาจได้มาจากบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

๖.๒ บุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่ ก.บ.สจล. กำหนด

๖.๓ บุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญดีเด่นเป็นพิเศษ

๖.๔ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ต้องคัดเลือกจากบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ส่วนงานวิชาการเสนอ ก.บ.สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิปริญญาโทได้

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานวิชาการที่ประสงค์จะประกาศรับสมัครพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ กำหนดรายละเอียด ประเภทพนักงานสถาบัน ชื่อตำแหน่ง อัตราเลขที่ คุณสมบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เสนอมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๙.๑ ส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย)

(๑) หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) ประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน (รองคณบดี) กรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๓) หรือกรณีอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายบุคลากรตำแหน่งวิชาการในภาควิชา/สาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้นตามความเหมาะสม

๙.๒ วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรฯ ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตชุมพรฯ กรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๓) หรือกรณีอื่น ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตมอบหมายบุคลากรตำแหน่งวิชาการในภาควิชา/สาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้สำนักบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประเภทพนักงานสถาบัน ชื่อตำแหน่ง อัตราเลขที่ คุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่สถาบันกำหนด

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร โดยมีเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๕) สถานที่สอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือก และ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๖) หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

(๘) เงื่อนไขหรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ข้อ ๑๑ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจดังนี้

๑๑.๑ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน โดยยึดหลักสมรรถนะ และความเหมาะสมของตำแหน่ง

๑๑.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๓ พิจารณาขยายเวลาการรับสมัครได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ การขยายเวลารับสมัครต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๘ มีอำนาจ ในการพิจารณาตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกโดยต้องมีกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการทราบข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

(๒) ภาระงานตำแหน่งวิชาการ

(๓) การประเมินตำแหน่งวิชาการ

(๔) การขอตำแหน่งวิชาการ

(๕) สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ประเภทต่าง ๆ

ข้อ ๑๔ การคัดเลือก ให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ หรือ การทดสอบสอน อย่างหนึ่งอย่างใด โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินความรู้เฉพาะสาขา

(๒) ประเมินความสามารถในการถ่ายทอด

(๓) ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมการเป็นอาจารย์ของสถาบัน

ข้อ ๑๕ การประกาศรับสมัคร ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันหรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่นก่อนวันเริ่มรับสมัคร

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๖ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีดังนี้

๑๖.๑ กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในตำแหน่งที่ ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งในสาขาขาดแคลน ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม ดังนี้

(๑) พิจารณาการประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาให้ตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งที่จะบรรจุและผลการศึกษา

(๒) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับลักษณะงานหรือตำแหน่งที่บรรจุ

(๓) พิจารณาการประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๑๖.๒ กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ซึ่ง ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์หรือความชำนาญสูง ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม ดังนี้

(๑) พิจารณาประเมินจากผลงานที่ปรากฏ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ หรือความชำนาญในสาขาวิชาที่นั้น

(๒) พิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

การสรรหาตามข้อ ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๘.๒ และมีอำนาจ ในการพิจารณาตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกโดยต้องมีกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๗ ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจได้มาจากบุคคลดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบัน ที่มาจากลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๑๗.๒ บุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ

๑๗.๓ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๘ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สำหรับตำแหน่งต่าง ๆ คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน โดยให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน

๑๘.๑ กรรมการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานจำนวน ๒ คน กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย จำนวน ๒ คน กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๒ กรรมการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) ส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย)
 - ก. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) ประธานกรรมการ
 - ข. รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการ
 - ค. ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

- (๒) ส่วนงานอื่น ๆ (สำนัก)
 - ก. หัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้อำนวยการสำนัก) ประธานกรรมการ
 - ข. รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รองผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ช่วยหัวหน้า ส่วนงานอื่น (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานอื่นตามความเหมาะสม กรรมการ
 - ค. ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานอื่นตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

- (๓) วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร
 - ก. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประธานกรรมการ
 - ข. ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการ
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

- (๔) สำนักงานสภาสถาบัน
 - ก. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสภาสถาบัน ประธานกรรมการ
 - ข. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการ
 - ค. หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน กรรมการและเลขานุการ

- (๕) สำนักงานอธิการบดี
 - ก. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
 - ข. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีตามความเหมาะสม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีตามความเหมาะสม กรรมการ

ค. ผู้อำนวยการสำนักงานหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ให้มีการสอบ ๒ ภาค คือ

๑๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือผลการสอบ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๑๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดลองการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และให้ส่วนงานเจ้าของตำแหน่ง เป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง หากในกรณีที่เห็นสมควรอาจให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการสอบทั้ง ๒ ภาค สำหรับ ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งก็ได้

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร และสัดส่วนค่าคะแนนในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามข้อ ๑๘.๑ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน วางแผนดำเนินการสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จัดทำประกาศ รับสมัคร และการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒๑.๑ ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ภาระงาน เงื่อนไขของตำแหน่ง อัตราเลขที่ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

๒๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลและคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒๑.๓ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร สถานที่สอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศผล การสอบและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๒๑.๔ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน

๒๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุและแต่งตั้ง การ ขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๒๑.๖ เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

ข้อ ๒๒ การประกาศรับสมัคร ให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ โดยให้ติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบัน หรือแจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านหน่วยงานอื่น ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยพิจารณาเรียงลำดับจากเลขประจำตัวสอบหรือชื่อผู้สอบแข่งขัน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประกาศผลการคัดเลือก และนำรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกประกาศขึ้นบัญชี

ข้อ ๒๔ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย มีดังนี้

๒๔.๑ ผู้ขึ้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒๔.๒ ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๕ หากผู้สมัครสอบแข่งขันยื่นผลคะแนนการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. พร้อมใบสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันผู้นั้นผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสถาบัน และให้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่งต่อไป

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการประเภทพื้นฐาน

ข้อ ๒๖ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการประเภทพื้นฐาน ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม โดยพิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ บุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๗ การสรรหาให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒๗.๑ ส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย)

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี) หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

๒๗.๒ ส่วนงานอื่น ๆ (สำนัก)

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้อำนวยการสำนัก) กรรมการ
- (๓) รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รองผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานอื่นตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

๒๗.๓ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร หรือ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานตามความเหมาะสม กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ
๒๗.๔ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีตามความเหมาะสม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีตามความเหมาะสม กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นตามความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจ ในการพิจารณาตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกโดยต้องมีกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี