



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน โดยสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘.๒ และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกสถาบันซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน เช่น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน หรือให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือให้ผู้เกษียณอายุที่ไม่ใช่การเกษียณอายุก่อนกำหนด ปฏิบัติงานในสถาบันตามภารกิจของสถาบัน

เสาวลักษณ์ ร่าง/พิมพ์

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน โดยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน และ/หรือใช้เงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๕.๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕.๒ เป็นผู้ไม่มีชื่อเสียง มีผลงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม

๕.๓ อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๖ ลักษณะต้องห้ามของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๖.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ.สจล. ได้แก่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ

๖.๔ เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๕ เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๗ เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับสถาบันหรือกฎหมายอื่น

๖.๑๐ เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖.๑๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๘ ขั้นตอนการจ้าง ให้ส่วนงานเสนอเหตุผล ความจำเป็น รายละเอียดภาระงาน คุณสมบัติ และความรู้เฉพาะตำแหน่งของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่ต้องการจะจ้าง ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง ต่อสถาบัน เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. และกำหนดกรอบอัตรา

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีส่วนอำนาจสั่งจ้าง

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดให้ไม่เกินสามปีงบประมาณต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ อัตราค่าจ้าง ให้เป็นตามที่กำหนดในข้อตกลง ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ สวัสดิการ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษจะได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุ

ข้อ ๑๓ ภาระงานของพนักงานประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามภาระงานที่ส่วนงานระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๔ การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้จัดทำสัญญาจ้างโดยเริ่มสัญญาจ้างและสิ้นสุดสัญญาจ้างตามคำสั่งจ้าง

ข้อ ๑๕ วันและเวลาการทำงาน วันหยุด ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี กำหนด ตามความเหมาะสม และให้กำหนดเป็นข้อตกลงในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ มีดังนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๖.๓ เลิกจ้าง

๑๖.๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๖.๕ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๑๖.๖ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๑๖.๗ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร

๑๖.๘ เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๑๗ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่ประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๑๘ กรณีพนักงานสถาบันประเภทพิเศษลาออกก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างให้คงกรอบอัตรานั้นไว้โดยไม่ต้องขอกรอบอัตราใหม่

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ สุขชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี