



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนด วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ในส่วนงานต่าง ๆ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการ

พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน และลูกจ้างของสถาบัน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของสถาบัน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมชนพรเขตระดมศักดิ์ และรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีด้วย

“ครึ่งวันทำการ” หมายความว่า ช่วงระยะเวลา 3 ชั่วโมงครึ่งติดต่อกันของเวลาปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเที่ยงวันหรือหลังเที่ยงวัน

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันทั้งหมด

ข้อ ๖ วันเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันคือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด ๆ ตั้งแต่ ๗.๓๐ ถึง ๑๗.๓๐ น. หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจาก ก.บ.สจล. ให้ทำงานในช่วงเวลาอื่น หรือตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

ข้อ ๗ เวลาพักกลางวันปกติของพนักงานสถาบัน ๑ ชั่วโมง ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้มีเวลาพักกลางวันได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงโดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ หรือผู้อำนวยการสำนักงาน

ข้อ ๘ วันหยุดทำการประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ ๙ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งวันหยุดราชการประจำปี

ในกรณีที่มีพฤติการณ์พิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๐ วันเวลาในการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการในสถาบัน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้น กับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือความผิดของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันตามปกติ ให้

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เห็นว่าการที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นถือว่าเป็นวันที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นมาปฏิบัติงานตามปกติ และไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าเป็นวันที่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลากิจส่วนตัว

### หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๒ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันสามารถลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ ถึง ๑๗.๓๐ น.

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันผู้ใดบันทึกเวลาทำงานและเริ่มทำงานตั้งแต่ ๐๙.๐๑ น. ให้นับว่าเป็นการมาทำงานสาย

ข้อ ๑๔ พนักงานสถาบันผู้ใดบันทึกเวลาออกงานก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้นับว่าเป็นการกลับก่อนเวลา

ข้อ ๑๕ พนักงานสถาบันผู้ใดมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่ถึงครึ่งวันทำการ ให้ลากิจส่วนตัวครึ่งวันทำการ หากไม่ลากิจส่วนตัวให้ถือว่า ขาดงานครึ่งวันทำการในวันนั้น

ข้อ ๑๖ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการซึ่งอาจแตกต่างจากข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๔ ได้ โดยให้ส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ การลงเวลามาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือ หรือ ใช้เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ติดตั้งกับระบบประตูควบคุมการเข้า-ออกแบบอัตโนมัติ

ข้อ ๑๘ ให้นำหน่วยงานภายในส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของแต่ละส่วนงานเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบวัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่สังกัดส่วนงานนั้นให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ การลงเวลาปฏิบัติงานจะต้องลงเวลาด้วยตนเองเท่านั้น การให้ผู้อื่นลงเวลาแทนตนเองด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งถือเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือ  
แนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล.  
เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ สุขชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)  
อธิการบดี