



ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ก่อนวันครบเกษียณอายุเพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากทางราชการอย่างต่อเนื่อง



สามารถยื่นแบบขอรับเงินด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) โดยสามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Chrome หรือ Firefox โดยยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) ผ่านแอปพลิเคชัน THAID

**\*\* ยังไม่เปิดให้บริการ MOBILE APPLICATION DIGITAL PENSION \*\* โปรดอย่าหลงเชื่อมิฉฉาชีพ!!**

คู่มือการลงทะเบียน



คู่มือการใช้งาน



คู่มือการลงทะเบียน ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)

คู่มือการใช้งาน ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)

### คู่มือการใช้งานของข้าราชการ

- ผู้ที่เป็น กบข. ยื่นขอบำนาญ ขอ กบข. และ บำเหน็จดำรงชีพอายุ 60 ปี หน้า 33-41
- ผู้ที่ไม่เป็น กบข. หน้า 44-50
- ยื่นขอบำเหน็จปกติ(ไม่รับบำนาญ) หน้า 53-59

### คู่มือการใช้งานของลูกจ้างประจำ

- ยื่นขอบำเหน็จรายเดือน หน้า 62-68
- ยื่นขอบำเหน็จลูกจ้าง(ไม่รับบำเหน็จรายเดือน) หน้า 71-77



การส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบ ได้ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR KMITL) ชั้น 5 สนอ.

- 1. แบบขอรับเบี้ยหวัด/บำเหน็จ บำนาญ
- 1.1 ข้าราชการ ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- แบบขอรับ กบข. ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 1.2 ลูกจ้างประจำ ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- แบบขอรับ กสจ. ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

- 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินเดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
- 5. มี E-mail ที่ไม่ใช่ของ kmitl.ac.th เพื่อนำไปบันทึกในระบบทะเบียนประวัติของกรมบัญชีกลาง
- 6. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 7. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เฉพาะข้าราชการ) ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 8. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ข้าราชการที่ไม่มีทายาท) ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 9. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ลูกจ้างประจำที่ไม่มีทายาท) ดาวน์โหลดได้ที่ [Link](#)
- 10. กพ.7 ฉบับจริง จากแฟ้มประวัติ HR KMITL
- 11. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ล่าสุด) ออกโดย HR KMITL
- 12. คำสั่งให้เกษียณ/ลาออก ออกโดย HR KMITL
- 13. ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณ ออกโดย HR KMITL



ติดต่อ HR KMITL CONTACT CENTER: 0-2329-8000 ต่อ 3164 หรือ 3278