



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 1

รายละเอียด	จัดทำโดย (Prepared by)	ตรวจสอบโดย (Verified by)	อนุมัติโดย (Approved by)
ชื่อ (Name)	 (น.ส.หิสากาญจน์ ทองชุนห่อ)	 (นางปีธมา สังไวย)	 (ผศ.ดร.เชาวลิต หามนตรี)
ตำแหน่ง (Title)	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
วันที่ (Date)	16 ก.ย. 2568	16 ก.ย. 2568	16 ก.ย. 2568

ประวัติเอกสาร (Document History)

แก้ไขครั้งที่ (Revision)	มีผลบังคับใช้วันที่ (Effective date)	ประเด็นที่แก้ไข (Amendment Point)
00	16 ก.ย. 2568	เอกสารฉบับสมบูรณ์ (Completed Document)



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 2

ตอน	สารบัญ	หน้า
1.0	วัตถุประสงค์ (Objective)	3
2.0	ขอบเขต (Scope)	3
3.0	คำจำกัดความ (Definition)	3
4.0	ผังกระบวนการทำงาน (Process Flow Diagram)	4
5.0	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Working Process Steps)	7
6.0	การแก้ไข / ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Corrective & Preventive Action)	8
7.0	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง (Records)	8
8.0	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)	8



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :

(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00

หน้า : 3

1.0 วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินกองทุนให้มีประสิทธิภาพตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินการของเงินกองทุน
3. เพื่อดำเนินการตามแผนงานได้ตามเป้าหมาย

2.0 ขอบเขต (Scope)

ดำเนินการบริหารงบประมาณรายรับและรายจ่ายของกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

3.0 คำจำกัดความ (Definition)

1. กองทุน หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. บุคลากร หมายความว่า พนักงานสถาบันและข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. HR ย่อมาจาก Human Resources หมายถึง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
4. OSM ย่อมาจาก Office of Strategy Management หมายถึง สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 4

4.0 ผังกระบวนการทำงาน (Process Flow Diagram)

4.1 พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน (Working Process)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เอกสาร / รายงาน (Document / Report)
1.	<p>เริ่มต้น</p> <p>OSM ส่งหนังสือผ่านระบบ e-office ให้ HR (กลุ่มงานเงินเดือน) ส่งยอดเงินสมทบกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อใช้ประกอบ งบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง งบกลาง สำนักงานอธิการบดี ของเงินรายได้ (เล่มเหลือง)</p>	OSM	
2.	<p>HR (ผู้รับผิดชอบ) ตรวจสอบข้อมูลการลาออก/เกษียณอายุ/การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่สอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ รายชื่อตามมติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ 5/2560 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2560, วาระพิเศษ และครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561</p>	HR	<p>มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ 5/2560 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2560, วาระพิเศษ วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 และครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561</p>
3.	<p>HR (ผู้รับผิดชอบ) ตรวจสอบจำนวนเงินค่าจ้างเดือนแรกของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ที่มาจากการสอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ โดยแยกตาม (1) คณะ (2) วิทยาลัย และ (3) สำนักงานอธิการบดี และสำนัก</p> <p>ก</p>	HR	



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 5

4.1 พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

4.	<p>HR (ผู้รับผิดชอบ) ส่งยอดเงินรวมโดยแยกตาม (1) คณะ (2) วิทยาลัย และ (3) สำนักงานอธิการบดีและสำนัก ให้ HR (กลุ่มงานเงินเดือน)</p>	HR	
5.	<p>เมื่อประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง งบกลาง สำนักงานอธิการบดี ของเงินรายได้ (เล่มเหลือง) ออกมาแล้ว HR (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในเล่มเหลือง</p>	HR	
6.	<p>ทำบันทึกข้อความและบันทึกนำเสนอ เสนอร้องอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ลงนาม เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนฯ</p>	HR / ผู้บริหาร HR	
7.	<p>นำส่งเอกสารที่สำนักงานคลัง</p>	HR / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
8.	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำเนาเก็บเอกสาร</p> <p>จบ</p>	HR	



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 6

4.2 เบิกค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษาทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ลำดับ	กระบวนการทำงาน (Working Process)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เอกสาร / รายงาน (Document / Report)
1.	<p>เริ่มต้น</p> <p>ตรวจสอบวันสิ้นสุดสัญญาตามคำสั่งบรรจุของ นักศึกษาทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง</p>	HR	คำสั่งสถาบันฯ เรื่องการ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการ คัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน ประเภทพิเศษ
2.	<p>ขอข้อมูลการโอนค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา ทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง จาก (กลุ่ม งานเงินเดือน)</p>	HR	
3.	<p>HR (ผู้รับผิดชอบ) ทำบันทึกข้อความ และรายงานสรุป ค่าใช้จ่าย</p>	HR	
4.	<p>เสนอ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ลงนาม เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ประจำเดือน</p>	ผู้บริหาร HR	
3.	<p>นำส่งเอกสารที่สำนักงานคลัง</p>	HR	
5.	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำเนาเก็บเอกสาร</p> <p>จบ</p>	HR / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :
(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00
หน้า : 7

5.0 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Working Process Steps)

5.1 พนักงานสถาบันเงินรายได้เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Working Details)	ระยะเวลา
1.	OSM ส่งหนังสือผ่านระบบ e-office ให้ HR (กลุ่มงานเงินเดือน) ส่งยอดเงินสมทบกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อใช้ประกอบ ประมวลการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง งบกลาง สำนักงานอธิการบดี ของเงินรายได้ (เล่มเหลือง)	
2.	HR (ผู้รับผิดชอบ) ตรวจสอบข้อมูลการลาออก/เกษียณอายุ/การเปลี่ยนชื่อ-สกุลของพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่สอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ รายชื่อตามมติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ 5/2560 วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2560, วาระพิเศษ และครั้งที่ 6/2561 วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561	
3.	HR (ผู้รับผิดชอบ) ตรวจสอบจำนวนเงินค่าจ้างเดือนแรกของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ที่มาจากการสอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ โดยแยกตาม (1) คณะ (2) วิทยาลัย และ (3) สำนักงานอธิการบดีและสำนัก	
4.	HR (ผู้รับผิดชอบ) ส่งยอดเงินรวมโดยแยกตาม (1) คณะ (2) วิทยาลัย และ (3) สำนักงานอธิการบดีและสำนัก ให้ HR (กลุ่มงานเงินเดือน)	
5.	เมื่อเล่มเหลือง (ประมวลการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง งบกลาง สำนักงานอธิการบดีของเงินรายได้) ออกมาแล้ว HR (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในเล่มเหลือง	
6.	ทำบันทึกข้อความและบันทึกนำเสนอ โดยเสนอตามลำดับดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบเอกสาร -> รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ลงนาม เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนฯ	
7.	นำส่งเอกสารที่สำนักงานคลัง	
8.	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำเนาเก็บเอกสาร	



มาตรฐานวิธีปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)

หน้าที่/งาน : ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเอกสาร :

(Document Code)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ฉบับที่ (แก้ไข) : 00

หน้า : 8

5.2 เบิกค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษาทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Working Details)	ระยะเวลา
1.	ตรวจสอบวันสิ้นสุดสัญญาตามคำสั่งบรรจุของนักศึกษาทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง	
2.	ขอข้อมูลการโอนค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษาทุนปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง จาก HR (กลุ่มงานเงินเดือน)	
3.	ผู้รับผิดชอบ ทำบันทึกข้อความ บันทึกนำเสนอ และรายงานสรุปค่าใช้จ่าย	
4.	เสนอเอกสารเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาทุนปริญญาเอกฯ แต่ละเดือนจากเงินกองทุนฯ โดยผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสารและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลงนาม	
5.	นำส่งเอกสารที่สำนักงานคลัง	
6.	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำเนาเก็บเอกสาร	

6.0 การแก้ไข / ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Corrective & Preventive Action)

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น (Problems / Mistakes)	วิธีการแก้ไข / ป้องกัน (Corrective & Preventive Action)
-	-	-

7.0 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง (Records)

ลำดับ	ชื่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ (Records Name)	ลงวันที่
1.	ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. 2563	24 กันยายน 2563
2.	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 5/2560	2 พฤษภาคม 2560
3.	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. วาระพิเศษ	7 กุมภาพันธ์ 2561
4.	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 6/2561	5 มิถุนายน 2561
5.	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 8/2566	8 สิงหาคม 2566

8.0 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม (Records Name)	รหัสเอกสาร (Document Code)	หน่วยงานที่จัดเก็บ (Keeping At)
-	-	-	-



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและแผนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสถาบันและข้าราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน

๕.๒ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโทแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน

๕.๓ ให้ทุนอุดหนุนบุคลากร เพื่อลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๕.๔ ให้ทุนอุดหนุนบุคลากร เพื่อลาไปฝึกอบรม ลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยมีระยะเวลา ๖ - ๑๒ เดือน

๕.๕ สนับสนุนเป็นงบประมาณในการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๕.๖ สนับสนุนเป็นงบประมาณสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นในงบบุคลากรให้กับพนักงานสถาบัน ในกรณีที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จากตำแหน่งพนักงานสถาบันเงินรายได้

๕.๗ สนับสนุนเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๖ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

๖.๑ เงินรายได้ของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ ปีงบประมาณละห้าล้านบาท

๖.๒ เงินสมทบจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานในสถาบัน ค่านวนจากค่าจ้างพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณจากอัตราที่ได้รับการจัดสรร

๖.๓ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

๖.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่สภาสถาบันอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

๖.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหาสมทบกองทุน

๖.๖ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๗ เงินสมทบจากเงินรายได้ที่ได้จากการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนของบุคลากร

๖.๘ รายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

๗.๔ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นกรรมการ

๗.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง และงานบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ

๗.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการมีองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และหลักเกณฑ์ในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้เงินกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

๘.๓ พิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุน การชดใช้เงินและการคืนเงิน รวมทั้งการยกเลิกการให้เงินทุน

๘.๔ ควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๘.๕ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้

๘.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สินและบัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบทุนสิ้นปีงบประมาณ

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

การดำเนินการตามข้อ ๘.๓ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ใช้เงินจากกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินกองทุน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน แต่ถ้รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้มอบหมายผู้ใดให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ เจอนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุน มีดังนี้

๑๐.๑ กรณีของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกในต่างประเทศหรือภายในประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบัน และเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากรหรือเป็นกรณีไปศึกษาในหลักสูตรตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันกับสถานศึกษา หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้ การไปศึกษาในต่างประเทศ

จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นอันดับแรก และหากยังมีเงินกองทุนเหลือเพียงพอ จะพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อศึกษาในประเทศเป็นอันดับต่อไป

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ในกรณีไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ

(๕) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๖) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

๑๐.๒ กรณีของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศ และปริญญาเอกในประเทศหรือต่างประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบันและเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากร

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๕) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการอาจพิจารณา ยกเว้นเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนในข้อ ๑๐.๑ (๑) ข้อ ๑๐.๒ (๑) หรือ (๒) ได้ โดยคณะกรรมการจะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๑๑.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งบุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาโท ให้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งบุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา มีระยะเวลาในแผนการศึกษาเกินกว่าที่สถาบันกำหนด ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาสามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้โดยต้องเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกองทุน ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนครบระยะเวลาที่ระบุในสัญญาได้รับทุน หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาได้รับทุน ให้ตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาของผู้นั้น เป็นระยะเวลา ๓ ปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานในสถาบัน เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้ นอกจากจะต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังต้องขอใช้เงินให้เป็นเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่บุคลากรผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ตลอดจนสัญญาได้รับทุน ให้คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุน และเสนอสถาบันเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยบุคลากรผู้รับทุนต้องขอใช้ทุนตามข้อ ๑๓ หรือ ๑๔ แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ กิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 5/2560

วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง พิจารณา

4.6 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน ประจำปี 2560 (กลุ่มที่ 2) มีพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบแข่งขันได้ จำนวน 47 ราย ในกรณีนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ในตำแหน่ง สังกัดและอัตราค่าจ้างเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่สอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 47 ราย ตามที่เสนอ

2. อนุมัติคงอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 47 อัตรา ไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการบริหารจัดการต่อไป

3. อนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ โอนเงินค่าจ้างของพนักงานสถาบันดังกล่าว เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

4. กรณีส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และมีพนักงานสถาบันเงินรายได้ในสังกัดสอบผ่านการแข่งขันจำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย

1) ส่วนกิจการนักศึกษา จำนวน 2 อัตรา

2) ส่วนวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา

3) สำนักบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน 1 อัตรา

โดยขอให้ส่วนงานดังกล่าว ดำเนินการปรับแผนลดอัตราค่าจ้างเพื่อรองรับการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบแข่งขันได้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 47 ราย ตามที่เสนอ

2. อนุมัติคงอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 47 อัตรา ไว้ที่ส่วนกลาง และมอบให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการบริหารจัดการอัตราพนักงานสถาบันต่อไป

3. เห็นชอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ โอนเงินค่าจ้างของพนักงานสถาบันดังกล่าว เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป
4. ให้ส่วนกิจการนักศึกษา , ส่วนวิเทศสัมพันธ์ และสำนักบริหารการวิจัย และนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ดำเนินการปรับแผนงบประมาณประจำปี โดยให้ปรับลดอัตราค่าจ้างเพื่อรองรับการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๐๐๔๑๖ /256๐(๐1)

เรื่อง เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้

เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 มีมติอนุมัติในหลักการให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สังกัดส่วนงานเดิม โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างเดิมขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้คงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการบริหารจัดการต่อไป รวมจำนวน 47 อัตราดังนี้

สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

1. นางสาวศิริวรรณ ฉายศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 94(ร) อัตราค่าจ้าง 29,470 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 762 อัตราค่าจ้าง 29,470 บาท

2. นางสาวเอมอร นาคะเกษียร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 266(ร) อัตราค่าจ้าง 24,660 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 846 อัตราค่าจ้าง 24,660 บาท

สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

3. นายสุริยสิทธิ์ สมนึก ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร อัตราเลขที่ 236(ร) อัตราค่าจ้าง 24,680 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร อัตราเลขที่ 835 อัตราค่าจ้าง 24,680 บาท

สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 อัตรา

4. จำสิบเอกธนบดี ชำยมาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 212(ร) อัตราค่าจ้าง 27,210 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 792 อัตราค่าจ้าง 27,210 บาท

5. นางสาวณัฐนรี เลิศไพรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 159(ร) อัตราค่าจ้าง 27,990 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 793 อัตราค่าจ้าง 27,990 บาท

6. นางสาววิภาดา ศิลา ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล อัตราเลขที่ 158(ร) อัตราค่าจ้าง 31,050 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล อัตราเลขที่ 794 อัตราค่าจ้าง 31,050 บาท

/7. นายณัฐวุฒิ

7. นายณัฐวุฒิ คุมภะสาโน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 161(ร) อัตราค่าจ้าง 28,500 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 798
อัตราค่าจ้าง 28,500 บาท

สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 อัตรา

8. นางสาววาสนี ธรรมสถิต ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 355(ร) อัตราค่าจ้าง 23,460 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 828 อัตรา
ค่าจ้าง 23,460 บาท

9. นายนพพล ธีวเจริญฤทธิ์กุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 349(ร) อัตราค่าจ้าง
25,150 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราเลขที่ 829 อัตราค่าจ้าง 25,150 บาท

10. นายวีระพันธ์ ทิพาพงศ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 229(ร) อัตราค่าจ้าง 26,490 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 830 อัตรา
ค่าจ้าง 26,490 บาท

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 อัตรา

11. นางสาวจามร จันทรชุย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 465(ร) อัตราค่าจ้าง 25,170 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 832
อัตราค่าจ้าง 25,170 บาท

12. นางสาวรุ่งนภา อินทร์มีศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 12(ร) อัตราค่าจ้าง
30,050 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราเลขที่ 833 อัตราค่าจ้าง 30,050 บาท

13. นางสาววัลลภา คุณากาญจน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 182(ร) อัตราค่าจ้าง
28,340 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราเลขที่ 64 อัตราค่าจ้าง 28,340 บาท

14. นายอำนาจ คุตะคุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราเลขที่ 11(ร) อัตราค่าจ้าง 28,980 บาท สังกัด
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราเลขที่ 841 อัตรา
ค่าจ้าง 28,980 บาท

15. นางสาวนิภาพร เจริญผ่อง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 85(ร) อัตราค่าจ้าง 28,960
บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 759
อัตราค่าจ้าง 28,960 บาท

16. นางสาวสิริทิณี กิ่งช้าง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 217(ร) อัตราค่าจ้าง 27,210 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 847 อัตรา
ค่าจ้าง 27,210 บาท

17. นายทองศักดิ์ ใจชื่นแสน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราเลขที่ 112(ร) อัตราค่าจ้าง 28,720 บาท
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราเลขที่ 681 อัตรา
ค่าจ้าง 28,720 บาท

สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

18. นางสาวรัตนา แสงจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 95(ร) อัตราค่าจ้าง
27,260 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราเลขที่ 838 อัตราค่าจ้าง 27,260 บาท

สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 อัตรา

19. นางสาวพนม เวฬุคามกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 138(ร) อัตราค่าจ้าง 30,420 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 753 อัตราค่าจ้าง 30,420 บาท

20. นางสาวศิริพร วชิรรัตนพรกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราเลขที่ 203(ร) อัตราค่าจ้าง 28,300 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราเลขที่ 856 อัตราค่าจ้าง 28,300 บาท

21. นางสาวสุธณี อุ๋อัน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 137(ร) อัตราค่าจ้าง 29,070 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 248 อัตราค่าจ้าง 29,070 บาท

22. นางนันทวรรณ ประสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 202(ร) อัตราค่าจ้าง 33,620 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 855 อัตราค่าจ้าง 33,620 บาท

สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

23. นางสาวพิมพ์ ห้อยสังวาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 163(ร) อัตราค่าจ้าง 26,490 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 579 อัตราค่าจ้าง 26,490 บาท

สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

24. นางสาวพิมพ์ชนก สงวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตราเลขที่ 209(ร) อัตราค่าจ้าง 32,190 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตราเลขที่ 836 อัตราค่าจ้าง 32,190 บาท

25. นางสาวสุภาพร ไสสะอาด ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล อัตราเลขที่ 278(ร) อัตราค่าจ้าง 28,190 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล อัตราเลขที่ 837 อัตราค่าจ้าง 28,190 บาท

สังกัดวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ส่วนสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 อัตรา

26. นางสาวกัญญากร เจริญกุล ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 284(ร) อัตราค่าจ้าง 25,390 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 755 อัตราค่าจ้าง 25,390 บาท

27. ว่าที่ ร.ต. ดิเรกฤทธิ จันทรวงษ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 287(ร) อัตราค่าจ้าง 23,930 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 758 อัตราค่าจ้าง 23,930 บาท

28. นายสุริชัย สามารถ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 286(ร) อัตราค่าจ้าง 26,730 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 679 อัตราค่าจ้าง 26,730 บาท

สังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมจำนวน 13 อัตรา

ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง งานสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน 2 อัตรา

29. นางสาวนริณี สุดเลิศศิลป์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 180(ร) อัตราค่าจ้าง 28,710 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 581 อัตราค่าจ้าง 28,710 บาท

30. นางสาววรรณภา ทองเจริญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 183(ร) อัตราค่าจ้าง 28,360 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 842 อัตราค่าจ้าง 28,360 บาท

ส่วนกิจการนักศึกษา จำนวน 2 อัตรา

31. นางสาวประภาพรพรรณ ทองประชุม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 52(ร) อัตราค่าจ้าง 27,890 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 628 อัตราค่าจ้าง 27,890 บาท

32. นางนภาพร ไกรธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 110(ร) อัตราค่าจ้าง 31,440 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 281 อัตราค่าจ้าง 31,440 บาท

ส่วนนิติกร จำนวน 2 อัตรา

33. นายมงคลภูมิ โฆษิตกิตติวงศ์ ตำแหน่งนิติกร อัตราเลขที่ 192(ร) อัตราค่าจ้าง 28,050 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนิติกร อัตราเลขที่ 843 อัตราค่าจ้าง 28,050 บาท

34. ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยธิดา อุปลการ ตำแหน่งนิติกร อัตราเลขที่ 459(ร) อัตราค่าจ้าง 26,370 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนิติกร อัตราเลขที่ 844 อัตราค่าจ้าง 26,370 บาท

ส่วนบริหารวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

35. นางสาวพิชญ์ธีรา พวงมณี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 443(ร) อัตราค่าจ้าง 23,660 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 840 อัตราค่าจ้าง 23,660 บาท

ส่วนพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

36. นางสาวกชพรรณ ประจง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตราเลขที่ 171(ร) อัตราค่าจ้าง 28,480 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตราเลขที่ 845 อัตราค่าจ้าง 28,480 บาท

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา

37. นางลลิตา วิศิษฎ์อนุพงษ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 243(ร) อัตราค่าจ้าง 33,370 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 752 อัตราค่าจ้าง 33,370 บาท

38. นางสาวเข็มทอง อามาศย์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 308(ร) อัตราค่าจ้าง 27,940 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 751 อัตราค่าจ้าง 27,940 บาท

ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 อัตรา

39. นางสาวจิราพร ภู่อิว ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 177(ร) อัตราค่าจ้าง 29,260 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 851 อัตราค่าจ้าง 29,260 บาท

40. นางสาวสิตารัศมี จันทรแฉล้ม ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 58(ร) อัตราค่าจ้าง 29,710 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ อัตราเลขที่ 852 อัตราค่าจ้าง 29,710 บาท

41. นายวิศวะ สว่างอารมณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 318(ร) อัตราค่าจ้าง 29,510 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 853 อัตราค่าจ้าง 29,510 บาท

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 อัตรา

42. นายณัฐพล วิจิตรจันทร์ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 298(ร) อัตราค่าจ้าง 21,670 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 65 อัตราค่าจ้าง 21,670 บาท

43. นางสาวณภัชชา ประดับทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 297(ร) อัตราค่าจ้าง 30,440 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 839 อัตราค่าจ้าง 30,440 บาท

44. นายปัญญา จิรจราชชีพ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 403(ร) อัตราค่าจ้าง 26,610 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 715 อัตราค่าจ้าง 26,610 บาท

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน 1 อัตรา

45. นางสาวมินตรา ใจดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา อัตราเลขที่ 241(ร) อัตราค่าจ้าง 23,660 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา อัตราเลขที่ 754 อัตราค่าจ้าง 23,660 บาท

สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 2 ราย

46. นางสาวสายเสน่ห์ เณรพงษ์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ อัตราเลขที่ 392(ร) อัตราค่าจ้าง 25,150 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งบรรณารักษ์ อัตราเลขที่ 476 อัตราค่าจ้าง 25,150 บาท

47. นางสาวอนงค์ คุณอน ตำแหน่งบรรณารักษ์ อัตราเลขที่ 399(ร) อัตราค่าจ้าง 24,180 บาท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งบรรณารักษ์ อัตราเลขที่ 509 อัตราค่าจ้าง 24,180 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

วาระพิเศษ

วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

เรื่อง พิจารณา

1. เรื่อง ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 17 อัตรา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงมีความประสงค์ขออนุมัติบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งสายวิชาการ โดยคัดเลือกจากพนักงานสถาบันเงินรายได้ และตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ โดยคัดเลือกจากผู้ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประจำปี 2560 (กลุ่มที่ 2)

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ที่มีความเหมาะสม จำนวน 17 อัตรา เรียบร้อยแล้ว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้การบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 อัตรา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เห็นชอบ เมื่อพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

1229
19/6/61



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 1168.01/2561
เรื่อง เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้
เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 มีมติเห็นชอบ ให้การบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 อัตรา ทั้งนี้ ให้สังกัดส่วนงานเดิม โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราจ้างเดิมขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ และนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิม ดังบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

บัญชีรายชื่อนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
แนบท้ายคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 11๖๘.01/2561(01) ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่	ค่าจ้าง (บาท)
คณะกรรมการบริหารและจัดการ						
ภาควิชาการจัดการ						
	1	นายพรชัย ศักดานุวัฒน์วงศ์	อาจารย์	506(ร)	901	34,430
	2	นายอาชวิทธิ์ เจิงกลิ่นจันทร์	อาจารย์	509(ร)	902	32,760
ภาควิชาบริหารธุรกิจ						
	3	นายสุทธิ สุอำพัน	อาจารย์	508(ร)	903	34,160
	4	นางสาวสุชัยญา สายชนะ	อาจารย์	557(ร)	904	32,760
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี						
ภาควิชาครุศาสตร์วิศวกรรม						
	5	นายอมรชัย ชัยชนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19(ร)	905	42,020
	6	นายสุระชัย พิมพ์สาส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	93(ร)	906	42,370
ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรมและการออกแบบ						
	7	นายธีรชาติ เลิศข้าของกุล	อาจารย์	142(ร)	907	37,590
	8	นายอภิลม สารีบุตร	อาจารย์	205(ร)	908	28,970
	9	นางดารณี ธนวัฒน์	อาจารย์	221(ร)	909	35,770
	10	นายพรเทพ จิวไพโรจน์กิจ	อาจารย์	338(ร)	910	35,350
	11	นายณรทัย จันเสน	อาจารย์	469(ร)	911	33,700
ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร						
	12	นางสาวจตุพร อนุชัย	อาจารย์	260(ร)	912	32,760
	13	นางสาวสิริมา เกกิงวงศ์ตระกูล	อาจารย์	513(ร)	913	36,380
คณะศิลปศาสตร์						
ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
	14	นางสาวพิชญ์สินี ชุนทรัพย์	อาจารย์	206(ร)	914	27,300
ภาควิชาภาษา						
	15	นายอดิชาติ รุ่งสว่าง	อาจารย์	207(ร)	915	28,970
	16	นางสาวเจนจิรา จิตรไพบูลย์	อาจารย์	208(ร)	916	29,250
	17	นายวรปรัชญ์ มะโนวัง	อาจารย์	220(ร)	917	27,300

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 6 / 2561

วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561

เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.3 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ปี 2561 - 2562 (เพิ่มเติม)

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของพนักงานสถาบันเงินรายได้สอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2561 ปรากฏว่า มีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน 124 ราย จากจำนวน 235 ราย

โดยผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน 124 ราย ดังกล่าว ได้ผ่านการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบแข่งขันได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป กำหนดค่าน้ำหนัก 30%

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการทำงาน กำหนดค่าน้ำหนัก 30% พิจารณาจากอายุงาน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ เศษอายุงาน 7 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี

ส่วนที่ 3 การสอบสัมภาษณ์ กำหนดค่าน้ำหนัก 40% ดำเนินการโดยส่วนงานต้นสังกัดพิจารณา ด้านศักยภาพการทำงาน ทักษะคติ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (เช่น มาสาย การลาหยุดงาน เวลาการอยู่ปฏิบัติงาน เป็นต้น) ความประพฤติ อุปนิสัย และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

เมื่อสรุปผลคะแนน 3 ส่วนรวมกันแล้ว จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุด

ในการนี้ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานเงินงบประมาณเพื่อบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้แล้ว จำนวน 104 อัตรา ดังนี้

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 4 / 2561 เมื่อวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 มีมติ อนุมัติจัดสรรกรอบอัตราเพื่อรองรับการบรรจุคนพิการ จำนวน 3 อัตรา

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 5 / 2561 เมื่อวันอังคารที่ 8 พฤษภาคม 2561 มีมติ อนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 70 อัตรา และอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเพื่อรองรับการบรรจุคนพิการ จำนวน 20 อัตรา รวมเป็น 90 อัตรา

3. อัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สังกัดคณะและสำนัก จำนวน 11 อัตรา

3.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 3 อัตรา

3.2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา

3.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

3.4 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

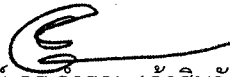
3.5 สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณเพื่อบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ (เพิ่มเติม) จำนวน 20 อัตรา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณเพื่อบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ (เพิ่มเติม) จำนวน 20 อัตรา ตามที่เสนอ
2. เห็นชอบให้ทุกส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ โอนเงินค่าจ้างเดือนสุดท้ายของพนักงานสถาบันเงินรายได้ เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันทุกปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 จนกว่าพนักงานสถาบันผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน สำหรับสำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่นให้ยกเว้นไม่ต้องโอนเงินค่าจ้างพนักงานสถาบันสมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถาบันในภาพรวมต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

ฉบับที่ ๑๑๖
ลงวันที่แล้ว ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๑๕๕
๑๒/๖/๖๑

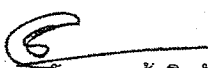


คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๑๑๕๕.๐๑ /๒๕๖๑(๐๑)
เรื่อง เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้
เป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๔ อัตรา ทั้งนี้ ให้สังกัดส่วนงานเดิม โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างเดิม ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ และนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิม ดังบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
แบบท้ายคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
คณะกรรมการบริหารและจัดการ					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	1	นางสาวธนภรณ์ณัฏฐ์ ยิ้มย่อง	นักวิชาการพัสดุ	524(ร)	1075
	2	นางสาวนันทิตา ทองมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	423(ร)	1076
	3	นางสาวปวีณสุดา เดชประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	510(ร)	1077
	4	นางสาวมัจฉินท์ ม่วงยาน	นักวิชาการศึกษา	495(ร)	1078
	5	นายันทนณัฏฐ์ สมุทธะภพวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	283(ร)	1079
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	6	นางสาวณัฐภรณ์ สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	541(ร)	1080
	7	นางสาวเสาวลักษณ์ สุกการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	470(ร)	1081
คณะเทคโนโลยีการเกษตร					
ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน					
	8	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุรวิทย์ ศรีจาด	นักวิทยาศาสตร์	362(ร)	1082
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	9	นางสาวกมนนันท์ ชื่นสกุล	นักวิชาการศึกษา	366(ร)	1083
	10	นางสาวรัตนา วรผลึก	นักวิชาการศึกษา	365(ร)	1084
	11	นางสาวรุ่งทิวา กิจเจริญ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	419(ร)	1085
	12	นางสาววิชญาดา วรรณจนาพันธ์	นักวิชาการศึกษา	452(ร)	1086
	13	นางสาวอภิญญา ปิ่นเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	157(ร)	1087
	14	นายพัลลภ จ้อยรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	370(ร)	1088
	15	นายสมพงษ์ แสนชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	160(ร)	1089
	16	ว่าที่ร้อยตรีอภิชาติ ฉายะระถิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	153(ร)	1090
คณะวิทยาศาสตร์					
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์					
	17	นางสาวณัฐพร มานะประดิษฐ์	นักวิทยาศาสตร์	348(ร)	1091
	18	นายศักรินทร์ บุญล้ำ	นักวิจัย	356(ร)	1092
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	19	นางสาวภูษณิศดา ดิษากรมย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	126(ร)	1093
	20	นางสาวรุ่งนภา กล้าเหว่า	นักวิชาการศึกษา	477(ร)	1094
	21	นางสุรัตน์ ศิวาคม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	473(ร)	1095
	22	นายพีรพัฒน์ ไกรวัฒนวงศ์	นักวิทยาศาสตร์	575(ร)	1096



บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
แนบท้ายคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	23	นางสาวจันทรา ชูอำไพ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	254(ร)	1097
	24	นางสาวจันทรารัตน์ ศรีพุ่มพวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	214(ร)	1098
	25	นางสาวรัชณี นาคทรงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	198(ร)	1099
	26	นางสาวสุภารัตน์ พุ่มย่อย	วิศวกร	517(ร)	1100
	27	นายกำธร สุขพิมาย	นักวิจัย	573(ร)	1101
	28	นายณัฐวัตร จิตรภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	322(ร)	1102
	29	นายปณยวีร์ ฉายศิริ	วิศวกร	516(ร)	1103
	30	นายพงษ์พัฒน์ เนือกขุนทด	นักวิทยาศาสตร์	216(ร)	1104
	31	นายสุรเชษฐ์ปกรณ์ พรหมภักดี	วิศวกร	196(ร)	1105
	32	นายหฤษฎ์ สิริโกศการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	65(ร)	1106
คณะศิลปศาสตร์					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	33	นางสาวสุจินดา สุกใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	267(ร)	1107
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	34	นางวรัญชลิ คุณมี	นักวิชาการศึกษา	467(ร)	1108
	35	นางสาวธัญญ์นันทน์ ศรีจันทเพชร	นักวิชาการศึกษา	139(ร)	1109
	36	นางสาวสุนา รัตนเวส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	218(ร)	1110
	37	นางหทัยพัชร แซ่มเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	259(ร)	1111
	38	นายประภัส วรรณแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	200(ร)	1112
คณะอุตสาหกรรมเกษตร					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	39	นางสาวปรียวรา จ้อยช้างเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	518(ร)	1113
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์					
ส่วนบริหารงานทั่วไป					
	40	นางจิระนัย กาลพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	490(ร)	1114
	41	นางสาวเจนจิรา หนุงษ์	นักวิชาการพัสดุ	489(ร)	1115
	42	นางสาวณัฐพร เชี่ยวชาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	233(ร)	1116
	43	นางสาวอุมภาพร รัตนพันธ์	นิติกร	460(ร)	1117
	44	นางสาวอุมาวดี รักชื่อ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	583(ร)	1119
ส่วนบริหารธุรกิจ					
	45	นายธงชัย บรรยงคิด	นักวิชาการศึกษา	560(ร)	1118

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
แบบทำยคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์					
ส่วนวิทยบริการ					
	46	นายไชยรัตน์ เพชรศิริ	วิศวกร	128(ร)	1120
วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	47	นางวิจิตรา แต่งตั้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	69(ร)	1121
	48	นางแอนนา ถนอมงาม	เจ้าหน้าที่วิจัย	407(ร)	1122
วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	49	นางสาววิภาวดี มั่นเดวอ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	312(ร)	1123
สำนักงานสภาสถาบัน					
ส่วนบริหารงานทั่วไป					
	50	นางกวิสรา กลมเกลียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	320(ร)	1124
	51	นางสาวปิยะมล บุญชื่น	นักตรวจสอบภายใน	462(ร)	1125
สำนักงานอธิการบดี					
สำนักงานกิจการต่างประเทศ					
	52	นางสาวนงนุช รอดจินดา	นักวิเทศสัมพันธ์	307(ร)	1126
สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์					
	53	นางเมทินี ลูติกุลรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	173(ร)	1127
	54	นางสาวกมลชนก หวังวิวัฒนา	นักวิชาการศึกษา	587(ร)	1128
	55	นางสาวณัฐนันท์ บุญยะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	531(ร)	1129
	56	นางสาวฉนิชยา อวนศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	540(ร)	1130
	57	นางสาวอรุณฤฎิภา อิ่มเอิบ	นักวิชาการศึกษา	527(ร)	1131
สำนักงานคลัง					
	58	นางสาวกษยา บางบอน	นักวิชาการเงินและบัญชี	424(ร)	1132
	59	นางสาวจินดาศรี สิริโกศากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	534(ร)	1133
	60	นางสาวฐิติกาญจน์ ยางเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	422(ร)	1134
	61	นางสาวธิดารัตน์ คงสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	529(ร)	1135
	62	นายโชติญา เผ่าจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	530(ร)	1136
สำนักงานนิติการ					
	63	นางสาวพรศิริ ประคองธรรม	นิติกร	252(ร)	1137
สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์					
	64	นางชญาดา จอมทะรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	242(ร)	1138
	65	นางสาววรรณรี สักกะวนิช	นักประชาสัมพันธ์	317(ร)	1139
	66	นางสาวสาครรัตน์ ภาประเสริฐ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	39(ร)	1140

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
 แบบทำยคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
สำนักงานอธิการบดี					
สำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์					
	67	นางสาวศิริกัญญา กิจกัญจนาสน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	306(ร)	1141
	68	นายพงศกร ก้อนนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	417(ร)	1142
สำนักงานบริหารทรัพย์สิน					
	69	นางสาวพจมาลย์ มากพูนผล	นักวิชาการศึกษา	451(ร)	1143
	70	นางสาวรัตนภรณ์ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	449(ร)	1144
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล					
	71	นางกาญจนา ชัยนุช	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	418(ร)	1145
	72	นางนิสากร สีนวลแดง	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	313(ร)	1146
	73	นางสาวณัฐวดี รัตนพรหมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	549(ร)	1147
	74	นางสาวณิชชา กิตติกาญจนภรณ์	บรรณารักษ์	291(ร)	1148
	75	นางสาวนันทมนัส วัจนะรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	536(ร)	1149
	76	นางสาวปรีญา ยี่มิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	553(ร)	1150
	77	นางสาวพันธุ์ทิพย์ มาเฟื่อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	537(ร)	1151
	78	นางสาวมลฤดี ภูจาด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	429(ร)	1152
	79	นางสาวรวานิตย์ จิตกาฬ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	555(ร)	1153
	80	นางสุวรรณ พรมลา	บรรณารักษ์	394(ร)	1154
	81	นายเมธิน คำทันเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	556(ร)	1155
	82	นายเมธี อรุณพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	550(ร)	1156
	83	นายศักดิ์สิทธิ์ เทวบิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	552(ร)	1157
	84	นายอัฐพงษ์ คำภาแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	554(ร)	1158
	85	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภูสุภา เพ็ชรแบน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	539(ร)	1159
สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์					
	86	นางมณฑิรา เล็กยิ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	427(ร)	1160
	87	นางลภัสวีณ์ สอนพูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	426(ร)	1161
	88	นางสาวกชภัท คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	496(ร)	1162
	89	นางสาวกสิณา กิ่งไทรงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	547(ร)	1163
	90	นางสาวธนัญชนก จ้อยรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	311(ร)	1164
	91	นางสาวนภาพรรณ อุ่nök	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	551(ร)	1165
	92	นายพงศกร บุญพรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	544(ร)	1166
	93	นายศุภดิภัทร พลอุทัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	532(ร)	1167
	94	นายสิงหา วัตน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	545(ร)	1168
	95	นายอรรถพล คำเสนาะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	428(ร)	1169

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
 แบบทำยคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
สำนักงานอธิการบดี					
สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา					
	96	นางวิลาสินี คูหาสวรรค์	นักวิชาการศึกษา	445(ร)	1170
	97	นางสาวคมคาย ทองปลิว	นักวิชาการศึกษา	447(ร)	1171
	98	นางสาวชนัญฐิตา พุกทอง	นักวิชาการศึกษา	448(ร)	1172
	99	นางสาวชุตติมา อุนวงศ์นรินทร์	นักวิชาการศึกษา	251(ร)	1173
สำนักทะเบียนและประมวลผล					
	100	นางมณีรัตน์ คำเงิน	นักวิชาการศึกษา	485(ร)	1174
	101	นางสาวกุสุมา แดนแก้วมูล	นักวิชาการศึกษา	193(ร)	1175
	102	นางสาวธนาธิป พุ่มจันทร์	นักวิชาการศึกษา	588(ร)	1176
	103	นางสาวประทานพร วจิตานนท์	นักวิชาการศึกษา	238(ร)	1177
	104	นางสาววงศ์สวรรค์ ศรีมนตรีสง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	295(ร)	1178
	105	นางสาววโรธร เขยโคคา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	563(ร)	1179
	106	นางสาวแววมณี เทาดี	นักวิชาการศึกษา	386(ร)	1180
	107	นางสาวศิริพร คิ้ววงศ์งาม	นักวิชาการศึกษา	30(ร)	1181
	108	นางสาวศิวพร ทรัพย์เจริญไชย	นักวิชาการศึกษา	294(ร)	1182
	109	นางสาวสุคลทิพย์ สาคร	นักวิชาการศึกษา	244(ร)	1183
	110	นายเชิดเกียรติ หทัยยานนท์	นักวิชาการศึกษา	586(ร)	1184
	111	นายวงศ์วัฒน์ จรุงรักษ์	วิศวกรไฟฟ้า	130(ร)	1185
สำนักบริการคอมพิวเตอร์					
	112	นายถาวร ร่มโพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	45(ร)	1186
	113	นายไพรัตน์ ปัญญาจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	303(ร)	1187
	114	นายมานพ วรรณดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	405(ร)	1188
	115	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นุจริย์ โททัสสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	299(ร)	1189
สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง					
	116	นางสาวทันยธร เขตต์สุพรรณ	เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา	526(ร)	1190
	117	นางสาวเบญจวรรณ มะปราง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	398(ร)	1191
	118	นางสาววิลาวัลย์ เพชรนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	305(ร)	1192
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป					
ส่วนสนับสนุนวิชาการ					
	119	นางสาวจิราวรรณ เครือวงศ์	นักวิชาการศึกษา	609(ร)	1193
สำนักหอสมุดกลาง					
	120	นางสาวสุกัญญา คำชมทรัพย์	บรรณารักษ์	388(ร)	1194
	121	นางสาวสุกัญญา ตวนกู	บรรณารักษ์	395(ร)	1195
	122	นางสาวสุปราณี สอนเจริญ	บรรณารักษ์	389(ร)	1196

บัญชีรายชื่อพนักงานสถาบันเงินรายได้เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561
แนบท้ายคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1147.01 /2561(01) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

สังกัด/ส่วนงาน	ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา เดิม	เลขที่อัตรา ใหม่
สำนักหอสมุดกลาง					
	123	นายคมสัน การสมเพียร	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	481(ร)	1197
	124	นายวิภาส อ่อนน้อม	บรรณารักษ์	391(ร)	1198



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณา

๔.๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแก้ไขมติการโอนค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
สรุปสาระสำคัญ

๑. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ โอนค่าจ้างของพนักงานสถาบันดังกล่าว เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. วาระพิเศษ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

มีมติเห็นชอบ ให้การบรรจุพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๗ อัตรา

๓. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ โอนเงินค่าจ้างเดือนสุดท้ายของพนักงานสถาบันเงินรายได้ เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันทุกปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จนกว่าพนักงานสถาบันผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน สำหรับสำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่นให้ยกเว้นไม่ต้องโอนเงินค่าจ้างพนักงานสถาบันสมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถาบันในภาพรวมต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโอนค่าจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงขอเสนอพิจารณาแก้ไขมติการโอนค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จากเดิม เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน **แก้ไขเป็น ให้สถาบันเป็นผู้บริหารจัดการ** โดยจัดสรรตามสัดส่วน ดังนี้

๑. เป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งวิชาการ จ้างด้วยเงินรายได้ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ เงินเพิ่มพิเศษ ร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ หากเหลือจ่ายให้สมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

๒. สมทบเข้ากองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร้อยละ ๒๐

๓. สมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ร้อยละ ๕

หมายเหตุ : มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้ส่วนงานต้นสังกัดโอนงบประมาณค่าจ้างของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ในอัตราร้อยละ ๕๐ เข้ากองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จนกว่าพนักงานสถาบันผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมด้านทุน

ปริญญาเอกพระจอมเกล้าลาดกระบัง และพันธกิจด้านงานวิจัยของกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณแล้ว สำหรับงบประมาณส่วนที่เหลือจากการโอนเข้ากองทุนวิจัย สจล. ในอัตราร้อยละ ๕๐ ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปใช้บริหารจัดการด้านการเรียนการสอนเท่านั้น (มติคงเดิม)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. วาระพิเศษ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นพิจารณา

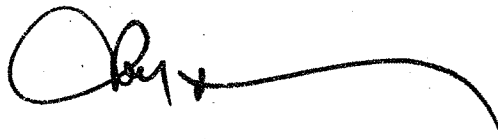
จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขมติการโอนค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบแก้ไขมติการโอนค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ได้รับการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน แก้ไขเป็น ให้สถาบันเป็นผู้บริหารจัดการโดยจัดสรรตามสัดส่วน ดังนี้

๑. ร้อยละ ๗๕ เป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งวิชาการ จ้างด้วยเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี หรือ เงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ หากเหลือจ่ายให้สมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
๒. ร้อยละ ๒๐ สมทบเข้ากองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓. ร้อยละ ๕ สมทบเข้ากองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ