



KMITL
สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แผนการบริหาร และพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ

2569

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ 1 : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเภท HRM : การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบัน โดยครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตบุคลากร ตลอดจนการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้กำหนดรายการกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
1	การปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRIS)	ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ HRIS ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (ต.ค. 68 – ก.ย. 69)
2	การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร (Workforce Planning)	วิเคราะห์โครงสร้างกำลังคนปัจจุบัน คาดการณ์ความต้องการในอนาคต และจัดทำแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์	(ต.ค. 68 – มี.ค. 69)
3	การสรรหา คัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหา รับสมัคร คัดเลือก และว่าจ้างบุคลากรทดแทนและตามความต้องการ	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (ต.ค. 68 – ก.ย. 69)
4	การหารือและชี้แจงเรื่อง Job Rotation	ประชุมหารือ ชี้แจงบุคลากร HR เรื่อง Job Rotation พร้อมดำเนินการในบางงาน	(ต.ค. – ธ.ค. 68)
5	การพบประชาคมเพื่อหารือระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	พบประชาคมผู้บริหารและกลุ่มบุคลากร หน่วยงานย่อยเพื่อวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและพัฒนา ระบบประเมินผล ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	(ต.ค. – ธ.ค. 68)
6	การทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ	ปรับและจัดทำข้อบังคับ ประกาศ เช่น ประกาศเกี่ยวกับพนักงานประเภทพิเศษ การขอตำแหน่งวิชาการ เป็นต้น	(ม.ค. – มี.ค. 69)

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
7	ระบบแจ้งเตือนการประเมินผลและการลา ศึกษาต่อ	พัฒนาและเปิดใช้ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ สำหรับการประเมินผลและการลาศึกษาต่อ	(ม.ค. – มี.ค. 69)
8	การทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการ บุคลากร	ทบทวนและวิเคราะห์ค่าตอบแทน สวัสดิการ รวมถึงการสำรวจ 'ชวณออมหลังเกษียณ'	(ต.ค. 68 – มี.ย. 69)
9	การวิเคราะห์หลักเกณฑ์โครงสร้าง เงินเดือนใหม่	วิเคราะห์หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้าง เงินเดือนบุคลากรทุกประเภท	(เม.ย. – มี.ย. 69)
10	การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการสิทธิ์เข้าถึง ระบบสารสนเทศ	จัดทำแนวปฏิบัติกรณีพ้นสภาพ/เกษียณ อายุราชการ	(เม.ย. – มี.ย. 69)
11	การปรับปรุงระบบยืนยันข้อมูลการจัดทำ ประกันกลุ่ม	ปรับปรุงระบบการยืนยันข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน	(ก.ค. – ก.ย. 69)
12	การสำรวจความพึงพอใจ ความสุข และความผูกพันบุคลากร	สำรวจความพึงพอใจ ความสุข และความ ผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบัน พร้อมสรุปข้อมูลรายงานต่อผู้บริหาร	(ก.ค. – ก.ย. 69)
13	การวิเคราะห์พัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสายสนับสนุน และการทำ IDP	วิเคราะห์และพัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ และ จัดทำ Individual Development Plan (IDP)	(ก.ค. – ก.ย. 69)

หมายเหตุ: การดำเนินงานแต่ละรายการอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ด้าน Global Management นโยบายที่ 5 คนพร้อม ระบบพร้อม
วิ่งไปด้วยกัน ด้วยธรรมภิบาล ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเภท HRD : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละโครงการไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของสถาบัน ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
1	จิตวิทยาการให้การปรึกษาปัญหาซึมเศร้าด้วย แนวซาเทียร์โมเดล	สายวิชาการ	27,466	ต.ค. – ธ.ค. 68
2	การพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์และ Technology Transfer	สายวิชาการ	33,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
3	หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการ ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เรียบเรียงตำรา และหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	สายวิชาการ	41,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
4	Education Disruption: เสริมสร้างกลยุทธ์การสอน ในยุคดิจิทัล	สายวิชาการ	30,300	เม.ย. – มิ.ย. 69
5	Emotional Balance and Resilience at Work	สายวิชาการ	9,700	เม.ย. – มิ.ย. 69
6	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	สายวิชาการ	26,800	เม.ย. – มิ.ย. 69
7	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ได้คุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	สายวิชาการ	28,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
8	CLOs Formulation and Assessment (การจัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์ระดับ รายวิชา)	สายวิชาการ	20,700	เม.ย. – มิ.ย. 69
9	จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาจารย์	สายวิชาการ	9,700	เม.ย. – มิ.ย. 69
10	โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม อาจารย์บรรจุใหม่	สายวิชาการ	156,000	มี.ค. – ก.ค. 69
11	High Impact Communication for Effective Teamwork	สายสนับสนุนวิชาการ	24,215	ต.ค. – ธ.ค. 68
12	Microsoft Excel Intermediate	สายสนับสนุนวิชาการ	40,217	ต.ค. – ธ.ค. 68
13	การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลด้วย Looker Studio (Data in My Work)	สายสนับสนุนวิชาการ	50,031	ต.ค. – ธ.ค. 68
14	Perfect Presentation เทคนิคการนำเสนอให้ปะ! พรีเซนต์ให้ปัง!	สายสนับสนุนวิชาการ	16,491	ต.ค. – ธ.ค. 68
15	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	สายสนับสนุนวิชาการ	12,810	ม.ค. – มี.ค. 69

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
16	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษา	สายสนับสนุนวิชาการ	55,887	ม.ค. – มี.ค. 69
17	Empower Your Potential with Growth Mindset	สายสนับสนุนวิชาการ	34,321	ม.ค. – มี.ค. 69
18	English for Workplace	สายสนับสนุนวิชาการ	60,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
19	Service Mind in Action: บริการด้วยใจ ทำงานด้วยคุณค่า	สายสนับสนุนวิชาการ	13,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
20	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สายสนับสนุนวิชาการ	74,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
21	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	สายสนับสนุนวิชาการ	23,000	เม.ย. – มิ.ย. 69
22	Problem Analysis and Decision Making Techniques	สายสนับสนุนวิชาการ	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	ม.ค. – ก.ย. 69
23	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	สายบริหาร	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	ต.ค. – ธ.ค. 68
24	Strategic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน	สายบริหาร	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	เม.ย. – มิ.ย. 69
25	การบริหารนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา	สายบริหาร	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	เม.ย. – มิ.ย. 69
26	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารในสถาบันศึกษา	สายบริหาร	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	ก.ค. – ก.ย. 69
27	ผู้นำยุคใหม่กับทักษะการจัดการองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	สายบริหาร	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	ก.ค. – ก.ย. 69
28	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	บุคลากรใหม่ทุกสาย	304,916.80	ม.ค. – มี.ค. 69
29	KMITL KAIZEN AWARD 2026	บุคลากรทุกสาย	200,000	ม.ค. – ส.ค. 69
30	กิจกรรมจัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2569	บุคลากรทุกสาย	2,249,118	ต.ค. – ธ.ค. 68
31	กิจกรรมกีฬาสามัคคีบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2569	บุคลากรทุกสาย	1,094,595.40	ต.ค. – ธ.ค. 68
32	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	บุคลากรทุกสาย	2,350,000	ก.ค. – ก.ย. 69
33	โครงการมูทิตาจิต	บุคลากรเกษียณ	3,560,000	ก.ค. – ก.ย. 69
34	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณ	บุคลากรใกล้เกษียณ	23,000	ก.ค. – ก.ย. 69
35	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need Survey) สำหรับปีงบประมาณ 2570	บุคลากรทุกสาย	อยู่ระหว่างการ จัดสรรงบประมาณ	ก.ค. – ก.ย. 69
	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (โดยประมาณ)		10,568,268.20	ปีงบประมาณ 2569

หมายเหตุ: 1. งบประมาณรวมอ้างอิงจากเอกสาร HR KMITL Strategy 2026

2. การพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การอบรมภายใน (Inhouse Training) (2) การอบรมภายนอก (Public Training) ตามการพิจารณา ของหน่วยงานต้นสังกัด และ (3) การเรียนรู้ผ่านระบบ GoEdu และช่องทาง KM KMITL YouTube Channel โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบ 70:20:10



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

