

## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี ที่มีภารกิจอันสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา “บุคคล” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของสถาบัน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้ประสบความสำเร็จ โดยได้วางรากฐานการบริหารจัดการ “งานบุคคล” ผ่านโครงการ “พัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วยหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

### โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
1.	<b>โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ผู้บริหาร)</b>			
1.1	The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)	6	110,000.00	30
1.2	การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน ในอนาคต	6	47,000.00	30
1.3	เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน	6	47,000.00	30
1.4	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor	12	93,000.00	30
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 297,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 120 คน</b>				

**\*หมายเหตุ :**

- ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง อธิการบดี /รองอธิการบดี /หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) /อธิการบดี 42 Bangkok/ CMKL /ผอ.ส่วนงานอื่น เช่น ผอ.รพ., ผอ.โคเซ็น เป็นต้น /ผอ.สำนัก
- ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ช่วยอธิการบดี /รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี)
- ผู้บริหารระดับต้น หมายถึง รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รอง ผอ.สำนัก) /หัวหน้าภาควิชา /หัวหน้าศูนย์ /ประธานสาขาวิชา /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) /ผู้อำนวยการส่วน /ผู้อำนวยการสำนักงาน /หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วย ผอ.สำนัก)
- หัวหน้าทีม หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงาน /รองผู้อำนวยการส่วน

### โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
2.	<b>โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (บุคลากรสายวิชาการ)</b>			
2.1	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	6	31,700.00	40
2.2	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF	6	26,000.00	40
2.3	Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์	3	8,300.00	40
2.4	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	6	25,600.00	40
2.5	แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ	6	65,000.00	30
2.6	Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อ พัฒนานวัตกรรมในองค์กร	6	36,000.00	35
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 192,600บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 225 คน</b>				

**โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
3.	<b>โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ)</b>			
3.1	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)	3	10,200.00	24
3.2	Power BI for Data Analytics	12	45,200.00	40
3.3	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	6	24,800.00	40
3.4	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	6	25,000.00	50
3.5	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	6	20,800.00	60
3.6	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	3	5,600.00	90
3.7	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ	6	35,000.00	60
3.8	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	6	18,600.00	60
3.9	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	6	34,370.00	90
3.10	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย	3	6,240.00	120
3.11	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop	6	32,960.00	120
3.12	Problem Analysis and Solving Techniques	6	63,500.00	30
3.13	Microsoft Excel Advanced	12	45,500.00	60
3.14	พูดฝรั่งได้ดั่งเสก Workshop	6	82,000.00	60
3.15	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	6	26,600.00	60
3.16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรฯ)	6	56,255.00	60
3.17	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	6	49,745.00	50
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 582,370 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 1,074 คน</b>				

โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
4.	โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ)			
4.1	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	12	491,200	95
4.2	Coding and AI for All (15 รุ่น)	รุ่นละ 3	112,600	800
4.3	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	6	21,000	41
4.4	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (2 รุ่น)	3	0	80
4.5	เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีสุข	1.30	0	50
4.6	KMITL KAIZEN AWARD 2025	11 มี.ค. 68 - 22 ส.ค. 68	313,000	120
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 937,800 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 1,186 คน</b>				



# โครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี

## HR Training Plan

Nov

- การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)
- Power BI for Data Analytics
- หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

Dec

- เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)

Jan

- เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Feb

- เต็มพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome
- คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย และภาค Workshop

Mar

- ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ

Apr

- Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ
- พัฒนาศักยภาพการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF

May

- แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เต็มพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)
- เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)
- พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI
- Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์
- แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ
- บริหารเวลาและพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Jun

- Problem Analysis and Solving Techniques
- Microsoft Excel Advanced
- Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- Conflict Management
- Strategic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์

Jul

- Upskill ทักษะภาษาอังกฤษ
- จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ

\*แผนการจัดโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# โครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี

## สายวิชาการ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
2. Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์  
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
3. พัฒนาการดำเนินงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ ตำราและหนังสือวิชาการ  
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
5. Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
6. พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง

## สายบริหาร

1. Conflict Management  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
2. Strategic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
3. การบริหารเวลาและพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง



## สายสนับสนุน-วิชาการ

1. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)  
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
2. Power BI for Data Analytics  
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
3. เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
5. เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน  
จำนวน 2 รุ่น 6 ชั่วโมง (กทม. และชมพวฯ)
6. เต็มพลังใจ สร้างสมดุลชีวิตลด Office Syndrome  
จำนวน 2 รุ่น 3-6 ชั่วโมง (กทม. และชมพวฯ)
7. Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ  
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
8. ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
9. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
10. คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ  
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
11. Problem Analysis and Solving Techniques  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
12. Microsoft Excel Advanced  
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
13. Upskill ทักษะภาษาอังกฤษ  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
14. จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย  
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง

\*แผนการจัดโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม