

การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

1. งานพัฒนาบุคลากร

ผลงาน ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test / Post-test) เป็นเกณฑ์การผ่านอบรม ควบคู่กับระยะเวลาการเข้าร่วมอบรม ซึ่งผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน 80% ขึ้นไป และมีผลการทดสอบหลังการอบรม (Post-test) มากกว่าหรือเท่ากับ 70% จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการเข้าอบรม (e-Certificate)

ในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการจัดโครงการทั้งสิ้น 27 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลแผนการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	วันที่ ดำเนินการจัด
โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2568						
1	The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)	1	30	6	107,780.00	6 ส.ค. 68
2	การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต	1	30	6	44,140.00	21 ก.ค. 68
3	เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน	1	30	6	42,034.00	30 ก.ค. 68
4	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor	1	30	12	88,302.50	2-3 ก.ย. 68
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568						
5	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1	40	6	27,567.00	12 พ.ย. 67
6	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand - PSF	1	40	6	21,766.00	2 เม.ย. 68
7	จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer	1	40	3	8,124.00	25 มิ.ย. 68
8	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	1	40	6	22,175.00	2 พ.ค. 68
9	แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ	1	30	12	59,233.00	18-19 ส.ค. 68
10	Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	1	35	6	33,256.00	1 ก.ย. 68
โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568						
11	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)	1	24	3	10,200.00	19 พ.ย. 67
12	Power BI for Data Analytics	1	40	12	45,200.00	20-21 พ.ย. 67
13	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	1	40	6	24,800.00	16 ธ.ค. 67
14	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	1	50	6	25,000.00	2 ธ.ค. 67
15	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	60	6	20,800.00	20 ม.ค. 68
16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	1	90	3	5,600.00	5 ก.พ. 68
17	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่งานให้บริการที่เป็นเลิศ	1	60	6	35,000.00	27 มิ.ย. 68

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	งบประมาณ (บาท)	วันที่ ดำเนินการจัด
18	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	1	60	6	18,600.00	18 มี.ค. 68
19	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1	90	6	34,370.00	9 มิ.ย. 68
20	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความ เป็นเลิศ ภาคบรรยาย	1	120	3	6,240.00	11 ก.พ. 68
21	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความ เป็นเลิศ ภาค Workshop	1	120	6	32,960.00	18 ก.พ. 68
22	Problem Analysis and Solving Techniques	1	30	6	63,500.00	8 ส.ค. 68
23	Microsoft Excel Advanced	1	60	12	45,500.00	28-29 ส.ค. 68
24	พูดฝรั่งได้ดังเสก Workshop	1	60	6	82,000.00	18 ก.ค. 68
25	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อ บรรลุเป้าหมาย	1	60	6	26,600.00	26 ส.ค. 68
26	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรฯ)	1	60	6	56,255.00	15 พ.ค. 68
27	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	1	50	6	49,745.00	16 พ.ค. 68

1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี งบประมาณ 2568 จำนวน 4 หลักสูตร จากแผนทั้งหมด 4 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณวิชัย แสงหิรัญวัฒนา ตำแหน่ง Master Trainer & Executive Coach และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้ง และการโค้ชเชิงกลยุทธ์จากบริษัท ปียอนด์ เทรนนิง จำกัด ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเรียนรู้หลักการของความขัดแย้ง และกลยุทธ์ในการจัดการความขัดแย้ง และการเปลี่ยนความขัดแย้งเป็นความร่วมมือ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความขัดแย้ง (Managing Conflict) ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 23 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 107,780 บาท



รูปที่ 1 อบรมหลักสูตร The Fundamental of Conflict Management for Leaders
(การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)

2) การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณสุวิทย์ เจนสวัสดิ์พงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดการธุรกิจและความยั่งยืน ฝ่ายปรึกษาแนะนำจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารเรียนรู้ และรับทราบแนวทางการกำหนดกลยุทธ์เพื่อการปรับตัว (Transformation Strategy) โดย Foresight เพื่อช่วยยกระดับการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในอนาคต รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีทิศทางและสร้างความยั่งยืน เกิดการบูรณาการ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 94.74 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 44,140 บาท



รูปที่ 2 อบรมหลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต

3) เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณบุญสืบ ปัญญา ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนา ไอ - ทีม บริษัท ไอ - ทีม จำกัด และวิทยากร ที่ปรึกษา ด้าน HRM / HRD และด้าน Management จากสถาบัน เพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเรียนรู้หลักการจัดความสำคัญของงาน และเทคนิคในการบริหารเวลา และสามารถนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการบริหารเวลาทั้งของตนเอง และหน่วยงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันด้านการพัฒนาบุคลากรต่อไป

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 24 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 94.44 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 42,034 บาท



รูปที่ 3 อบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน

4) ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 - 3 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ คุณดุจดาว ดวงเด่น ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนความเป็นเลิศด้านบุคลากร และคุณเชษฐพงศ์ สินธวรา ตำแหน่ง วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส ส่วนความเป็นเลิศด้านผลิตภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่การบริหารได้อย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน มีทักษะด้านการบริหารคน (People Management Skills) ซึ่งนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนและยกระดับศักยภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 32 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 88,302.50 บาท



รูปที่ 4 อบรมหลักสูตรทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร (สายบริหาร)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)					งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
				ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้านวิทยากร	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความสุขจากกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
1	The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)	27	23	4.91	4.85	4.89	4.88	4.82	107,780.00	4,782.61
2	การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต	34	30	4.74	4.63	4.82	4.74	4.74	44,140.00	1,566.67
3	เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงาน	25	24	4.67	4.88	4.81	4.81	4.83	42,034.00	1,751.42
4	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor	40	32	4.79	4.85	4.78	4.72	4.71	88,302.50	2,759.45
	รวม/เฉลี่ย	126	109	4.78	4.80	4.82	4.79	4.77	282,256.50	2,589.51

1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 6 หลักสูตร จากแผนทั้งหมด 6 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ศาสตราจารย์ (ญานวิทย์) ดร.อลงกลด แทนอมทอง ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเสนอผลงานวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์สถาบันต่อไป

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 39 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 95.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 95.80 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 27,567 บาท



รูปที่ 5 อบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2) พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐสภา แก่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์มีเดีย ด้านวิชาการ และอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและสนับสนุนการขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Thailand Professional Standards Framework: Thailand PSF)

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 35 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 94.12 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 94.12 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 21,766 บาท



รูปที่ 6 อบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF

3) จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้อง Project base ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ภาคบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติในวิชาชีพอาจารย์ รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการศึกษาในปัจจุบันเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันด้านการพัฒนาบุคลากรต่อไป

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 36 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 8,124 บาท

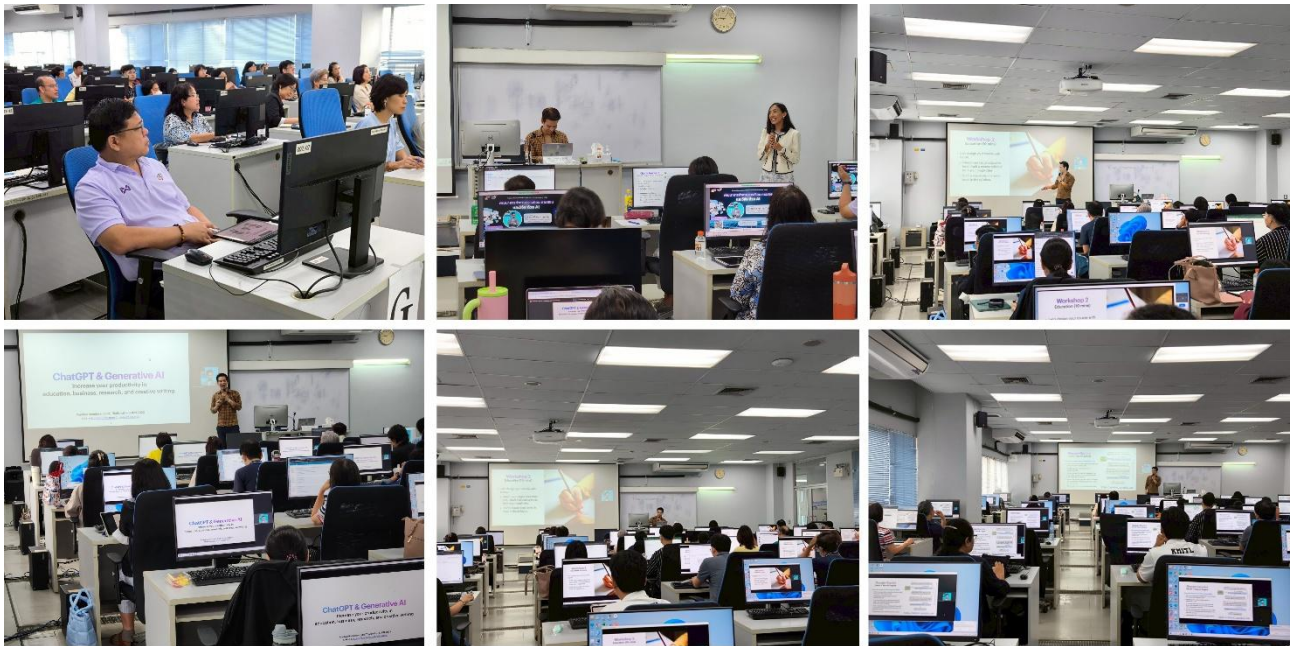


รูปที่ 7 อบรมหลักสูตรจริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer

4) พัฒนาการดำเนินงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 207 ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ดร.ปรัชญา บุญขวัญ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ศูนย์รังสิต ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการของสถาบันมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ Generative AI และ ChatGPT หรือ Gemini เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 67 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 96.08 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 98.04 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 22,175 บาท



รูปที่ 8 อบรมหลักสูตรพัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI

5) แนวทางการเขียนหนังสือและตำรา เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 – 19 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ศาสตราจารย์ (ญานวิทย์) ดร.อลงกลด แทนอมทอง ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ เนิ่งเฉลิม ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหนังสือ ตำรา และบทความวิจัยที่ใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งสามารถพัฒนาทักษะในการวางโครงสร้างเนื้อหา การอ้างอิง และการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 95.45 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 90.91 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 59,233 บาท



รูปที่ 9 อบรมหลักสูตรแนวทางการเขียนหนังสือและตำรา เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

6) Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์ศศิมา สุขสว่าง วิทยากร ที่ปรึกษาด้านการพัฒนานวัตกรรมและพัฒนาองค์กร และกรรมการบริษัทเอชซีดี อินโนเวชั่น จำกัด พร้อมด้วยผู้ช่วยวิทยากรจากบริษัทเอชซีดี อินโนเวชั่น จำกัด นายธนวรรณ ตั้งเจริญชานันท์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และการสร้างแนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 23 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 33,256 บาท



รูปที่ 10 อบรมหลักสูตร Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร (สายวิชาการ)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)					งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
				ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้านวิทยากร	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความสุขจากกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
1	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	42	39	4.75	4.70	4.71	4.77	N/A	27,567.00	706.85
2	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand - PSF	41	35	4.91	4.92	4.81	4.74	4.68	21,766.00	621.89
3	จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer	43	36	4.88	4.88	4.84	4.90	4.88	8,124.00	225.67
4	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	78	67	4.90	4.81	4.90	4.81	4.80	22,175.00	330.97
5	แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ	44	30	4.91	4.78	4.73	4.74	4.77	59,233.00	1,974.43
6	Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	26	23	4.67	4.67	4.77	4.78	4.67	33,256.00	1,445.91
	รวม/เฉลี่ย	274	230	4.84	4.79	4.79	4.79	4.76	172,121.00	748.35

1.3 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 17 หลักสูตร จากแผนทั้งหมด 17 หลักสูตร ดังนี้

1) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ชั้น 2 (คลินิกเวชกรรม สจล. เดิม) โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์ พญ. ทิพวัลย์ เรืองฤทธิ์ รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ สจล. พร้อมด้วยทีมผู้ช่วยวิทยากร อาจารย์ นักกายภาพบำบัด จากคณะแพทยศาสตร์ และแพทย์ พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข จากโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอันตรายอย่างถูกต้องและทันท่วงที รวมถึงส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 27 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 9,410 บาท

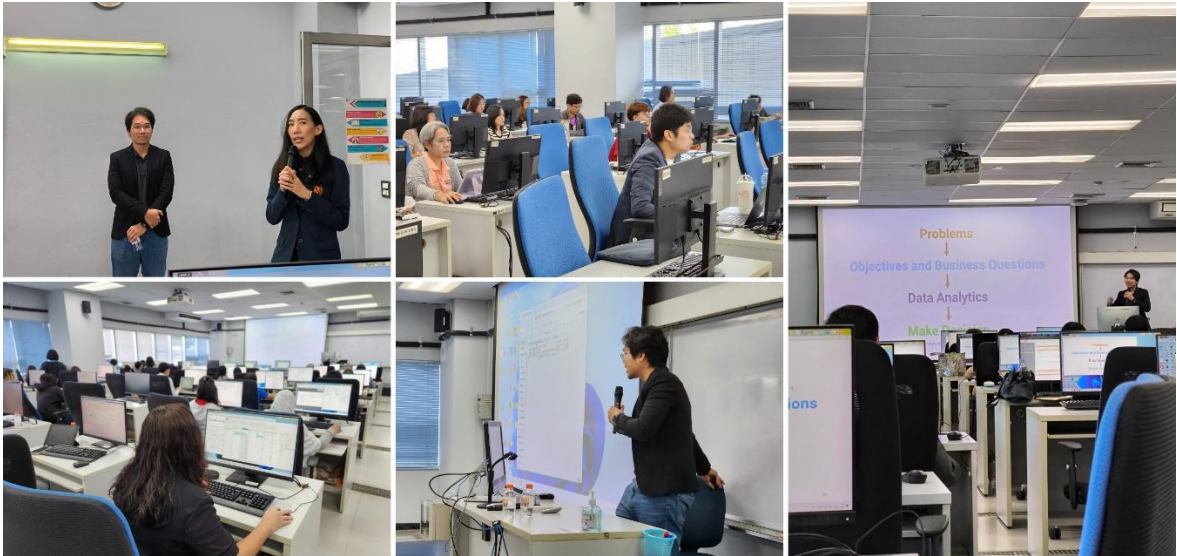


รูปที่ 11 อบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)

2) Power BI for Data Analytics

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2567 (หลักสูตร 2 วัน) เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 207 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณเดชสิทธิ์ ชื้อประเสริฐ (ได้รับ Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการจัดทำ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Power BI และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 40 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 90.91 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 84.85 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 42,280 บาท



รูปที่ 12 อบรมหลักสูตร Power BI for Data Analytics

3) เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณวิริยวิศค์ มงคลยศ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และอื่น ๆ พร้อมด้วยผู้ช่วยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทณิตา โสดาบัน ภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถจดบันทึกและสรุปประเด็นสำคัญได้อย่างครบถ้วน พร้อมใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม และนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 40 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 22,231 บาท



รูปที่ 13 อบรมหลักสูตร เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

4) High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพากรณ์ บุญประเสริฐ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และวิทยากร ที่ปรึกษา โค้ช ด้านการสื่อสารและบุคลิกภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพูด การฟัง และการสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในทีม รวมถึงสามารถจัดการกับอุปสรรคในการสื่อสารที่เกิดจากความแตกต่างในที่ทำงาน สนับสนุนให้บรรยากาศ ในการทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 127 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 98.84 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 98.84 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 23,721 บาท



รูปที่ 14 อบรมหลักสูตร High Impact Communication & Relationship
(การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)

5) เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 304 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ดร.รัตตมา รัตนวงศา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชัย กุลตวนิช อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสื่อสารและพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีการเกษตร สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัล สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการจัดการข้อมูล การเขียนเนื้อหา การบริหารงาน และการสร้างกราฟิก ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้งาน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 60 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 97.83 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 97.83 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 17,825 บาท



รูปที่ 15 อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

6) เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. และรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์ นายแพทย์ณชารินทร์ พิภพวรรณศนีย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ สจล. พร้อมด้วย ภก.อุกฤษฏ์ จันทร์ศรี นักวิทยาศาสตร์ (นักกายภาพบำบัด) คณะแพทยศาสตร์ สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้บุคลากรสามารถรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-life balance) และการทำกายบริหารเพื่อบำบัดและป้องกันอาการ Office Syndrome ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 162 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 98.44 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 97.66 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 4,691 บาท



รูปที่ 16 อบรมหลักสูตร เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome

7) Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์ ดร.กัณฑ์ภพ บัวทอง ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวก ให้บุคลากรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ และพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 42 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 32,919 บาท



รูปที่ 17 อบรมหลักสูตร Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ

8) ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการนำปัญหาหน้างานมาแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาอย่างเป็นระบบภายใต้กระบวนการวิจัยที่เหมาะสม งานประจำได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดีขึ้น และยังสามารถนำผลงานดังกล่าวไปยื่นเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ นำไปสู่การขับเคลื่อนสถาบันให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 34 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 10,801 บาท



รูปที่ 18 อบรมหลักสูตร ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ

9) แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมแคสเสด สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณสมารถ แสงรินทร์ และคุณอัมพวรรณ พุกดำ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส สนับสนุนให้การดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปอย่างราบรื่น

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 140 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 96.05 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 96.05 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 33,906 บาท



รูปที่ 19 อบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10) คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมแคสเสด สำนักงานอธิการบดี สจล. และรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทศพล เกียรติเจริญผล อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดของ KAIZEN สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงได้รับแรงบันดาลใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงาน สนับสนุนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 259 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 88.07 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 86.24 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 5,714 บาท



รูปที่ 20 อบรมหลักสูตร คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย

11) คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมแคสเสด สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารี ชาญกิจมั่นคง อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ วิชาการแทนรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร พิมพ์สกุล อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดของ KAIZEN สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงได้รับแรงบันดาลใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงาน สนับสนุนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 102 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 28,957.50 บาท



รูปที่ 21 อบรมหลักสูตร คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop

12) Problem Analysis and Solving Techniques

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์สุรเจต เกิดสุข ผู้จัดการ บมจ. ร่วมทุนระหว่างปูนซีเมนต์ไทย บริษัท ดาวเคมีคอล (SCG-DOW GROUP) จำกัด, ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาอาวุโสฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (9 บริษัทของกลุ่ม SCG-DOW GROUP) และตำแหน่งอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่มีความซับซ้อนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีแนวทาง เครื่องมือ องค์ความรู้ รวมถึงทักษะในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา การตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 29 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 62,729 บาท



รูปที่ 22 อบรมหลักสูตร Problem Analysis and Solving Techniques

13) Microsoft Excel Advanced

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2568 (หลักสูตร 2 วัน) เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องคอม 3 อาคาร B ชั้น 2 สำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณทิพา วาณิชยจิรัฐติกาล อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ พร้อมด้วยผู้ช่วยวิทยากร นางสาววราเศรษฐ์ พันธุ์ธีรฤณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการจัดทำ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 53 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 94.12 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 94.12 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 44,493 บาท



รูปที่ 23 อบรมหลักสูตร Microsoft Excel Advanced

14) พูดฝรั่งได้ตั้งแเสก Workshop

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร คุณผ่องพิสุทธิ์ จงอุดมสุข (คะน่า) ผู้สอนและจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การสื่อสาร การพูดในที่สาธารณะ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และเป็นเจ้าของ Facebook Page & YouTube “ฝรั่งอั่งม้อ” พิธีกรดำเนินรายการด้านการศึกษา ผู้ติดตามรวมมากกว่า 1 ล้านคน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในการทำงานและความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 41 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 100.00 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 81,955 บาท



รูปที่ 24 อบรมหลักสูตร พุดฝรั่งได้ดั่งเสก Workshop

15) จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้อง 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร นางสุธิดา สาตรปรง รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สจล. พร้อมด้วยทีมผู้ช่วยวิทยากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวดลฤดี อินทะ, นางสาวกชภัท คงถาวร, นางสาวอภิญญา รัตนปรำโมทย์ และนางสาวธนัญชนก จ้อยรักษา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและเขียนโครงการที่มีคุณภาพ พัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการถ่ายทอดแนวคิดอย่างเป็นระบบ รวมถึงฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถจัดทำแบบเสนอโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 62 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 95.24 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 95.24 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 24,645.50 บาท



รูปที่ 25 อบรมหลักสูตร จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

16) เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 - 16.30 น. ณ ห้อง E 304 อาคารสำนักวิชา ชั้น 3 สจล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์ นายแพทย์ณชารินทร์ พิภพพรศนีย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และ ภก.อุกฤษฏ์ จันทรศรี นักวิทยาศาสตร์ (นักกายภาพบำบัด) พร้อมด้วย นายภารุจ ราชบริรักษ์ นักวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้บุคลากรสามารถรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-life balance) และการทำกายบริหารเพื่อบำบัดและป้องกันอาการ Office Syndrome ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในอนาคต

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 45 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 94.44 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 94.44 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 35,952.88 บาท



รูปที่ 26 อบรมหลักสูตร เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)

17) เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้อง B 218 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา ชั้น 2 สจล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร ดร.รัตมา รัตนวงศา พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชัย กุลตวนิช อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสื่อสารและพัฒนา การเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล. ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะ การใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัล สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการจัดการข้อมูล การเขียนเนื้อหา การบริหารงาน และการสร้างกราฟิกได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้งาน AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและ ข้อควรระวังในการใช้งาน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 55 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 83.87 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 87.10 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 40,017.90 บาท



รูปที่ 27 อบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)

ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุนวิชาการ)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)					งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
				ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้านวิทยากร	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความพึงพอใจจากกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
1	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)	61	27	4.93	4.88	4.93	4.87	N/A	9,410.00	348.52
2	Power BI for Data Analytics	59	40	4.76	4.77	4.72	4.46	N/A	42,280.00	1,057.00
3	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	113	40	4.79	4.81	4.86	4.74	4.68	22,231.00	555.78
4	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	132	127	4.62	4.78	4.58	4.73	4.70	23,721.00	186.78
5	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	90	60	4.72	4.78	4.75	4.69	4.72	17,825.00	297.08
6	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	188	162	4.52	4.57	4.57	4.58	4.56	4,691.00	28.96
7	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ	55	42	4.73	4.95	4.78	4.76	4.86	32,919.00	783.79
8	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	41	34	4.91	4.86	4.68	4.79	4.91	10,801.00	317.68
9	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	151	140	4.61	4.65	4.64	4.68	4.58	33,906.00	242.19
10	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย	299	259	4.32	4.46	4.5	4.27	4.25	5,714.00	22.06
11	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop	124	102	4.63	4.74	4.73	4.73	4.56	28,957.50	283.90
12	Problem Analysis and Solving Techniques	46	29	4.92	4.88	4.77	4.78	4.83	62,729.00	2,163.07
13	Microsoft Excel Advanced	79	53	4.68	4.79	4.79	4.65	4.79	44,493.00	839.49
14	พูดฝรั่งได้ดังเสก Workshop	69	41	4.86	4.84	4.78	4.74	4.73	81,955.00	1,998.90
15	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	69	62	4.52	4.57	4.54	4.51	4.62	24,645.50	397.51
16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรฯ)	54	45	4.72	4.61	4.62	4.60	4.67	35,952.88	798.95
17	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	62	55	4.52	4.56	4.64	4.33	4.48	40,017.90	727.60
	รวม/เฉลี่ย	1,692	1,318	4.69	4.74	4.70	4.64	4.66	522,248.78	396.24

2. งานส่งเสริมความรู้ และการปรับปรุง พัฒนางาน

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมสี่ดาวรีสอร์ท จังหวัดนครนายก สำหรับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (ก) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ที่เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2567 โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากรบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 5 หัวข้อการบรรยายและวิทยากร โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
ข้อมูลจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล Core Values: FIGHT กิจกรรมสัมพันธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อนุชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นางธิดารัตน์ ศุภเดชาชนนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
งานวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จางวนิชเลิศ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.ปยุตต์มา ศิริพันธ์โนน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหารการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวรงค์พร บุญยมัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวปาณิสรา ปิตวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
5 Global Index	รองศาสตราจารย์ ดร.กุลนันท์ เกียรติกิตติพงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและกลยุทธ์
แรงบันดาลใจ และเส้นทางสร้างความเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ	อาจารย์ ดร.เจษฎา ทิพย์มณฑีเยธ รองคณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
การสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และ Startup ของสถาบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี กุลยานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
PDPA & Cybersecurity Awareness	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครเดช วัชรระภูพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์
Introduction to Kaizen	รองศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
Understanding Your Impact	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรใหม่ สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการได้รับทราบเกี่ยวกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถาบัน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ประวัติความเป็นมาของสถาบัน คณะผู้บริหาร หน่วยงานต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่พึงมีต่อหน่วยงาน รวมถึงเรื่องต่าง ๆ เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร การขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอทุนวิจัย งานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งมีการสื่อสารเรื่อง Core Values : FIGHT ผ่านการทำกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรใหม่ได้ทำความรู้จักกัน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร

ทั้งนี้ มีบุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการจำนวน 67 ท่าน จากรายชื่อ 85 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหาร กฎระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานในสถาบัน ร้อยละ 88.00 มีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 98.00 มีความสุขจากการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ร้อยละ 98.00 และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรใหม่ท่านอื่น ๆ ร้อยละ 100.00 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 347,234.42 บาท



รูปที่ 1 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Coding and AI for All

จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 19 มีนาคม 2568 - วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล. จำนวนทั้งหมด 15 รอบ โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยันต์ เจตนาเสน อธิการ 42 บางกอก พร้อมด้วยผู้ช่วยวิทยากร คุณภวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 42 บางกอก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของบุคลากรในด้านการเขียนโค้ด (Coding) และการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI Tools) สำหรับผู้เริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานทักษะที่สำคัญต่อการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล เช่น การเขียนโปรแกรมภาษา Python การพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้น การเขียนโปรแกรมแบบภาพ (Visual Programming) ด้วย Scratch การประยุกต์ใช้ AI เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้ทุกคนสามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 767 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 81.75 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 82.54 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 58,671 บาท



รูปที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Coding and AI for All

3) โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี สจล. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น และจะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต เพื่อให้บุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุสามารถวางแผนการใช้ชีวิตหลังเกษียณ รวมถึงดำเนินการขอรับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการดูแลสุขภาพ ช่วยให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ สามารถใช้ชีวิตหลังเกษียณได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ มีผู้เกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 เข้าฟังบรรยายจำนวน 28 ท่าน จากรายชื่อ 41 ท่าน ผลการประเมินพบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 92.86 และมีความมั่นใจว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 85.71 โดยใช้งบประมาณในการจัดอบรมทั้งสิ้น 17,754 บาท

ตารางที่ 6 หัวข้อการบรรยายและวิทยากร โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
สิทธิประโยชน์หลังเกษียณ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานสถาบัน	นางสาวสุวิชา ธวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวนันท์มนัส วัจนะรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวชฎารัตน์ รัตนะพิบูลย์กุล นักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล คุณธเนศ ศักดิ์ชัยสมบุญณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าลาดกระบัง
สุขภาพดีหลังเกษียณด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.จิรายศ จินตนาดีลก อาจารย์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ สจล. คุณอุกฤษฏ์ จันทร์ศรี นักวิทยาศาสตร์ (นักกายภาพบำบัด) คณะแพทยศาสตร์ สจล.



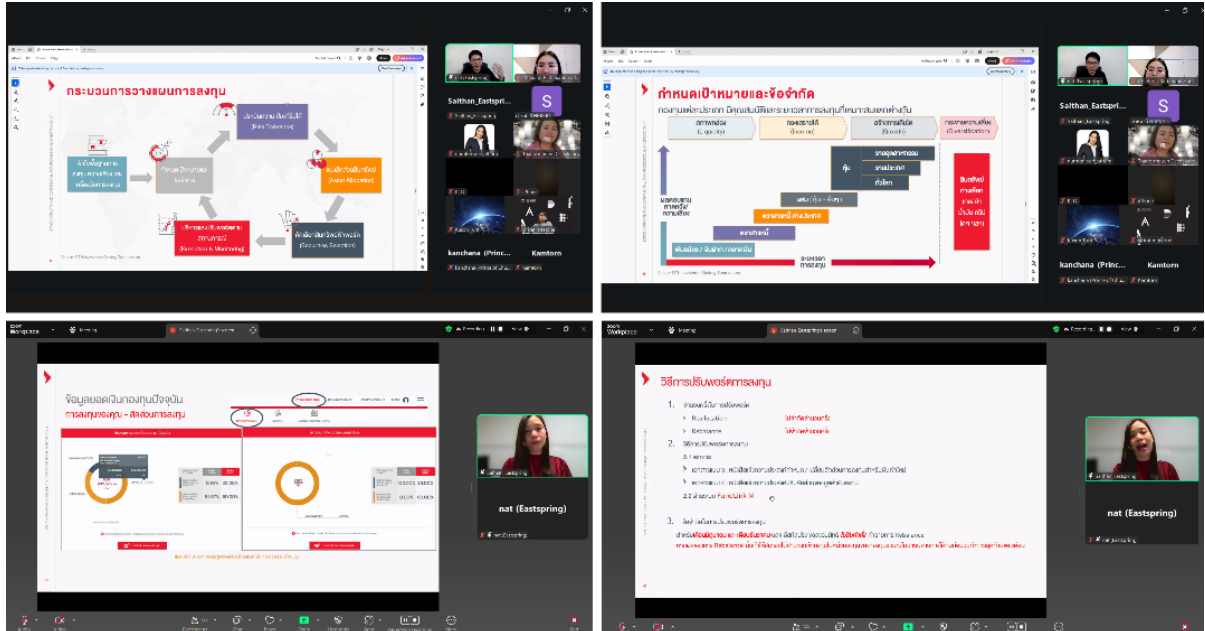
รูปที่ 3 โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

4) บรรยายนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 1 และ 2

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด จัดบรรยายเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในเรื่อง แผนการลงทุน, รายงานผลการดำเนินงาน, การปรับพอร์ตการลงทุน, ระบบ FundLink M Online พร้อมทั้งทำความเข้าใจในเรื่องของสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม สิทธิประโยชน์ทางภาษี และทางเลือกสำหรับสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อเป็นการวางแผนการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น. และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรทั้ง 2 ท่าน คุณณัฐ วัชรเมธีวรนนท์ Investment Strategist และคุณสายธาร กิตติสยาม Senior Manager Institution - Provident Fund ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ

เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สจล. รวมถึงรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสามารถวางแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับตนเองได้

ทั้งนี้ รุ่นที่ 1 มีผู้เข้าฟังบรรยายจำนวน 55 ท่าน ผลการประเมินพบว่าร้อยละ 94.55 มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่ฟังบรรยายเพิ่มมากขึ้น และรุ่นที่ 2 มีผู้เข้าฟังบรรยายจำนวน 105 ท่าน ผลการประเมินพบว่าร้อยละ 100.00 มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่ฟังบรรยายเพิ่มมากขึ้น โดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม



รูปที่ 4 บรรยายนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 1 และ 2

5) เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีสุข

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดเสวนาหัวข้อ “เติมพลังใจให้ชีวิตมีสุข” ภายใต้งานมหกรรมการแสดงสุดยอดนวัตกรรม KMITL Innovation Expo 2025 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น. ณ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KLLC) Stage A อาคาร A ชั้น 1 สจล. โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร อาจารย์นายแพทย์กันตพงศ์ ทองรงค์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ สจล. และแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine) พร้อมด้วยผู้ดำเนินรายการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร เลิศศิริรังสรรค์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี สจล. ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฟังการเสวนาได้เสริมสร้างความรู้และทักษะในการรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และมีแนวทางในการดูแลสุขภาพจิตของตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผู้เข้าฟังบรรยายจำนวน 50 ท่าน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 1 คน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 18 คน นักศึกษา สจล. จำนวน 20 คน และบุคลากรภายนอก จำนวน 11 คน ผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่ฟังบรรยายเพิ่มมากขึ้น โดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม



รูปที่ 5 เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีความสุข

6) โครงการ KMITL KAIZEN AWARD 2025

จัดขึ้นระหว่างวันที่ 11 มีนาคม 2568 – 22 สิงหาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในสถาบัน จนเกิดเป็นค่านิยม “Ignite” พร้อมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ทั้งนี้ มีหน่วยงานภายใน สจล. ส่งโครงการเข้าประกวด จำนวน 22 หน่วยงาน (จำนวน 78 คน) ซึ่งทั้ง 22 หน่วยงานได้ส่งหัวข้อการปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งหมดจำนวน 31 หัวข้อ โดยหลังจากจบโครงการ มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน 19 ทีม และได้ผลลัพธ์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งหมด 19 หัวข้อ มีผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.20 ความสุขที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ คิดเป็นร้อยละ 94.20 โดยใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 198,914 บาท



รูปที่ 6 โครงการ KMITL KAIZEN AWARD 2025

ตารางที่ 7 สรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)					งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
				ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้านวิทยากร/กรรมการ	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม/โครงการ	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความสุขจากกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
1	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	67	67	4.58	4.36	4.23	4.45	4.67	347,234.42	5,182.60
2	Coding and AI for All	767	767	4.34	4.45	4.47	4.24	4.36	58,671.00	76.49
3	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	28	28	4.64	4.52	4.75	4.55	4.71	17,754.00	634.07
4	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 1	156	55	4.55	4.58	4.64	4.41	4.58	0.00	0.00
5	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 2	149	105	4.54	4.59	4.52	4.59	4.54	0.00	0.00
6	เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีความสุข	24	50	4.76	4.74	4.79	4.75	4.86	0.00	0.00
7	KMITL KAIZEN AWARD 2025	78	78	4.66	4.59	4.61	4.64	4.71	198,914.00	2,550.18
	รวม/เฉลี่ย	1,269	1,150	4.58	4.55	4.57	4.52	4.63	622,573.42	541.37

3. งานหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมภายนอก ในปีงบประมาณ 2568 จำนวนทั้งหมด 90 หลักสูตร/โครงการ ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมภายนอก ในปีงบประมาณ 2568 รวมจำนวนทั้งหมด 229 ท่าน แบ่งเป็นบุคลากรสายบริหาร จำนวน 88 ท่าน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 141 ท่าน โดยใช้งบประมาณสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมภายนอก รวมจำนวนทั้งหมด 3,722,626.28 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 8 ข้อมูลการอบรมภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
1	Agentic AI Development using n8n and MCP	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง	10 ก.ย. 68	12 ก.ย. 68	0	0	2	25,466.00	12,733.00
2	AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2	(ประเทศไทย) จำกัด	15 ธ.ค. 67	15 ธ.ค. 67	0	0	1	990.00	990.00
3	ESG Data Analytics & Emerging Technology Leverage Data to Sustainable Growth	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์	16 ก.ค. 68 23 ก.ค. 68 30 ก.ค. 68	16 ก.ค. 68 23 ก.ค. 68 30 ก.ค. 68	0	0	1	-	-
4	Fraud Investigation skills & techniques	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	6 ก.ย. 68 13 ก.ย. 68 20 ก.ย. 68	6 ก.ย. 68 13 ก.ย. 68 20 ก.ย. 68	0	0	1	13,800.00	13,800.00
5	Huawei HCIE Datacom Bootcamps	IE Bootcamps	15 ก.พ. 68	23 ก.พ. 68	0	0	1	12,300.00	12,300.00
6	IT AUDIT WORKSHOP	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	16 ธ.ค. 67	17 ธ.ค. 67	0	0	1	5,950.00	5,950.00
7	ITM116: Database System Security Audit: การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)	15 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68	0	0	2	21,000.00	10,500.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาคนที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
8	Level Up Your Design Skills - Adobe Express for Educators	บริษัท A Soft one	27 พ.ย. 67	27 พ.ย. 67	0	0	1	-	-
9	Professional RAG Development with n8n: สร้าง AI อัจฉริยะรู้ใจองค์กร	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด	8 ก.ย. 68	9 ก.ย. 68	0	0	2	21,186.00	10,593.00
10	TOEIC Fast Track รุ่นที่ 6	คณะศิลปศาสตร์ สจล.	31 พ.ค. 68	1 มิ.ย. 68	0	0	5	4,995.00	999.00
11	Transforming Diversity into a New Library Workforce in an AI Society (ก้าวข้ามความหลากหลายสู่บุคลากรห้องสมุดยุคใหม่ในสังคม AI)	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิตล	19 มิ.ย. 68	20 มิ.ย. 68	0	0	2	5,000.00	2,500.00
12	Workflow Automation with n8n	บริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด	8 ก.ย. 68	9 ก.ย. 68	0	0	2	30,291.70	15,145.85
13	กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง	26 มี.ค. 68	27 มี.ค. 68	0	0	1	2,000.00	2,000.00
14	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประกอบการ (PDPA for Data Process) (แนวปฏิบัติการตรวจประเมิน ประเด็นข้อร้องเรียน) รุ่นที่ 4	สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	25 ก.พ. 68	25 ก.พ. 68	4	0	3	35,000.00	5,000.00
15	กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ	สถาบันส่งเสริมกฎหมายมหาชนเพื่อพัฒนานิติรัฐ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	4 พ.ย. 67	13 ม.ค. 68	0	0	1	3,800.00	3,800.00
16	กลยุทธ์การจัดการกับภาวะเงินเฟ้อทางการแพทย์	บริษัท แรบบิท แคร่ โบรคเกอร์ จำกัด	14 ส.ค. 68	14 ส.ค. 68	1	0	0	494.00	494.00
17	การเตรียมความพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6 ก.พ. 68	7 ก.พ. 68	1	0	1	5,000.00	2,500.00
18	การบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) รุ่นที่ 8	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	11 มิ.ย. 68	13 มิ.ย. 68	0	0	4	40,660.00	10,165.00
19	การบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) รุ่นที่ 9	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	16 ก.ค. 68	18 ก.ค. 68	0	0	4	40,660.00	10,165.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
20	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15 ภายใต้กรอบแนวคิด "Beyond Library : Knowledge Infinity Through the Future"	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15 ม.ค. 68	17 ม.ค. 68	3	0	8	69,040.00	6,276.36
21	การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life cycle Assessment: LCA)	สถาบันวิทยการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	23 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	0	0	1	15,000.00	15,000.00
22	การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัลและ AI รุ่นที่ 7	สถาบัน Rethink Academy โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA)	19 ส.ค. 68	20 ส.ค. 68	2	0	2	69,252.00	17,313.00
23	การร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 2	คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	1	0	0	3,900.00	3,900.00
24	การวางแผนการพัฒนาคนแบบองค์รวม (HRD Blueprint) รุ่น 6	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	10 ต.ค. 67	11 ต.ค. 67	0	0	1	13,100.00	13,100.00
25	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ระบบให้คำปรึกษา	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)	25 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	0	0	2	-	-
26	การออกแบบระบบท่อภายในอาคาร รุ่นที่ 54	คณะกรรมการสาขาเครื่องกล วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ	9 พ.ย. 67	10 พ.ย. 67	0	0	1	2,600.00	2,600.00
27	การออกแบบและติดตั้งระบบดับเพลิงด้วยน้ำ รุ่นที่ 63	คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	5 ก.ย. 68	7 ก.ย. 68	0	0	1	6,500.00	6,500.00
28	โครงการ DIGI Data Camp Season 4 - ค่ายสานฝันปั้นอัศวินข้อมูลภาครัฐ รุ่นที่ 4 ภายใต้แนวคิด "Data Driven Organization"	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	1 ก.ย. 68	5 ก.ย. 68	0	0	2	-	-

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาคนที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
29	โครงการยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	18 พ.ย. 67	19 พ.ย. 67	1	0	1	7,400.00	3,700.00
30	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course	คณะศิลปศาสตร์ สจล.	8 ก.พ. 68	9 ก.พ. 68	1	0	2	5,400.00	1,800.00
31	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course รุ่นที่ 13	คณะศิลปศาสตร์ สจล.	8 เม.ย. 68	11 เม.ย. 68	1	0	15	28,800.00	1,800.00
32	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course รุ่นที่ 14	คณะศิลปศาสตร์ สจล.	14 มิ.ย. 68	15 มิ.ย. 68	1	0	5	10,800.00	1,800.00
33	ทักษะพื้นฐานจิตบำบัดความคิดและพฤติกรรม Basic Skills in CBT Workshop รุ่นที่ 24	ศูนย์บริหารวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24 ก.ย. 68	26 ก.ย. 68	0	0	1	-	-
34	เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ 5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.	26 มี.ค. 68	26 มี.ค. 68	2	0	6	8,000.00	1,000.00
35	เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนมนสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.	30 ก.ค. 68	30 ก.ค. 68	0	0	2	2,000.00	1,000.00
36	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 82	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	22 ก.พ. 68	29 มิ.ย. 68	0	0	1	56,800.00	56,800.00
37	ประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง "พลังแห่งการเปลี่ยนแปลง: บทบาททรงพลังของ HR ในยุคสมัยใหม่ (Empowering Change: The Transformative Role of HR in the Modern Era)"	สำนักงานประสานงานเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	13 มี.ค. 68	14 มี.ค. 68	2	0	2	11,600.00	2,900.00
38	ประเด็นทฤษฎีที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 1	สภาวิชาชีพบัญชี	19 ก.พ. 68	19 ก.พ. 68	0	0	1	2,099.00	2,099.00
39	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร รุ่นที่ 50	โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร	24 มี.ค. 68	30 เม.ย. 68	0	0	1	27,525.00	27,525.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
40	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญอาคาร (ผขอ.)	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)	19 พ.ค. 68	23 พ.ค. 68	0	0	1	12,000.00	12,000.00
41	พัฒนางานนิตการอุดมศึกษา รุ่นที่ 5	สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย	12 มี.ค. 68	14 มี.ค. 68	1	0	1	19,000.00	9,500.00
42	พัฒนาศักยภาพนิตด้านวิจัยจิตวิทยาประยุกต์และปฐมนิตนิตใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5 ก.ย. 68	7 ก.ย. 68	0	0	1	-	-
43	มาตรฐานวิชาชีพดานการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐดวยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC: Preparation Course)”	กรมบัญชีกลาง	1 ม.ค. 68	15 ก.พ. 68	1	0	12	10,400.00	800.00
44	มาตรฐานวิชาชีพดานการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐดวยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) การทดสอบความรู้ (สอบซ่อม)	กรมบัญชีกลาง	28 มี.ย. 68 19 ก.ค. 68	17 ก.ค. 68 19 ก.ค. 68	1	0	2	1,800.00	600.00
45	มาตรฐานวิชาชีพดานการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐดวยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)”	กรมบัญชีกลาง	1 ธ.ค. 67	1 มี.ค. 68	1	0	2	10,500.00	3,500.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
46	มาตรฐานวิชาชีพดานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)"	กรมบัญชีกลาง	15 ม.ค. 68	31 มี.ค. 68	0	0	1	2,600.00	2,600.00
47	ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการใหญ่ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	21 ธ.ค. 67	22 ธ.ค. 67	0	0	1	3,900.00	3,900.00
48	ร่างมาตรฐานวิชาชีพนักจิตวิทยาการปรึกษา (Professional standards for counseling psychologists)	สถาบันวิชาการเพื่อความยั่งยืนทางสุขภาพจิต	2 ธ.ค. 67	2 ธ.ค. 67	0	0	1	-	-
49	สัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ หัวข้อ "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทะเบียนการศึกษาในยุคดิจิทัลด้วย AI"	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	30 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	2	0	14	56,000.00	3,500.00
50	สัมมนาเชิงวิชาการสร้างเครือข่ายพัฒนาบุคลากร หัวข้อ "แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต (Future trends in human resource development)"	สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	8 ม.ค. 68	8 ม.ค. 68	2	0	0	1,200.00	600.00
51	สัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่างๆ"	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	21 มี.ค. 68	22 มี.ค. 68	3	0	6	44,700.00	4,966.67
52	สัมมนาวิชาการเครือข่ายรองอธิการบดีฝ่ายแผน และเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปี 2568 หัวข้อ "การวางแผนอุดมศึกษาสู่ออนาคตแห่งการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลโดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่"	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	20 มี.ค. 68	22 มี.ค. 68	3	0	5	79,200.00	9,900.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
53	สัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระดับสูง (เครือข่าย นบสส.) หัวข้อ "การเสริมสร้างทักษะ แห่งอนาคต (Boost Up Future Skills)"	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	28 พ.ย. 67	30 พ.ย. 67	1	0	0	7,826.00	7,826.00
54	สาธิตระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System: A2S)	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)	30 มี.ค. 68	30 มี.ค. 68	0	0	1	600.00	600.00
55	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างราชการตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 16	สถาบันวิศวะพัฒน์ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	25 ม.ค. 68	26 ม.ค. 68	0	0	1	2,500.00	2,500.00
56	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หัวข้อ "การตรวจสอบการเงินบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial And Compliance Audit Specialist)"	กรมบัญชีกลาง	13 มิ.ย. 68 16 มิ.ย. 68	13 มิ.ย. 68 20 มิ.ย. 68	0	0	1	12,500.00	12,500.00
57	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 3 การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	กรมบัญชีกลาง	23 มิ.ย. 68 29 มิ.ย. 68	23 มิ.ย. 68 29 มิ.ย. 68	0	0	1	18,100.00	18,100.00
58	AUN-QA Training Course for Accomplishing Programmed Assessment (Tier 1)	สำนักงาน ASEAN University Network-Quality Assurance	12 พ.ย. 67	15 พ.ย. 67	1	0	0	71,918.00	71,918.00
59	นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 12	กรมบัญชีกลาง	7 ม.ค. 68	5 ก.ค. 68	1	0	0	260,000.00	260,000.00
60	ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 8	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	11 ม.ค. 68	19 ต.ค. 68	1	0	0	63,800.00	63,800.00
61	ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 24	สถาบันพระปกเกล้า	9 ม.ค. 68	31 ต.ค. 68	1	0	0	282,500.00	282,500.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
62	ผู้บริหารระดับสูงด้านการบูรณาการพัฒนากทมมหานครอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	13 ก.พ. 68	26 มี.ย. 68	2	0	0	119,000.00	59,500.00
63	ประกาศนียบัตรรับรองพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 3	สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)	6 ม.ค. 68	8 ม.ค. 68	1	0	0	-	-
64	ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15	สถาบันพระปกเกล้า	2 ธ.ค. 67	20 ธ.ค. 68	1	0	0	-	-
65	TQA Criteria รุ่นที่ 4	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	5 มี.ค. 68	7 มี.ค. 68	3	0	0	30,495.00	10,165.00
66	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 2	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	19 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	3	0	0	30,495.00	10,165.00
67	TQA New Assessor Training 2025	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	7 พ.ค. 68	12 พ.ค. 68	3	0	0	255,195.00	85,065.00
68	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	13 ก.พ. 68	31 พ.ค. 68	1	0	0	191,000.00	191,000.00
69	การบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย	24 มี.ค. 68	16 พ.ค. 68	1	0	0	137,989.00	137,989.00
70	ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27	สถาบันพระปกเกล้า	15 มี.ย. 68	29 พ.ย. 68	1	0	0	88,810.00	88,810.00
71	โปรแกรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรมและความยั่งยืน "Korean Innovation and Business Excellence : Insights from Leading Organization"	สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	24 มี.ค. 68	28 มี.ค. 68	1	0	0	139,100.00	139,100.00

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
72	ส่งเสริมคุณภาพกรรมการสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา (สบส.) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 (สบส. รุ่นที่ 6)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	11 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68	1	0	0	132,000.00	132,000.00
73	TQA Criteria รุ่นที่ 6	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	2 เม.ย. 68	4 เม.ย. 68	4	0	0	40,660.00	10,165.00
74	SROI Practitioner Training	สมาคมผู้ประเมินมูลค่าทางสังคมไทย	20 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	2	0	0	23,998.50	11,999.25
75	โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่นที่ 7	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย	28 เม.ย. 68	14 พ.ค. 68	1	0	0	62,200.00	62,200.00
76	โครงการพัฒนาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดับนานาชาติด้าน Carbon Neutrality on Campus	มหาวิทยาลัยมหิดล	5 พ.ค. 68	8 พ.ค. 68	1	0	0	48,600.00	48,600.00
77	TQA Criteria รุ่นที่ 8	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	11 มิ.ย. 68	13 มิ.ย. 68	2	0	0	20,330.00	10,165.00
78	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 5	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	17 ก.ย. 68	19 ก.ย. 68	1	0	0	10,165.00	10,165.00
79	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public and Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 7	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	29 พ.ค. 68	22 ส.ค. 68	1	0	0	-	-
80	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 3	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	28 พ.ค. 68	30 พ.ค. 68	4	0	0	40,660.00	10,165.00
81	พัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 7	สถาบันคลังสมองของชาติ	5 มิ.ย. 68	6 มิ.ย. 68	2	0	0	33,000.00	16,500.00
82	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับผู้บริหาร (Greenhouse Gas Management for Executive: GMX) รุ่นที่ 2	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต	29 พ.ค. 68	13 มิ.ย. 68	1	0	0	36,165.98	36,165.98

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/ สถานที่จัด	ช่วงเวลาที่ยจัด		จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			วันที่อบรม	ถึงวันที่	สายบริหาร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาคนที่ใช้เฉลี่ยรายบุคคล (บาท)
83	การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่นที่ 4	สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย	28 พ.ค. 68	30 พ.ค. 68	1	0	0	24,000.00	24,000.00
84	นโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (สอวช.)	13 มิ.ย. 68	15 ส.ค. 68	1	0	0	10,000.00	10,000.00
85	TQA Application Report Writing รุ่นที่ 3	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	2 ก.ค. 68	4 ก.ค. 68	4	0	0	40,660.00	10,165.00
86	โครงการศึกษาดูงาน CUPT IAN COP 2025 ณ สหราชอาณาจักร	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	6 พ.ย. 68	13 พ.ย. 68	1	0	0	229,500.00	229,500.00
87	ผู้นำพัฒนาท้องถิ่นอัจฉริยะ รุ่นที่ 1	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	25 ส.ค. 68	6 ก.ย. 68	1	0	0	75,000.00	75,000.00
88	ผู้นำการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ (Smart City Leadership Program: SCL) รุ่นที่ 5	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	18 ส.ค. 68	3 ก.ย. 68	1	0	0	62,000.00	62,000.00
89	โครงการ KMITL CONNEXT 2 โปรแกรมผู้บริหารระดับสูงเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง ร่วมกับสมาคม ศิษย์เก่า สจล. และมูลนิธิพระบรม ราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจอม เกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์	13 ส.ค. 68	29 ต.ค. 68	2	0	0	270,000.00	135,000.00
90	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเชิงรุกในสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	25 ก.ย. 68	26 ก.ย. 68	1	0	0	2,150.10	2,150.10
รวมจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทั้งหมด (คน) และค่าใช้จ่ายทั้งหมด (บาท)					88	0	141	3,722,626.28	2,674,093.21

4. งานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรของสถาบัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ Go-edu ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มรวบรวมองค์ความรู้ (KM) ของสถาบัน รวมถึงเผยแพร่ผ่าน YouTube KM KMITL และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้จำนวน 4 ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 9 รายการสื่อเผยแพร่ความรู้โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อสื่อ	หมวดหมู่	วิทยากร/แหล่งข้อมูล
1	KM KMITL EP.3 ทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคลากรต้องเข้าใจ พ.ร.บ. สิทธิบัตรที่นักวิจัยต้องรู้!	งานสอน งานวิจัย และ งานพัฒนาหลักสูตร	คุณมินตรา มีอุการ
2	KM KMITL EP.4 PDPA เรื่องใกล้ตัวที่บุคลากรต้องรู้! ป้องกันปัญหาทาก่อนสายเกินแก้	อื่น ๆ	ผศ.อัครเดช วัชรภูพงษ์
3	เทคนิคการเขียนโครงการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (Infographic)	งานแผน / คลัง / พัสดุ	นางสุธิดา สาตรปรง
4	Q&A ยอดฮิต ค่าใช้จ่ายในโครงการ (Infographic)	งานแผน / คลัง / พัสดุ	สำนักงานคลัง



KM KMITL EP.4 | PDPA เรื่องใกล้ตัวที่บุคลากรต้องรู้! ป้องกันปัญหาทาก่อนสายเกินแก้

277 views • 7 months ago



KM KMITL EP.3 | ทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคลากรต้องเข้าใจ พ.ร.บ. สิทธิบัตรที่นักวิจัยต้องรู้!

194 views • 9 months ago

รูปที่ 7 การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ผ่าน YouTube KM KMITL

การดำเนินการจัดกิจกรรม และร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น

1. โครงการแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดโครงการมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต เป็นเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 ที่ท่านได้ทุ่มเทแรงกาย แรงใจในการปฏิบัติงาน ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยจัดภายใต้ชื่องาน "เกษียณอย่างเกษม...เพชรงามลาดกระบัง" เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล.

ภายในงานได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประธานในพิธี พร้อมด้วย คุณนพชัย วีระมาน เลขาธิการสมาคมศิษย์เก่า สจล. ผู้แทนนายกสมาคมศิษย์เก่า สจล. และ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นผู้มอบของที่ระลึกให้กับผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้รับเกียรติจากผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และแขกรับเชิญพิเศษ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ และผู้แทนจากสมาชิกร่วมผู้เกษียณ สจล. ร่วมแสดงความยินดี พร้อมรับประทานอาหารกลางวันและรับชมการแสดง

โดยมีรายละเอียดผู้เข้าร่วมงานดังนี้

1. ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 เข้าร่วมงานจำนวน 26 ท่าน จากรายชื่อเชิญ 41 ท่าน
2. แขกรับเชิญพิเศษ เข้าร่วมงานจำนวน 22 ท่าน
3. ผู้บริหาร สจล. เข้าร่วมงานจำนวน 24 ท่าน จากรายชื่อเชิญ 60 ท่าน
4. ผู้เข้าร่วมงาน เข้าร่วมงานจำนวน 227 ท่าน

ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกษียณที่เข้าร่วมงานอยู่ในระดับเฉลี่ย 4.90 คะแนน (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ 97.92 และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไปอยู่ในระดับเฉลี่ย 4.58 คะแนน (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ 91.62 โดยใช้งบประมาณในการจัดงานรวมทั้งสิ้น 2,609,038.22 บาท (แบ่งเป็นค่าทองคำแท่งจำนวน 2,130,770.82 บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดงานจำนวน 478,297.40 บาท)



รูปที่ 8 โครงการแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (1)



รูปที่ 9 โครงการแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (2)

2. กิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สถาบันได้ดำเนินการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจกับ ระบบ DPBP สายสนับสนุนวิชาการ พร้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มีการอัปเดตใหม่ในงานพัสดุ งานการเงิน งานด้านแผนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานด้านกฎหมาย (นิติการ) ในระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2567 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร เขตอุตสาหกรรม จังหวัดชุมพร โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัสดุ สำนักงานคลัง สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ และสำนักงานนิติการ เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 16 คน โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 132,028.80 บาท



รูปที่ 11 กิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุตสาหกรรม จังหวัดชุมพร

3. กิจกรรมพบประชาคมสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สถาบันได้ดำเนินการจัดพบประชาคมสายวิชาการ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินบุคลากรสายวิชาการและหลักเกณฑ์ใหม่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมอบแนวนโยบายของสถาบัน และเรื่องอื่น ๆ ตามข้อซักถามของประชาคม ระหว่างวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2568 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุตสาหกรรม จังหวัดชุมพร โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงานสื่อสารองค์กร เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 13 คน โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 109,101.50 บาท



รูปที่ 12 กิจกรรมพบประชาคมสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 "ตุ้มปั้งเกมส์"

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในการดำเนินโครงการและประสานการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 "ตุ้มปั้งเกมส์" ระหว่างวันที่ 1 - 11 พฤษภาคม 2568 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในส่วนของการจัดทำโครงการเพื่อวางงบประมาณ การประสานงานในด้านโรงแรมที่พักของนักกีฬาและผู้ประสานงาน การดูแลการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมจัดสรรรถรับส่งในแต่ละวันตลอดการแข่งขัน



รูปที่ 13 กิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 "ตุ้มปั้งเกมส์"

5. กิจกรรม KMITL Team Meet & Talk ปี 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดกิจกรรม KMITL Team Meet & Talk ปี 3 เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบทิศทางการทำงานของสถาบัน นำทีมโดยอธิการบดีและทีมผู้บริหารสถาบัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม อันเป็นประโยชน์แก่บุคลากร ซึ่งสถาบันจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 15.30 น. ณ หอประชุมใหญ่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล.

ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 1,200 คน เข้าร่วมภายในงาน จำนวน 906 คน, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 70 คน และยอดรับชม Online จำนวน 224 วิว โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 165,603 บาท



รูปที่ 14 KMITL Team Meet & Talk ปี 3

6. กิจกรรมจัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรสถาบัน ประจำปี 2567

ผลงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดกิจกรรมจัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรสถาบัน ประจำปี 2567 เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ อันดีระหว่างหน่วยงาน เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 1,485 คน โดยคิดเป็นผลลัพธ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักกันมีความสามัคคีกันมากขึ้นอยู่ในระดับร้อยละ 57.12 โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 1,706,308 บาท



รูปที่ 15 กิจกรรมจัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรสถาบัน ประจำปี 2567

7. กิจกรรมกีฬาสามัคคีบุคลากร ประจำปี 2567

ผลงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดกีฬาสามัคคีบุคลากร ประจำปี 2567 เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ อันดีระหว่างหน่วยงาน เสริมสร้างสมรรถนะแก่ร่างกาย อีกทั้งสร้างขวัญ กำลังใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบด้วยกีฬา 13 กีฬา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 19 ธันวาคม 2567 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 2,600 คน โดยคิดเป็นผลลัพธ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักกันมีความสามัคคีกันมากขึ้นอยู่ในระดับร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 1,027,271.82 บาท

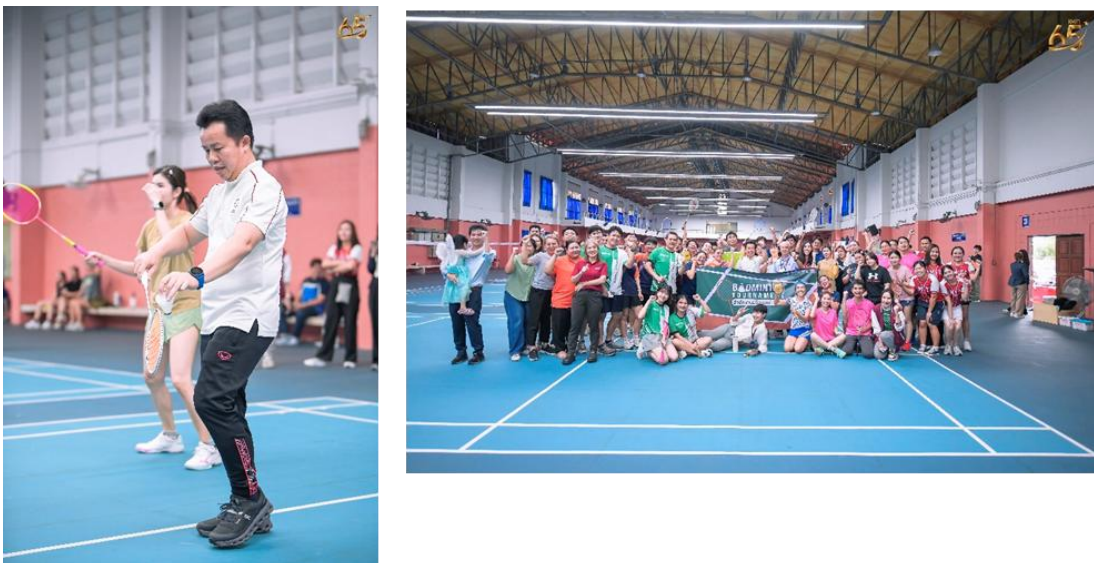


รูปที่ 16 กิจกรรมกีฬาสามัคคีบุคลากร ประจำปี 2567

8. กิจกรรม Badminton Tournament สำนักงานอธิการบดี สจล. ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแบดมินตันในกิจกรรม "Badminton Tournament สำนักงานอธิการบดี สจล." เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 16, 30 ตุลาคม 2567 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15.00 - 18.00 น. ณ สนามแบดมินตัน KMITL Sports World สจล.

ทั้งนี้ มีบุคลากรสังกัดและปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 38 คน โดยมีคู่ผสม จำนวน 6 คู่ ชายคู่ 6 คู่ และหญิงคู่ 7 คู่ โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 54,185 บาท (เงินรางวัล 21,000 บาท)



รูปที่ 17 กิจกรรม Badminton Tournament สำนักงานอธิการบดี สจล.

9. กิจกรรม KMITL Happy Wednesday ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดกิจกรรม "KMITL Happy Wednesday" ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้บุคลากรของสถาบันได้มาพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยน แชร์เรื่องราว หรือความรู้ เมื่อวันที่ 20, 27 พฤศจิกายน 2567 และระหว่างวันที่ 4, 11, 18, 25 ธันวาคม 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น. ณ สวนข้างตึกสำนักงานอธิการบดี สจล.

ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมเฉลี่ย จำนวน 210 คน โดยใช้งบประมาณในการจัดงาน รวมทั้งสิ้น 46,704 บาท



รูปที่ 18 กิจกรรม KMITL Happy Wednesday

10. กิจกรรม International Day 2025

ผลงาน สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับ คณะศิลปศาสตร์ สจล. ในการจัดกิจกรรม KMITL International Day 2025 ชื่องาน "United in Diversity, Harmony in Culture : รวมพลังความหลากหลาย สร้างความกลมเกลียวทางวัฒนธรรม" ภายใต้แนวคิดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในวันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 - 18.00 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคาร HM คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. ซึ่งเป็นกิจกรรมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในสถาบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ สจล. ในสถาบัน มีการแลกเปลี่ยนเชิงวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ผ่านการนำเสนอวัฒนธรรม ด้านต่าง ๆ ของประเทศตนเอง นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมออกบูธกิจกรรม Flag Bingo ในงานดังกล่าว ให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมสนุก ลุ้นรับของรางวัล



รูปที่ 19 กิจกรรม International Day 2025

11. HR community meeting 2025 (for academic institute staff)

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดพบประชาคมบุคลากรสายวิชาการ (ชาวต่างชาติ) เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ zoom โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 15 คน



รูปที่ 20 กิจกรรม HR community meeting 2025 (for academic institute staff)

11. BMI Challenge

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรม "KMITL BMI Challenge 2025 ภารกิจพิชิตสุขภาพดี เปลี่ยนตัวเองใน 6 เดือน" ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ให้แก่บุคลากรของสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันมีสุขภาพร่างกายที่ดียังยืน ผ่านการออกกำลังกาย และเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 124 คน โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไขของกิจกรรมทั้งหมด 19 คน (ผู้ที่กลับมามีน้ำหนักอยู่ในช่วงปกติ หรือ ลดลงจากเดิม 1 ระดับขึ้นไป)



รูปที่ 21 กิจกรรม "KMITL BMI Challenge 2025 ภารกิจพิชิตสุขภาพดี เปลี่ยนตัวเองใน 6 เดือน"

12. ต้อนรับคณะทำงานจากส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผลงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ต้อนรับพร้อมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ให้กับคณะทำงานจากส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยมีการแลกเปลี่ยนในเรื่องของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ สวัสดิการของบุคลากรสถาบัน และแนวปฏิบัติ ประสพการณ์ในการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้ทั้ง 2 หน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันต่อไป



รูปที่ 22 ต้อนรับคณะทำงานจากส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 10 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1	งานสวัสดิการ	
	ข้อมูลบุคลากรสำหรับการจัดทำประกันกลุ่ม มีข้อผิดพลาดในส่วนของรายชื่อ หรือตกหล่นในบางราย	<ol style="list-style-type: none"> 1) ให้บุคลากรแจ้งตรวจสอบข้อมูลในระบบ Profile พร้อมส่งเอกสารเพื่ออัปเดตข้อมูล 2) แจ้งในหนังสือชี้แจงการทำประกันกลุ่มในครั้งถัดไป ให้บุคลากรตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และครอบครัว เมื่อข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้ง HR ทันทีผ่านระบบ E-office หรือ mail พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ในระบบ HRIS ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันต่อไป
2	งานพัฒนาบุคลากร	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เข้าอบรมจริง น้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ สาเหตุเนื่องจากบางคน ลืม หรือ ติดภารกิจในวันนั้น 2) ไม่มีห้องอบรมที่เหมาะสม หรือห้องอบรมถูกจองเต็มในวันที่วิทยากรสะดวก 3) ผู้เข้าอบรมเข้าอบรมไม่ครบเวลา หรือลงชื่อเข้าอบรมไม่ครบ หรือไม่ได้ลงชื่อเข้าอบรม ทำให้มีผลต่อประวัติการเข้าร่วมอบรม 4) ผลตอบแบบสอบถามหลังการอบรมน้อย 5) บางหลักสูตรได้รับความสนใจมากกว่าที่คาดไว้ แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและแผนการอบรมประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำหรับการอบรมในหลักสูตรที่มีหัวข้อเชิงบรรยาย จะดำเนินการจัดในรูปแบบออนไลน์ และไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร/ เครื่องดื่ม 2) หลักสูตรที่บุคลากรเข้าอบรมน้อย (ไม่ถึง 80% จากเป้าหมายที่กำหนด) จะมีการทบทวนการจัดในครั้งถัดไป 3) วางแผนในการดำเนินการจัดทำ Training need survey 4) โทรตามผู้เข้าอบรม ณ วันอบรม <ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนการจัดอบรมล่วงหน้า 1 - 2 เดือน 2) สำรวจสถานที่จัดอบรมเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติม 3) ปรับกำหนดการ/รูปแบบการจัดงาน ให้เหมาะสมกับความพร้อมของสถานที่ <ol style="list-style-type: none"> 1) สำหรับการอบรมแบบเต็มวัน จะดำเนินการจัดทำใบลงทะเบียนแบบเช้า-บ่าย 2) กำหนดเกณฑ์การผ่านการอบรม โดยแจ้งผู้เข้าอบรมทราบก่อนวันอบรมผ่านอีเมลยืนยัน ดังนี้ “ผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าอบรม 80% ขึ้นไปจากเวลาทั้งหมด และมีผลการทดสอบ Post-test มากกว่าหรือเท่ากับ 70% จะได้รับประกาศนียบัตร (e-Certificate)” <ol style="list-style-type: none"> 1) เชิญชวนผู้เข้าอบรมให้ตอบแบบสอบถามหลังอบรม เพื่อช่วยพัฒนาการจัดอบรมในอนาคต 2) ขึ้น QR code แบบสอบถามภายในห้องอบรม ก่อนปิดกิจกรรม 3) ส่งลิงก์แบบสอบถามให้ผู้เข้าอบรมทางอีเมล และขึ้นในระบบ Go-edu <p>พิจารณาบรรจุหลักสูตรที่ได้รับความนิยมไว้ในแผนอบรมปีถัดไป หรือจัดอบรมซ้ำในรอบถัดไปเมื่อมีงบประมาณและเวลาที่เหมาะสม</p>

ลำดับ	ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
3	งานบริหารงานบุคคล	
	<p>1) เรื่องเข้ามาในระยะเวลากระชั้นชิด ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาปิดรับเรื่องเข้าวาระ บางส่วนงานมีความจำเป็นต้องนำวาระเข้าในเดือนนั้น แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>2) บางเรื่องที่น่าเข้าวาระ อ้างกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง อาจต้องศึกษาข้อกำหนด อำนาจภายใต้คณะกรรมการ ก.บ. สจล.</p> <p>3) มีคำสะกดผิดในวาระ เนื่องจากปริมาณเนื้อหาตัวอักษร และเอกสารแนบวาระ จำนวนมาก</p>	<p>1. ทำปฏิทิน วันปิดรับเรื่องทั้งปีเวียนให้ส่วนงานทราบ และเน้นย้ำโดยการส่งโปสเตอร์ประจำเดือน เดือนวันปิดรับเรื่องเข้าวาระไปยัง HR ทุกส่วนงาน</p> <p>2. ทบทวนข้อกำหนดเกี่ยวกับ HR ของแต่ละส่วนงานที่น่าเรื่องเข้าวาระ หากพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งและตีกลับไปแก้ไข พร้อมทั้งเสนอแนะข้อที่ไม่ถูกต้อง เช็กรื้อกับส่วนงานถึงข้อกำหนดที่จะนำเข้าวาระ</p> <p>3. เพิ่มจำนวนผู้อ่านตรวจทานให้มากขึ้น</p>

ภาคผนวก ก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี ที่มีภารกิจอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา “บุคคล” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของสถาบัน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้ประสบความสำเร็จ โดยได้วางรากฐานการบริหารจัดการ “งานบุคคล” ผ่านโครงการ “พัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วยหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา จำนวน 27 โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 11 โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
1.1	The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)	ผู้บริหารสามารถเรียนรู้หลักการของความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการจัดการความขัดแย้ง และการเปลี่ยนความขัดแย้งเป็นความร่วมมือ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	110,000.00	107,780.00	6 ส.ค. 68	6 ส.ค. 68	1 วัน	23 คน - วิชาการ 22 คน - สนับสนุน 1 คน
1.2	การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต	ผู้บริหารได้รับทราบแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ โดย Foresight เพื่อช่วยยกระดับการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในอนาคต รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีทิศทางและสร้างความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.74 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	47,000.00	44,140.00	21 ก.ค. 68	21 ก.ค. 68	1 วัน	30 คน - วิชาการ 30 คน - สนับสนุน 0 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
1.3	เทคนิคการบริหารเวลา และการจัดความสำคัญของงาน	<p>ผู้บริหารสามารถเรียนรู้หลักการจัดความสำคัญของงานและเทคนิคในการบริหารเวลา และสามารถนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการบริหารเวลาทั้งของตนเองและหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.44 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	47,000.00	42,034.00	30 ก.ค. 68	30 ก.ค. 68	1 วัน	24 คน - วิชาการ 11 คน - สนับสนุน 13 คน
1.4	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor	<p>บุคลากรสามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่การบริหารได้อย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน มีทักษะด้านการบริหารคน ซึ่งนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนและยกระดับศักยภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	93,000.00	88,302.50	2 ก.ย. 68	3 ก.ย. 68	2 วัน	32 คน - วิชาการ 14 คน - สนับสนุน 18 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น			297,000.00	282,256.50				

ตารางที่ 12 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
2.1	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเสนอผลงานวิชาการ ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 95.00 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	31,700.00	27,567.00	12 พ.ย. 67	12 พ.ย. 67	1 วัน	39 คน - วิชาการ 39 คน - สนับสนุน 0 คน
2.2	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและสนับสนุนการขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.12 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	26,000.00	21,766.00	2 เม.ย. 68	2 เม.ย. 68	1 วัน	35 คน - วิชาการ 35 คน - สนับสนุน 0 คน
2.3	จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติในวิชาชีพอาจารย์ รวมทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการศึกษาในปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	8,300.00	8,124.00	25 มิ.ย. 68	25 มิ.ย. 68	1 วัน	36 คน - วิชาการ 36 คน - สนับสนุน 0 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
2.4	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ Generative AI รวมทั้ง ChatGPT หรือ Gemini ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 96.08 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	25,600.00	22,175.00	2 พ.ค. 68	2 พ.ค. 68	1 วัน	67 คน - วิชาการ 67 คน - สนับสนุน 0 คน
2.5	แนวทางการเขียนหนังสือและตำราเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหนังสือ ตำรา และบทความวิจัยที่ใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งสามารถพัฒนาทักษะในการวางโครงสร้างเนื้อหา การอ้างอิง และการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 95.45 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	65,000.00	59,233.00	18 ส.ค. 68	19 ส.ค. 68	2 วัน	30 คน - วิชาการ 30 คน - สนับสนุน 0 คน
2.6	Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และการสร้างแนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	36,000.00	33,256.00	1 ก.ย. 68	1 ก.ย. 68	1 วัน	23 คน - วิชาการ 23 คน - สนับสนุน 0 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น			192,600.00	172,121.00				

ตารางที่ 13 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2568							
3.1	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)	บุคลากรได้รับความรู้ที่ถูกต้อง สามารถให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอันตรายอย่างถูกต้องและทันท่วงที รวมถึงส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	10,200.00	9,410.00	19 พ.ย. 67	19 พ.ย. 67	1 วัน	27 คน - วิชาการ 0 คน - สนับสนุน 27 คน
3.2	Power BI for Data Analytics	บุคลากรมีทักษะในการจัดทำ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Power BI และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 90.91 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	45,200.00	42,280.00	20 พ.ย. 67	21 พ.ย. 67	2 วัน	40 คน - วิชาการ 13 คน - สนับสนุน 27 คน
3.3	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถจดบันทึกและสรุปประเด็นสำคัญได้อย่างครบถ้วน พร้อมใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	24,800.00	22,231.00	16 ธ.ค. 67	16 ธ.ค. 67	1 วัน	40 คน - วิชาการ 0 คน - สนับสนุน 40 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.4	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารสามารถจัดการกับอุปสรรคในการสื่อสารที่เกิดจากความแตกต่างในที่ทำงาน สนับสนุนให้บรรยากาศในการทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 98.84 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	25,000.00	23,721.00	2 ธ.ค. 67	2 ธ.ค. 67	1 วัน	127 คน - วิชาการ 9 คน - สนับสนุน 118 คน
3.5	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัล สามารถเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม และใช้งาน AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 97.83 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	20,800.00	17,825.00	20 ม.ค. 68	20 ม.ค. 68	1 วัน	60 คน - วิชาการ 13 คน - สนับสนุน 47 คน
3.6	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิตลด Office Syndrome	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้า สร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-life balance) พร้อมทั้งมีความเข้าใจในการทำกายบริหารเพื่อบำบัดและป้องกันอาการ Office Syndrome ช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 98.44 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	5,600.00	4,691.00	5 ก.พ. 68	5 ก.พ. 68	1 วัน	162 คน - วิชาการ 4 คน - สนับสนุน 158 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.7	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ	บุคลากรมีแรงบันดาลใจในการทำงาน มีทัศนคติเชิงบวก เปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	35,000.00	32,919.00	27 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	1 วัน	42 คน - วิชาการ 1 คน - สนับสนุน 41 คน
3.8	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	บุคลากรมีการพัฒนาและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการนำปัญหาหน้างานมาแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนาอย่างเป็นระบบภายใต้กระบวนการวิจัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งนำผลงานยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	18,600.00	10,801.00	18 มี.ค. 68	18 มี.ค. 68	1 วัน	34 คน - วิชาการ 0 คน - สนับสนุน 34 คน
3.9	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 96.05 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	34,370.00	33,906.00	9 มิ.ย. 68	9 มิ.ย. 68	1 วัน	140 คน - วิชาการ 7 คน - สนับสนุน 133 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.10	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวคิด KAIZEN สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงได้รับแรงบันดาลใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 88.07 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	6,240.00	5,714.00	11 ก.พ. 68	11 ก.พ. 68	1 วัน	259 คน - วิชาการ 3 คน - สนับสนุน 256 คน
3.11	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop	บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้แนวคิด KAIZEN ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงได้รับแรงบันดาลใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	32,960.00	28,957.50	18 ก.พ. 68	18 ก.พ. 68	1 วัน	102 คน - วิชาการ 1 คน - สนับสนุน 101 คน
3.12	Problem Analysis and Solving Techniques	บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีแนวทาง เครื่องมือ องค์ความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ไม่เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีกในอนาคต <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	63,500.00	62,729.00	8 ส.ค. 68	8 ส.ค. 68	1 วัน	29 คน - วิชาการ 5 คน - สนับสนุน 24 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.13	Microsoft Excel Advanced	บุคลากรมีทักษะในการจัดทำ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.12 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	45,500.00	44,493.00	28 ส.ค. 68	29 ส.ค. 68	2 วัน	53 คน - วิชาการ 1 คน - สนับสนุน 52 คน
3.14	พูดฝรั่งได้ดังเสก Workshop	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะการพูด และมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	82,000.00	81,955.00	18 ก.ค. 68	18 ก.ค. 68	1 วัน	41 คน - วิชาการ 0 คน - สนับสนุน 41 คน
3.15	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและเขียนโครงการที่มีคุณภาพ สามารถจัดทำแบบเสนอโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 95.24 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	26,600.00	24,645.50	26 ส.ค. 68	26 ส.ค. 68	1 วัน	62 คน - วิชาการ 6 คน - สนับสนุน 56 คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
3.16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรฯ)	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และ ซึมเศร้า สร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-life balance) พร้อมทั้งมีความเข้าใจในการทำกายบริหารเพื่อบำบัดและป้องกันอาการ Office Syndrome ช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.44 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	56,255.00	35,952.88	15 พ.ค. 68	15 พ.ค. 68	1 วัน	45 คน - วิชาการ 9 คน - สนับสนุน 36 คน
3.17	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้ AI และ เครื่องมือดิจิทัล สามารถเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม และใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 87.10 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	49,745.00	40,017.90	16 พ.ค. 68	16 พ.ค. 68	1 วัน	55 คน - วิชาการ 17 คน - สนับสนุน 38 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น			582,370.00	522,248.78				

ตารางที่ 14 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
4.	โครงการส่งเสริมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
4.1	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	บุคลากรใหม่ สายวิชาการและสายสนับสนุน ได้รับทราบข้อมูลของสถาบัน รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และอื่น ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งเปิดโอกาสในการทำความรู้จักและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารและบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 88.00 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	491,200.00	347,234.42	14 มี.ค. 68	15 มี.ค. 68	2 วัน	67 คน - วิชาการ 26 คน - สนับสนุน 41 คน
4.2	Coding and AI for All	บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาทักษะด้านการเขียนโค้ด (Coding) และการใช้งานเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI Tools) โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานทักษะที่สำคัญต่อการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล ให้สามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 81.75 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	112,600.00	58,671.00	19 มี.ค. 68	9 เม.ย 68	10 วัน	767 คน - วิชาการ 3 คน - สนับสนุน 764 คน
4.3	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรที่กำลังจะเกษียณได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ เพื่อการวางแผนชีวิตภายหลังเกษียณ สามารถดำเนินการขอรับสิทธิประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 92.86 มีความรู้ และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	23,000.00	17,754.00	29 ก.ค. 68	29 ก.ค. 68	1 วัน	28 คน - วิชาการ 13 คน - สนับสนุน 15 คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวนผู้เข้าร่วม
					เริ่มการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
4.4	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 1	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง Update ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 94.55 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ผลการประเมินร้อยละ 94.55 นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ 	0	0	15 ส.ค. 68	15 ส.ค. 68	1 วัน	55 คน - วิชาการ 11 คน - สนับสนุน 44 คน
4.5	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 2	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง Update ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 100.00 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น ผลการประเมินร้อยละ 97.30 นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ 	0	0	15 ก.ย. 68	15 ก.ย. 68	1 วัน	105 คน - วิชาการ 41 คน - สนับสนุน 64 คน
4.6	เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีสุข	ผู้รับฟังการเสวนามีความรู้และทักษะในการรับมือและจัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และมีแนวทางในการดูแลสุขภาพจิตของตนเอง <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 87.80 มีความรู้และความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น 	0	0	8 มี.ค. 68	8 มี.ค. 68	1 วัน	19 คน - วิชาการ 1 คน - สนับสนุน 18 คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)			จำนวน ผู้เข้าร่วม
					เริ่มการ ดำเนินงาน	สิ้นสุดการ ดำเนินการ	จำนวน (วัน)	
4.7	KMITL KAIZEN AWARD 2025	บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในสถาบัน จนเกิดเป็นค่านิยม “Ignite” พร้อมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินร้อยละ 93.20 มีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ 	313,000.00	198,914.00	11 มี.ค. 68	22 ส.ค. 68	5 วัน	78 คน - วิชาการ 0 คน - สนับสนุน 78 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น			57,600.00	50,626.30				

ข้อมูลจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/ กิจกรรม-โครงการพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ 15 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรภายในสถาบัน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
1	The Fundamental of Conflict Management for Leaders (การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ)	22	1	23
2	การวางแผนกลยุทธ์ด้วย Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต	30	0	30
3	เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดการความสำคัญของงาน	11	13	24
4	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor	14	18	32
5	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	39	0	39
6	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand - PSF	35	0	35
7	จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ Ethics for Lecturer	36	0	36
8	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	67	0	67
9	แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ	30	0	30
10	Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	23	0	23
11	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)	0	27	27
12	Power BI for Data Analytics	13	27	40
13	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	0	40	40
14	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	9	118	127
15	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	13	47	60
16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	4	158	162
17	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ	1	41	42
18	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	0	34	34
19	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	7	133	140
20	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย	3	256	259
21	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop	1	101	102
22	Problem Analysis and Solving Techniques	5	24	29
23	Microsoft Excel Advanced	1	52	53
24	พูดฝรั่งได้ตั้งsek Workshop	0	41	41
25	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	6	56	62
26	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรฯ)	9	36	45
27	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	17	38	55
28	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	26	41	67

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
29	Coding and AI for All	3	764	767
30	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13	15	28
31	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 1	11	44	55
32	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รุ่น 2	41	64	105
33	เสวนาเติมพลังใจให้ชีวิตมีสุข	1	18	19
34	KMITL KAIZEN AWARD 2025	0	78	78
สรุปจำนวนทั้งสิ้น		491	2,285	2,776

ตารางที่ 16 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรภายนอกสถาบัน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
1	Agentic AI Development using n8n and MCP	0	2	2
2	AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้ เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2	0	1	1
3	ESG Data Analytics & Emerging Technology Leverage Data to Sustainable Growth	0	1	1
4	Fraud Investigation skills & techniques	0	1	1
5	Huawei HCIE Datacom Bootcamps	0	1	1
6	IT AUDIT WORKSHOP	0	1	1
7	ITM116: Database System Security Audit: การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	0	2	2
8	Level Up Your Design Skills - Adobe Express for Educators	0	1	1
9	Professional RAG Development with n8n: สร้าง AI อัจฉริยะรู้ใจองค์กร	0	2	2
10	TOEIC Fast Track รุ่นที่ 6	0	5	5
11	Transforming Diversity into a New Library Workforce in an AI Society (ก้าวข้ามความหลากหลายสู่บุคลากรห้องสมุดยุคใหม่ในสังคม AI)	0	2	2
12	Workflow Automation with n8n	0	2	2
13	กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้	0	1	1
14	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผล (PDPA for Data Process) (แนวปฏิบัติ การตรวจประเมิน ประเด็นข้อร้องเรียน) รุ่นที่ 4	4	3	7
15	กฎหมายปกครองที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ	0	1	1
16	กลยุทธ์การจัดการกับภาวะเงินเฟ้อทางการแพทย์	0	1	1

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
17	การเตรียมความพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2
18	การบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) รุ่นที่ 8	0	4	4
19	การบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) รุ่นที่ 9	0	4	4
20	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15 ภายใต้กรอบแนวคิด "Beyond Library : Knowledge Infinity Through the Future"	3	8	11
21	การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life cycle Assessment: LCA)	0	1	1
22	การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่นที่ 7	0	4	4
23	การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 2	0	1	1
24	การวางแผนการพัฒนาคอนแบบของครวม (HRD Blueprint) รุ่น 6	0	1	1
25	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ระบบให้คำปรึกษา	0	2	2
26	การออกแบบระบบท่อภายในอาคาร รุ่นที่ 54	0	1	1
27	การออกแบบและติดตั้งระบบดับเพลิงด้วยน้ำ รุ่นที่ 63	0	1	1
28	โครงการ DIGI Data Camp Season 4 - ค่ายสานฝันปั้นอัศวินข้อมูล ภาครัฐ รุ่นที่ 4 ภายใต้แนวคิด "Data Driven Organization"	0	2	2
29	โครงการยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	1	1	2
30	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course	0	3	3
31	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course รุ่นที่ 13	0	16	16
32	ทักษะทางภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น English Intensive course รุ่นที่ 14	0	6	6
33	ทักษะพื้นฐานจิตบำบัดความคิดและพฤติกรรม Basic Skills in CBT Workshop รุ่นที่ 24	0	1	1
34	เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ 5	0	8	8
35	เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมณฑลสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 2	0	2	2
36	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 82	0	1	1
37	ประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง "พลังแห่งการเปลี่ยนแปลง: บทบาททรงพลังของ HR ในยุคสมัยใหม่ (Empowering Change: The Transformative Role of HR in the Modern Era)"	1	3	4
38	ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน รุ่นที่ 1	0	1	1
39	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร รุ่นที่ 50	0	1	1
40	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญอาคาร (ผขอ.)	0	1	1

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
41	พัฒนางานนิติการอุดมศึกษา รุ่นที่ 5	0	2	2
42	พัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิจัยจิตวิทยาประยุกต์และปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568	0	1	1
43	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC: Preparation Course)"	0	13	13
44	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) การทดสอบความรู้ (สอบซ่อม)	0	3	3
45	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)"	0	3	3
46	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)"	0	1	1
47	ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการใหญ่ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจ แก้ไขหนังสือราชการ รุ่นที่ 1	0	1	1
48	ร่างมาตรฐานวิชาชีพนักจิตวิทยาการปรึกษา (Professional standards for counseling psychologists)	0	1	1
49	สัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนการศึกษา ทั่วประเทศ หัวข้อ "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทะเบียนการศึกษาในยุคดิจิทัลด้วย AI"	2	14	16
50	สัมมนาเชิงวิชาการสร้างเครือข่ายพัฒนาบุคลากร หัวข้อ "แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต (Future trends in human resource development)"	1	1	2
51	สัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ "บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่างๆ"	0	9	9
52	สัมมนาวิชาการเครือข่ายรองอธิการบดีฝ่ายแผน และเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปี 2568 หัวข้อ "การวางแผนอุดมศึกษาสู่ออนาคตแห่งการพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลโดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการ สมัยใหม่"	0	8	8
53	สัมมนาวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระดับสูง (เครือข่าย นบสส.) หัวข้อ "การเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Boost Up Future Skills)"	0	1	1
54	สาธิตระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System: A2S)	0	1	1
55	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างราชการตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 16	0	1	1

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สาย วิชาการ (คน)	สาย สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
56	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หัวข้อ "การตรวจสอบการเงินบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial And Compliance Audit Specialist)"	0	1	1
57	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 3 การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	0	1	1
58	AUN-QA Training Course for Accomplishing Programmed Assessment (Tier 1)	1	0	1
59	นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 12	1	0	1
60	ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับ การรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 8	1	0	1
61	ประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 24	1	0	1
62	ผู้บริหารระดับสูงด้านการบูรณาการพัฒนารุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2	2	0	2
63	ประกาศนียบัตรรับรองพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รุ่นที่ 3	1	0	1
64	ประกาศนียบัตรขั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15	1	0	1
65	TQA Criteria รุ่นที่ 4	3	0	3
66	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 2	3	0	3
67	TQA New Assessor Training 2025	3	0	3
68	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร)	1	0	1
69	การบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26	0	1	1
70	ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27	1	0	1
71	โปรแกรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรมและ ความยั่งยืน "Korean Innovation and Business Excellence : Insights from Leading Organization"	1	0	1
72	ส่งเสริมคุณภาพกรรมการสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงใน สถาบันอุดมศึกษา (สบส.) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 (สบส. รุ่นที่ 6)	1	0	1
73	TQA Criteria รุ่นที่ 6	4	0	4
74	SROI Practitioner Training	2	0	2
75	โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านกิจการนักศึกษา รุ่นที่ 7	1	0	1
76	โครงการพัฒนาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดับ นานาชาติด้าน Carbon Neutrality on Campus	1	0	1
77	TQA Criteria รุ่นที่ 8	2	0	2

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุน (คน)	รวม (คน)
78	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 5	1	0	1
79	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public and Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 7	1	0	1
80	TQA Internal Organization Assessment รุ่นที่ 3	4	0	4
81	พัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 7	1	1	2
82	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับผู้บริหาร (Greenhouse Gas Management for Executive: GMX) รุ่นที่ 2	1	0	1
83	การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่นที่ 4	1	0	1
84	นโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1	1	0	1
85	TQA Application Report Writing รุ่นที่ 3	4	0	4
86	โครงการศึกษาดูงาน CUPT IAN COP 2025 ณ สหราชอาณาจักร	1	0	1
87	ผู้นำพัฒนาท้องถิ่นอัจฉริยะ รุ่นที่ 1	1	0	1
88	ผู้นำการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ (Smart City Leadership Program: SCL) รุ่นที่ 5	1	0	1
89	โครงการ KMITL CONNEXT 2 โปรแกรมผู้บริหารระดับสูงเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2	2	0	2
90	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเชิงรุกในสถาบันอุดมศึกษา	1	0	1
สรุปจำนวนทั้งสิ้น		64	165	229