

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี ที่มีภารกิจอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา “บุคคล” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของสถาบัน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้ประสบความสำเร็จ โดยได้วางรากฐานการบริหารจัดการ “งานบุคคล” ผ่านโครงการ “พัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วยหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
1.1	Conflict Management	มิถุนายน 2568	120,000	30 (สำหรับผู้บริหาร ระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับสูง)
1.2	Strategic Planning การวางแผน เชิงกลยุทธ์	มิถุนายน 2568	95,000	30 (สำหรับผู้บริหาร ระดับกลาง และ ผู้บริหารระดับสูง)
1.3	บริหารเวลาและพลังในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	กรกฎาคม 2568	45,000	30 (สำหรับหัวหน้าทีม และผู้บริหารระดับสูง)
1.4	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็น หัวหน้างานมืออาชีพ	กรกฎาคม 2568	40,000	30 (สำหรับหัวหน้าทีม และผู้บริหารระดับต้น)
รวมจำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 120 คน				

*หมายเหตุ :

- ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง อธิการบดี /รองอธิการบดี /หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) /อธิการบดี 42 Bangkok/ CMKL /ผอ.ส่วนงานอื่น เช่น ผอ.รพ., ผอ.โคเซ็น เป็นต้น /ผอ.สำนัก
- ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ช่วยอธิการบดี /รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี)
- ผู้บริหารระดับต้น หมายถึง รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รอง ผอ.สำนัก) /หัวหน้าภาควิชา /หัวหน้าศูนย์ /ประธานสาขาวิชา /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) /ผู้อำนวยการส่วน /ผู้อำนวยการสำนักงาน /หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วย ผอ.สำนัก)
- หัวหน้าทีม หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงาน /รองผู้อำนวยการส่วน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			พนักงานสถาบัน สายวิชาการ
2.1	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงาน ทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	12 พฤษภาคม 2567	31,700	40
2.2	พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะ ของ กมอ. และ Thailand-PSF	2 เมษายน 2568	23,700	40
2.3	Ethics for Lecturer จริยธรรม จรรยาบรรณในอาจารย์	มิถุนายน 2568	25,600	40
2.4	พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI	2 พฤษภาคม 2568	9,733	50
2.5	แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำรา และหนังสือวิชาการ	มิถุนายน 2568	62,400	30
2.6	Creative to Innovation ความคิด สร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร	พฤษภาคม 2568	25,067	40
รวมจำนวนทั้งสิ้น 178,200 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 240 คน				

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
3.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ
3.1	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน (First Aid & CPR)	19 พฤศจิกายน 2567	10,200	24
3.2	Power BI for Data Analytics	20 - 21 พฤศจิกายน 2567	45,200	40
3.3	เทคนิคการจัดบันทึกและจัดทำรายงาน การประชุม	16 ธันวาคม 2567	24,800	40
3.4	High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อ สร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)	2 ธันวาคม 2567	25,000	50
3.5	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน	20 มกราคม 2568	20,800	60

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
3.6	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	5 กุมภาพันธ์ 2568	5,600	90
3.7	Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ	25 มิถุนายน 2568	35,000	60
3.8	ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนว ทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ	18 มีนาคม 2568	18,600	60
3.9	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	พฤษภาคม 2568	34,370	90
3.10	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงาน สู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย	11 กุมภาพันธ์ 2568	6,240	120
3.11	คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงาน สู่ความเป็นเลิศ ภาค Workshop	18 กุมภาพันธ์ 2568	32,960	120
3.12	Problem Analysis and Solving Techniques	กรกฎาคม 2568	63,000	30
3.13	Microsoft Excel Advanced	พฤษภาคม 2568	45,500	60
3.14	พูดฝรั่งได้ดังเสก Workshop	มิถุนายน 2568	82,000	50
3.15	จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียน โครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	สิงหาคม 2568	25,000	30
3.16	เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome	15 พฤษภาคม 2568	106,000	บุคลากรวิทยาเขต ชุมพรฯ 60 คน
3.17	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	16 พฤษภาคม 2568		บุคลากรวิทยาเขต ชุมพรฯ 50 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น 580,270 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 1,034 คน				

โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
4.	โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ
4.1	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	14 – 15 มีนาคม 2568	491,200	95
4.2	Coding and AI for All	19 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2568	112,600	1,200
4.3	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 2568	6,000	40
4.4	นโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กันยายน 2568	0	80
4.5	KMITL KAIZEN AWARD 20254	มีนาคม - สิงหาคม 2568	313,000	120
รวมจำนวนทั้งสิ้น 922,800 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 1,565 คน				

โครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

HR Training Plan

Nov	- การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR) - Power BI for Data Analytics - หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
Dec	- เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม - High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)
Jan	เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
Feb	- เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome - คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ ภาคบรรยาย และภาค Workshop
Mar	- ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ
Apr	- Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ - พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะของ กมอ. และ Thailand-PSF
May	- แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์) - เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์) - พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI - Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์ - แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ตำราและหนังสือวิชาการ - บริหารเวลาและพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
Jun	- Problem Analysis and Solving Techniques - Microsoft Excel Advanced - Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมในองค์กร - Conflict Management - Strategic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์
Jul	- Upskill ทักษะภาษาอังกฤษ - จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย - การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ

*แผนการจัดโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี

สายวิชาการ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
2. Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
3. พัฒนาการทำงาน การเรียน การสอน และวิจัย ด้วย AI
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. แนวทางการเขียน จัดพิมพ์ เผยแพร่ ตำราและหนังสือวิชาการ
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
5. Creative to Innovation ความคิดสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
6. พัฒนาทักษะการสอนตามสมรรถนะ ของ กมอ. และ Thailand-PSF
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง

สายบริหาร

1. Conflict Management
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
2. Strategic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
3. การบริหารเวลาและพลังในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน มืออาชีพ
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง

สายสนับสนุน-วิชาการ

1. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
2. Power BI for Data Analytics
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
3. เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
4. High Impact Communication & Relationship (การสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงาน)
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
5. เทคนิคการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
จำนวน 2 รุ่น 6 ชั่วโมง (กทม. และชุมพรฯ)
6. เติมพลังใจ สร้างสมดุลชีวิต ลด Office Syndrome
จำนวน 2 รุ่น 3-6 ชั่วโมง (กทม. และชุมพรฯ)
7. Unlocking Potential: สร้าง Growth Mindset สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ
จำนวน 1 รุ่น 3 ชั่วโมง
8. ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยงานวิจัย: แนวทางการทำ R2R เพื่อพัฒนางานประจำ
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
9. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
10. คิดและทำอย่าง KAIZEN เพื่อปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศ
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
11. Problem Analysis and Solving Techniques
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
12. Microsoft Excel Advanced
จำนวน 1 รุ่น 12 ชั่วโมง
13. Upskill ทักษะภาษาอังกฤษ
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง
14. จากไอเดียสู่โครงการ: หลักการเขียนโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย
จำนวน 1 รุ่น 6 ชั่วโมง

*แผนการจัดโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม