

## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 (งบยุทธศาสตร์ 5%)

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี ที่มีภารกิจอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา “บุคคล” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของสถาบัน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้ประสบความสำเร็จ โดยได้วางรากฐานการบริหารจัดการ “งานบุคคล” ผ่านโครงการ “พัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วยหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

### โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			ระดับผู้ช่วย อธิการบดีขึ้นไป
1.1	การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน	พ.ค. 66	8,800	50
1.2	การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	มิ.ย. 66	8,800	50
1.3	Super Boss สูดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงานและความคิด พิชิตใจลูกน้อง	ก.ค. 66	193,200	55
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,800 บาท จำนวนผู้เข้าร่วม 155 คน				

**โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566			พนักงานสถาบัน สายวิชาการ
2.1	Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์	มิ.ย. 66	8,800	50
2.2	การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์ระดับรายวิชา (CLOs Formulation and Assessment)	มิ.ย. 66	32,000	50
2.3	การอบรม Active learning / Problem or Project based learning	มิ.ย. 66	76,000	40
2.4	การเสริมสร้างสุขภาวะทางอารมณ์	พ.ค. 66	26,000	40
2.5	หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ก.พ. 66	6,200	50
2.6	การเตรียมผลงานและเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	มี.ค. 66	27,000	50
<b>รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 176,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วม 280 คน</b>				

**โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
3.	โครงการ HR ร่วมใจขับเคลื่อนนโยบาย 5G	ม.ค. 66 - มี.ค. 66	88,000	พนักงานสังกัด สำนักงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน 65 คน

**โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)**

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
4.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2566			พนักงานสถาบัน สายสนับสนุน
<b>Basic – Fundamental Knowledge &amp; Skills Needed</b>				
4.1	การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำหรับบุคลากรใหม่	พ.ย. 65 - ม.ค. 66	72,900	90
4.2	การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำหรับบุคลากรทั่วไป	ก.พ. 66 - เม.ย. 66	4,750	45
4.3	การใช้ PowerPoint เพื่อนำเสนอผลงาน	พ.ค. 66 - ก.ค. 66	20,400	45
<b>Advanced - Specialized Knowledge and Skills for Professional Work</b>				
4.4	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ : การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	ม.ค. 66 - มี.ค. 66	26,200	70
4.5	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ม.ค. 66 - มี.ค. 66	92,800	70
4.6	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลัง	ก.พ. 66 - เม.ย. 66	49,500	80
4.7	การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำหรับแอดมิน	ก.พ. 66 - เม.ย. 66	4,750	45
4.8	การเขียนโครงการ	พ.ค. 66 - ก.ค. 66	65,100	40
4.9	1-Day TOEIC ทิวสอบฉบับเร่งรัด	พ.ค. 66 - ก.ค. 66	23,100	45
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 359,500 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 530 คน</b>				



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี

**HR** KMITL  
**FIGHT**

# โครงการพัฒนาบุคลากร สายบริหาร

ประจำปีงบประมาณ 2566

1

การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน

2

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน

3

Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงาน และความคิด  
พิชิตใจลูกน้อง  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน



ติดตามข่าวสารได้ที่

📞 02 329 8000 ต่อ 3009, 3277

📱 HR Office KMITL



# โครงการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

## กลุ่มการพัฒนาศาสตร์การสอน

- 1 **Ethics for Lecturer**  
จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน
- 2 **การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และ  
การประเมินผลลัพธ์ระดับรายวิชา  
(CLOs Formulation and Assessment)**  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน
- 3 **การอบรม Active learning /  
Problem or Project based learning**  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน

## กลุ่มการพัฒนาคน

- 4 **การเสริมสร้างสุขภาวะทางอารมณ์**  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

## กลุ่มเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพอาจารย์

- 5 **หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงาน  
ทางวิชาการเพื่อก้าวสู่การ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน
- 6 **การเตรียมผลงานและเอกสาร  
เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม**  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน





# โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

## Basic – Fundamental Knowledge & Skills Needed

- 1 การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำหรับบุคลากรใหม่  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน
- 2 การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำหรับบุคลากรทั่วไป  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน
- 3 การใช้ PowerPoint เพื่อนำเสนอผลงาน  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

## Advanced – Advanced Skills for High-performance Personnel

- 4 การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ : การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน
- 5 แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน
- 6 แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลัง  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน
- 7 การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) สำหรับแอดมิน  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน
- 8 การเขียนโครงการ  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน
- 9 1-Day TOEIC ทิวสอบฉบับเร่งรัด  
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน



ติดตามข่าวสารได้ที่

☎ 02 329 8000 ต่อ 3009, 3277

📘 HR Office KMITL