



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สายสนับสนุนวิชาการ  
สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ครั้งที่ 3/2568

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ครั้งที่ 3/2568 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จำนวน 1 อัตรา

สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

#### 1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 847(ข)

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา

- ภาระงาน

1. งานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ ของงานอาคารสถานที่ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง
2. จัดทำอนุมัติและเบิกจ่ายค่าควบคุมงานก่อสร้าง
3. รายงานตรวจสอบภาระผูกพันสัญญางานอาคารสถานที่ (งานรักษาความปลอดภัย งานแม่บ้าน งานจ้างตัดหญ้า)

ปลอดภัย งานแม่บ้าน งานจ้างตัดหญ้า)

4. ช่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
5. งานจำหน่ายงานอาคารสถานที่
6. จัดทำอนุมัติและเบิกจ่ายค่าประกันภัยอาคารและบุคคลภายนอก
7. งบ MA (Maintenance Service Agreement บริการดูแลและบำรุงรักษา)

งานจัดทำค่าของงบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รายงานทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างงบลงทุน

8. งานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

- ช่วยงานรับนักศึกษา (ติดตามและประสานงานผู้สมัคร)

- ช่วยงานวันวิทยาศาสตร์ รายงานตัวชีวิตและดำเนินงานและสนับสนุนการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX

ทำงานตามเกณฑ์ EdPEX

- ปฏิบัติงานส่วนกลางของวิทยาเขตตามคำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 ทุกสัญชาติ

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.4 อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

### 3. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา

3.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.6 ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน 1 เดือน

3.7 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว

3.8 สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ใบ

สด.8 สด.9 หรือ สด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)

3.9 ประวัติส่วนตัวและผลงาน

3.10 สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ (1) การสมัครทางอีเมลให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องให้รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว พร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.10)

(2) หากเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

#### 4. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

กิจกรรม	วัน เวลา
1. สมัครสอบคัดเลือก ส่งใบสมัครการสอบคัดเลือก E-mail: hr@kmitl.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เลขที่สอบ และสถานที่สอบ ทางเว็บไซต์ hr.kmitl.ac.th	วันที่ 8 เมษายน 2568
3. สอบคัดเลือก	วันที่ 18 เมษายน 2568
4. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 25 เมษายน 2568
5. รายงานตัวเป็นพนักงานสถาบัน	วันที่ 26 – 30 เมษายน 2568
6. เข้าปฏิบัติงาน	วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

##### 4.1 วิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ [www.hr.kmitl.ac.th](http://www.hr.kmitl.ac.th) ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งมาที่ E-mail: [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) โดยระบุหัวข้อเรื่อง "สมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ – พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร" เท่านั้น (สามารถติดต่อ โทรศัพท์ 02 329 8000 ต่อ 3272)

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครพำนักอยู่ต่างประเทศ ให้สามารถชำระค่าสมัคร ณ วันสัมภาษณ์ได้ โดยต้องอีเมลแจ้งพร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ จะมีการแจ้งกลับเพื่อเป็นการยืนยันการสมัครผ่านทางอีเมลไปยังผู้สมัคร

##### 4.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

1) ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน 40 บาท

**\*ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

2) รายละเอียดการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่บัญชี 088-2-11066-5 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

## 5. เงื่อนไขการสมัคร

5.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบไม่ครบถ้วนให้ถือว่าการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะและสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

5.2 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

5.3 ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

## 6. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือสอบสอน หรือทดลองปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการและผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยของคณะกรรมการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 7. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามที่สถาบันกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ ภายใต้กรอบอัตรากำลังพนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. (ก.บ. สจล.) จัดสรร ทั้งนี้ สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบคัดเลือกได้ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แล้วแต่กรณี) หากผลการตรวจสอบประวัติ-พิมพ์ลายนิ้วมือ "พบประวัติการกระทำผิด" สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบผลการตรวจสอบนั้น

## 8. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

- อัตราค่าจ้าง ปริญาตรี 20,280 บาท
- ประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับบุคลากร
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานสถาบัน OPD

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย การเงิน และนิติการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดี