



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)  
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

**สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์**

**จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

**จำนวน ๑ อัตรา**

**ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี**

อัตราเลขที่ ๑๑๓๖(ข)

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน และ Microsoft Excel
- มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๑.๓ ภาระงาน**

- ๑) รับผิดชอบงานเบิกจ่ายค่าสอน ค่าลงทะเบียนนอบบรม ค่าตอบแทนในทุกหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของคณะฯ
- ๒) จัดทำการเงินและบัญชีรายรับ - รายจ่าย ของคณะเป็นรายเดือน และรายไตรมาส รวมทั้งจัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน
- ๓) จัดทำรายงานข้อมูลผลการปิดงบรายเดือนจากระบบบริหารทรัพยากรองค์กร
- ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงบประมาณประจำเดือน และรายไตรมาส
- ๕) จัดทำรายงานปิดงบรายปีงบประมาณ
- ๖) จัดทำรายงานการเงินของทุกพันธกิจตามงบประมาณประจำปี
- ๗) รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับ เงินเดือน และค่าตอบแทนต่าง ๆ (รายเดือน) และการเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนเงิน
- ๘) รับผิดชอบการเงินและการบัญชี และจัดทำรายการใบเสร็จรับเงินทุกสิ้นปีงบประมาณให้กับการเงิน กองคลัง
- ๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อสถาบัน
- ๑๐) จัดทำการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ระหว่างปี ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑๑) จัดทำการเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และดำเนินการเบิกเงินวิจัยเป็นงวด (โดยสั่งจ่ายเช็ค หรือ เงินสด) รวมทั้งการเบิกจ่ายของโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้และโครงการให้เปล่า
- ๑๒) รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการจากงบบุคลากร ทุนวิจัยของคณะฯ
- ๑๓) จัดทำเรื่องเบิกเงินจากกองคลัง และคุมเช็คสั่งจ่าย
- ๑๔) กำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๘๐ บาท**

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๒.๑ ทุกสัญชาติ
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้ใฝ่ใฝ่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

## ๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- ๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา
- ๓.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว
- ๓.๘ สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)
- ๓.๙ ประวัติส่วนตัวและผลงาน
- ๓.๑๐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** (๑) การสมัครทางอีเมลให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องให้รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว พร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครให้เรียบร้อย

(จัดลำดับเอกสารตามข้อ ๓.๑ – ๓.๑๐)

(๒) หากเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

กิจกรรม	วัน เวลา
๑. สมัครสอบคัดเลือกส่งใบสมัครสอบคัดเลือก E-mail: hr@kmitl.ac.th	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เลขที่สอบ และสถานที่สอบ	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. กำหนดการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

**ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

### ๔.๑ วิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.hr.kmitl.ac.th](http://www.hr.kmitl.ac.th) ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียว รวมถึงหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ส่งมาที่ E-mail: [hr@kmitl.ac.th](mailto:hr@kmitl.ac.th) โดยระบุหัวข้อเรื่อง "สมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ – พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร" เท่านั้น (สามารถติดต่อ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๒๗๒)

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครพำนักอยู่ต่างประเทศ ให้สามารถชำระค่าสมัคร ณ วันสัมภาษณ์ได้ โดยต้องอีเมลแจ้งพร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้จะมีการแจ้งกลับเพื่อเป็นการยืนยันการสมัครผ่านทางอีเมลไปยังผู้สมัคร

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

คุณวุฒิปริญญาตรี

จำนวน ๔๐ บาท

#### \*ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

\*สามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

### ๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ รวมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบไม่ครบถ้วนให้ถือว่าการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะและสถาบันจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

๕.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือสอบสอน หรือทดลองปฏิบัติกรอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการและผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นเฉลี่ยของคณะกรรมการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามที่สถาบันกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ ภายใต้กรอบอัตรากำลังพนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. (ก.บ. สจล.) จัดสรร ทั้งนี้ สถาบันจะมีหนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามทะเบียนบ้านของผู้สอบคัดเลือกได้ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แล้วแต่กรณี) หากผลการตรวจสอบประวัติ-พิมพ์ลายนิ้วมือ "พบประวัติการกระทำผิด" สถาบันจะถือว่าสิ้นสุดการจ้างนับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับทราบผลการตรวจสอบนั้น

**๘. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์**

- ประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี

๑๔ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๑:๐๓:๒๔ Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : NQAyA-EUAMw-AyAEM-AOQAz