



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๖๖๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง ขอเสนอรับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรม KMITL Happy Wednesday

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

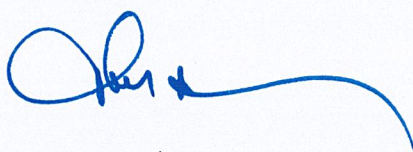
สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ			
๑. นางสาวมนสิณี อรรถวานิช	๘๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕ มกราคม ๒๕๖๗
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
๒. นางสาวสุวิทย์ กิตติเขียว	๗๐๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม			
๓. นายฐพงษ์ ธีระวัฒนานนท์	๑๔๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบมติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งพนักงาน สถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอเสนอรับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรม KMITL Happy Wednesday

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากที่สถาบันได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญาวิเศษเพื่อ สร้างเสริม “มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกับเข้าร่วมเป็น “ภาคีเครือข่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุขต้นแบบ (ภาคต.)” ประกอบกับมติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านอธิการบดีมอบหมายให้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ สร้างบรรยากาศให้สนุกสนานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ในช่วงบ่ายของทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น

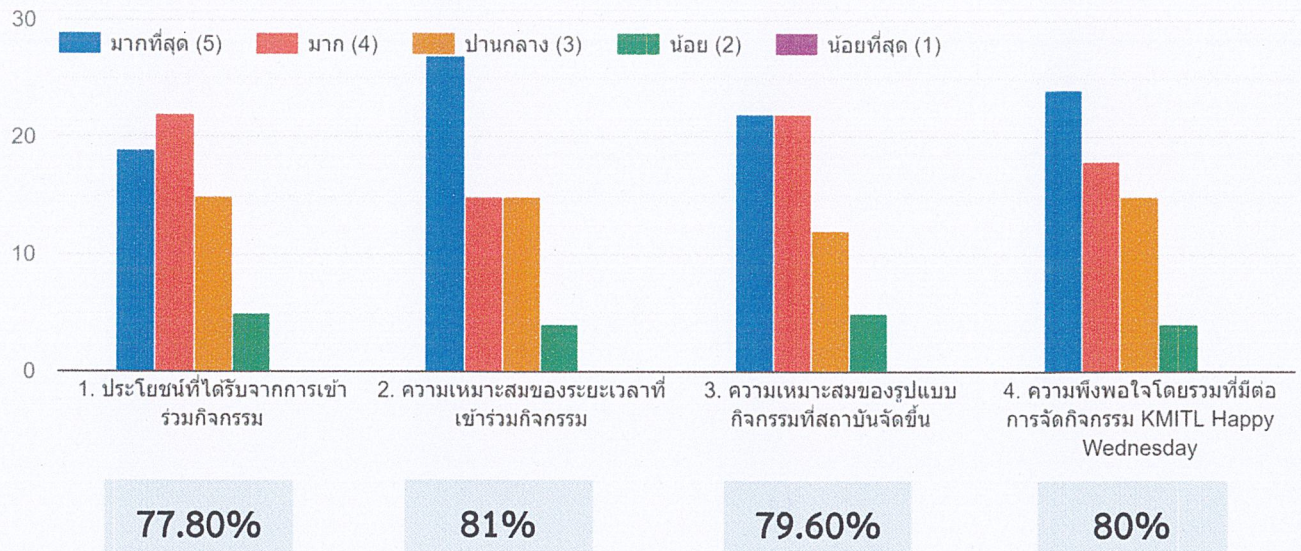
ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรม KMITL Happy Wednesday ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุกวันพุธ วันพุธที่ ๒๐, ๒๗ พฤศจิกายน และวันพุธที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยได้มีการแบ่งหน่วยงานผู้ดูแลในแต่ละสัปดาห์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑	วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๑๖
๒	วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๓๗
๓	วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔๕
๔	วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔๐
๕	วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๘๑
๖	วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๗๗

สรุปความพึงพอใจการจัดกิจกรรม และระดับความสุขที่บุคลากรได้รับ
*(ข้อมูลจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๒ คน)

ส่วนที่ ๑ : การประเมินความพึงพอใจ



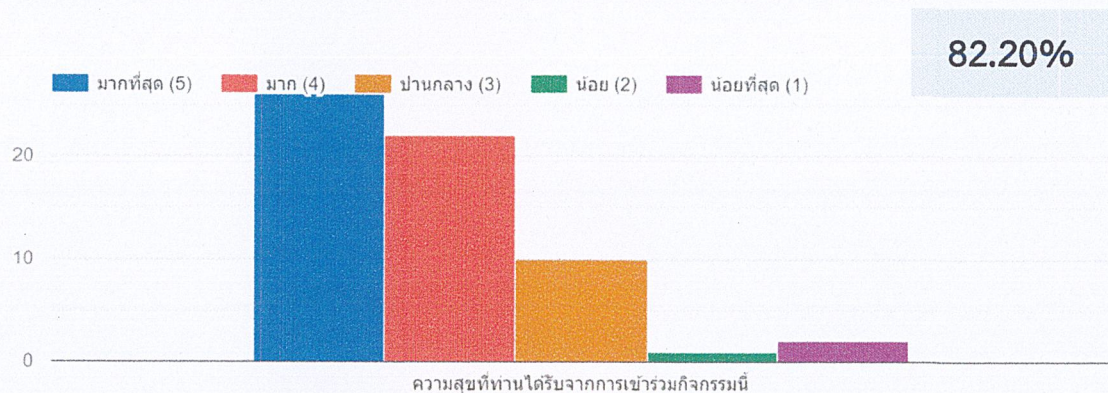
ส่วนที่ ๒ : ความถี่ที่ต้องการให้สถาบันจัดกิจกรรม KMITL Happy Wednesday

ความถี่	จำนวน (คน)
จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ไตรมาส	๑๒
จำนวน ๑ ครั้ง ต่อเดือน	๔๖
ไม่มีความจำเป็นต้องจัด	๔

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

๑. ควรเวียนจัดให้ครบทุกส่วนงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงกิจกรรมอย่างทั่วถึง และเวียนเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม (แต่ละคณะจัดเอง) แล้วสร้างกิจกรรมที่แตกต่างกันตามไอดีของแต่ละส่วนงาน และมีกิจกรรมหลักทุกครั้ง คือ ดนตรี
๒. อยากให้มีกิจกรรมนี้ต่อเนื่องต่อไป
๓. มีกิจกรรมให้ทำร่วมกันเยอะ ๆ โดยรวมดีมากค่ะ ชอบฟังดนตรีสดมาก ๆ ค่ะ

ส่วนที่ ๔ : คะแนนระดับความสุภาพรวมของกิจกรรม



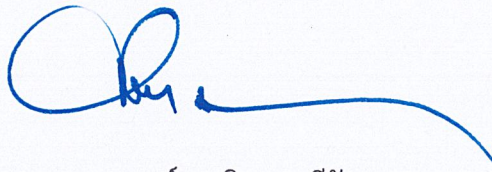
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร เลิศศิริรังสรรค์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพคนรุ่นใหม่ กล่าวรายงาน ต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากโครงการ Happy University ซึ่งจัดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจัดขึ้นทั้งหมด ๖ ครั้ง ในกิจกรรมประกอบด้วย ดนตรีในสวน ขนมน กิจกรรมเกมส์ และ บอร์ดระบายความเครียด ให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งประมาณ ๒๐๐ ราย การจัด กิจกรรมดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณ วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม ที่ให้ความอนุเคราะห์นำนักศึกษา มาร่วมบรรเลงบทเพลงในสวนตลอดการดำเนินกิจกรรม

สรุปผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๗.๘๐ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๑ ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม ร้อยละ ๗๙.๖๐ และความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อกิจกรรม KMITL Happy Wednesday ร้อยละ ๘๐ ซึ่งความถี่ ที่ต้องการให้สถาบันจัดกิจกรรม คือ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อเดือน คะแนนระดับความสุภาพรวมของกิจกรรม ได้แก่ ร้อยละ ๘๒.๒๐ ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะนำข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เสนอสถาบัน เพื่อพิจารณาจัดกิจกรรมต่อไป

โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีอีกหนึ่งกิจกรรมที่น่าสนใจ ได้แก่ กิจกรรม “KMITL BMI CHALLENGE ๒๐๒๕ การกิจพิชิตสุขภาพดี เปลี่ยนตัวเองใน ๖ เดือน” ซึ่งกิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๒๒ ราย จึงขอขอบคุณ โรงพยาบาล พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล ขอขอบคุณ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ให้ความ อนุเคราะห์ใช้งานฟิตเนส และขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ที่ให้ความอนุเคราะห์แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจองเข้าใช้งานฟิตเนส ทั้งนี้ หากกิจกรรมดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว จะนำเสนอผลการดำเนินการ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ