



๕ 38
1๖๓๓ 68

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๐๙๗ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางปัทมา สังกว)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑) เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑. นางสาววิสา ชูวัฒนกุล	๖๓๗	รองศาสตราจารย์	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. นายณัฐวุฒิ ชาวเมือง	๑๐๐๔	รองศาสตราจารย์	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. นางสาวสุวารี ชาญกิจมันคง	๑๔๒๐	รองศาสตราจารย์	๕ มกราคม ๒๕๖๗
คณะวิทยาศาสตร์			
๔. นายรัฐวรรณ แดงเงิน	๗๖๙	รองศาสตราจารย์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๕ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ราย			
วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์			
๑. นายกิตติพิชญ์ มีสวาสดี	๑๕๖๔	อาจารย์	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน ๔ ราย			
คณะทันตแพทยศาสตร์			
๒. นายสิทธิกร ธีระวงศ์วิวัฒน์	๑๐๓๕(ร)	อาจารย์	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. นางสาวธนัญญา ไพโรจน์	๑๐๔๔(ร)	อาจารย์	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
คณะวิทยาศาสตร์			
๔. นายภาณุวัฒน์ พิมพ์ทรัพย์	๑๐๕๐(ร)	อาจารย์	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			
๕. นางสาวปิยะวรรค ปิ่นแก้ว	๑๐๕๑(ร)	อาจารย์	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ๑) เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย
- ๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๕ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปัทมา ส้มไวย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ (๖.๓) และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ (๕.๕) “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปัทมา สั่งไวย)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ (๖.๓) และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ (๕.๕) “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ได้จัดทำประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรับทราบประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปัทมา สึงไวย)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ