

วิสัยทัศน์ (Vision)

“The World Master of Innovation”
“ผู้นำนวัตกรรมระดับโลก”



การต่อสัญญาจ้าง (เฉพาะประเภทพิเศษ ก)

1. ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ก
2. ปฏิบัติงานต่อเนื่องตามสัญญาจ้าง 3 ปีขึ้นไป
3. บรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้
ตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี)
4. พนักงานประจำ

* มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือ
เพิ่มค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

การเทียบประสบการณ์การทำงาน

เพื่อให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราบรรจุตามคุณวุฒิ



สายสนับสนุนวิชาการ



สายวิชาการ

* ดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้

การฟื้นฟูสภาพ

จากการเป็น
พนักงานสถาบัน



หน้า 11 - 12

จรรยาบรรณและวินัย

ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน



พ.ศ. 2553 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556

วิดีโอสอนการใช้ e-Office

(ระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์)

https://youtu.be/eu_nKfhBnYE



ค่านิยมองค์กร (Core Value)

- F – Futurist : วิสัยทัศน์กว้างไกล กล้าแตกต่าง
- I – Ignite : พัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
- G – Greatness : มุ่งเน้นความเป็นเลิศ สหวิชาชีพ
- H – Honor : ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความยั่งยืน
- T – Team spirit : ทำงานเป็นทีม ผสานประโยชน์จากความหลากหลาย



ขั้นตอนสำหรับพนักงานใหม่

1. ส่งเอกสาร และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน - ติดต่อคุณสาลิณี รัตพิเรลิต HR
- กรอกแบบคำร้องขอบัญชีผู้ใช้งานส่วนบุคคล (อีเมล @kmitl.ac.th)
- กรอกแบบแจ้งความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร
- กรอกใบสมัครประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- กรอกใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี)
- กรอกข้อมูลหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ
2. เก็บลายนิ้วมือในระบบ - ติดต่อคุณเมธิน คำทันเจริญ HR
3. รับบัตรทำบัตรประจำตัวบุคลากร - ติดต่อคุณวรรณารี สักกะวนิช HR
4. ตรวจสอบสุขภาพจิต
5. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม - พิมพ์ลายนิ้วมือ



พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ แบ่งเป็น 5 ประเภท

1. ประเภท (ก) - คัดเลือกจากผู้ผ่านการสอบ ภาค ก จ้างด้วยเงินรายได้ต้นสังกัด
2. ประเภท (ส) - ตำแหน่งวิชาการ จ้างด้วยเงินรายได้ต้นสังกัด
3. ประเภท (ข) - ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จ้างด้วยเงินงบประมาณ/
เงินรายได้สถาบัน/เงินรายได้ต้นสังกัด
4. ประเภท (ว) - นักวิจัย จ้างด้วยเงินงบประมาณ/เงินรายได้/เงินกองทุนฯ
5. ประเภท (บ) - ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ กลุ่มอาชีพ แพทย์ พยาบาล และ
สาธารณสุข จ้างด้วยเงินรายได้ต้นสังกัด

* ประเภท (ส) (ข) (ว) (บ) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

KMITL Lifelong Learning Center (KLLC)

สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ (สำนักหอสมุดกลาง เดิม)

เวลาเปิดให้บริการช่วงเปิดภาคการศึกษา และช่วงสอบ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 19.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

เวลาเปิดให้บริการช่วงปิดภาคการศึกษา และภาคการศึกษาพิเศษ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการ

*ช่วงสอบ พื้นที่ชั้น 1 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

<https://www.kllc.kmitl.ac.th>



ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากร

<https://csc.kmitl.ac.th/software-for-staff/>



สิทธิการลา

1. การลาเพื่อกิจส่วนตัว

(1) การลาป่วย

ลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการต่อปี

ลาป่วยติดต่อกัน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

(2) การลาคลอดบุตร

ลาได้ไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(3) การลากิจส่วนตัว

ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ/ปี

(4) การลาพักผ่อน

ลาได้ 10 วันทำการ/ปี โดยไม่สามารถสะสมไปปีถัดไปได้

- กรณีบรรจุใหม่ ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนจึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน
- กรณีได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป ให้มีสิทธิลาพักผ่อนได้



2. การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(1) การลาไปศึกษา

เฉพาะประเภทพิเศษ (ก) และ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สังกัดส่วนงานวิชาการเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

- ลาแบบบางส่วน (ไม่เกิน 10 ชม./สัปดาห์)

- ลาแบบนอกเวลาราชการ

- ลาแบบเต็มเวลา

- ประเภทพิเศษ (ก) ลาแบบนอกเวลาราชการได้เท่านั้น โดยจะเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิได้ หลังจากบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้

(2) การลาไปฝึกอบรม

เฉพาะประเภทพิเศษ (ก) และ (ส) ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(3) การลาไปดูงาน

(4) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย

เฉพาะประเภทพิเศษ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ที่จ้างด้วยกองทุนฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(5) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

เฉพาะประเภทพิเศษ (ส) (ข) (ว) และ ประเภทพิเศษ (ก) ตำแหน่งเฉพาะทางตามที่ ก.บ. สจล. กำหนดเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

(6) การลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

เฉพาะประเภทพิเศษ (ส) (ข) (ว) และ ประเภทพิเศษ (ก) ตำแหน่งเฉพาะทางตามที่ ก.บ. สจล. กำหนดเท่านั้น ที่มีสิทธิลา

เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศได้ 1 ครั้ง/ปี และในประเทศได้ 2 ครั้ง/ปี (ไม่รวมที่สถาบันเป็นเจ้าภาพ) โดยจะต้องนำเสนอผลงานเป็นผู้วิจัยหลัก

*พนักงานประเภทพิเศษ (ว) ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ที่จ้างด้วยกองทุนฯ ให้มีวันลาทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 30 วัน/ปี ยกเว้น ลาคลอด ลาไปดูงาน ลาปฏิบัติงานวิจัย ลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ และลาไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ



ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้า (KMITL Sports World)

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 09.00 - 20.00 น.

บุคลากรสามารถใช้บริการได้ฟรี ดังนี้

- ลู่วิ่งและพื้นที่โดยรอบ
- สนามฟุตบอล
- สนามรักบี้ฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล (ยิมเนเซียม 1)
- สนามเทนนิส
- สนามวอลเลย์บอล (ยิมเนเซียม 1)
- สนามตะกร้อกลางแจ้ง
- สนามแบดมินตัน (ยิมเนเซียม 2)
- สนามฟุตบอลกลางแจ้ง
- โต้ะเทเบิลเทนนิส (ยิมเนเซียม 2)
- สนามบาสกลางแจ้ง
- สนามเปตองกลางแจ้ง

หมายเหตุ : จองสนามได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

อัตราค่าบริการสำหรับบุคลากร สจล. (สมาชิกประเภทที่ 2)

- สระว่ายน้ำ > 20 บาท/คน/รอบ
เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป > 30 บาท/คน/รอบ
หมายเหตุ : วันศุกร์เปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.
- ฟิตเนส > 10 บาท/คน/รอบ
เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป > 20 บาท/คน/รอบ
- ห้องสควอช (อาคารยิมเนเซียม 1) > 40 บาท/ห้อง/ชั่วโมง
เวลา 16.00 - 19.00 น. > 60 บาท/ห้อง/ชั่วโมง
- สนามฟุตบอลหญ้าเทียม 5 คน > 600 บาท/ชั่วโมง
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป > 700 บาท/ชั่วโมง
- สนามฟุตบอลหญ้าเทียม 7 คน > 800 บาท/ชั่วโมง
เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป > 1,000 บาท/ชั่วโมง

ติดต่อสอบถามได้ที่ 089 815 2054 หรือ 081 827 2878

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 10

สแกน QR Code
เพื่อดูรายละเอียด
เพิ่มเติม



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (ก)

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม (ผู้ป่วยใน)

คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

2. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

คุ้มครองในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

3. ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ในวงเงิน 20,000 บาทต่อปีงบประมาณ

หากเบิกเกินครั้งละ 1,500 บาท จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ด้วย

- รพ.เอกชน/รพ.รัฐ/รพ.พระจอมเกล้า – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- โพลีคลินิก – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท
- คลินิก – เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท

4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง)

พนักงานจ่ายเงินสะสม 3 - 15 % และสถาบันสมทบ 8% ของค่าจ้าง

พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (ส) (ซ) และ (ว)

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม (ผู้ป่วยใน)

คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

2. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

คุ้มครองในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ตามวงเงินที่แสดงหน้าบัตร

3. ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)

เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ยกเว้น พนักงานประเภทพิเศษที่มาจากผู้รับบำนาญ ให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญ

4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง)

พนักงานจ่ายเงินสะสม 3 - 15 % และสถาบันสมทบ 8% ของค่าจ้าง

สแกน QR Code
เพื่อดูรายละเอียด
เพิ่มเติม



โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร (คลินิกเวชกรรม สจล.)

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 17.00 น.



Note

แผนผังแสดงพื้นที่บริเวณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



Update : 25 กุมภาพันธ์ 2565

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารกรมหลวงราชราชนครินทร์ (สำนักงานอธิการบดี) 2. โรงเรียนสาธิตนานาชาติ สอ. 3. คณะแพทยศาสตร์ 4. ศูนย์เรียนรู้ระบบสิ่งแวดล้อม พระเทพฯ โอบ A B C D E 5. สโมสรกฐกรม สอ. / ห้องจัดเลี้ยง 6. วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมวิศ 7. ฟลอร์โชว์รูม 8. ศูนย์วิจัยอัตโนมัติ 9. อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 2 10. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อาคารวิศวกรรมศาสตร์ขั้นสูง) 11. สรวาน้ำใสสิ่งแวดล้อมพระเทพฯ 12. สนามศึกษา สอ. 13. หอพักนักศึกษา สอ. (ใหม่) | <ol style="list-style-type: none"> 14. ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง 15. โรงเรียนเตรียม 2 16. อาคารกิจกรรมนักศึกษา 17. อาคารสำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ 18. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ 19. อาคารจุฬารัตน์วิทยาลัย 2 คณะวิทยาศาสตร์ 20. หอประชุมพุทธทาสวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ 21. อาคารพระจอมเกล้า คณะวิทยาศาสตร์ 22. อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 1 คณะวิทยาศาสตร์ 23. อาคารปฏิบัติการพิเศษของปอัส คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี 24. อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ 25. อาคารอนุภาค (ดีเทล) | <ol style="list-style-type: none"> 26. พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 (อุทยานพระจอมเกล้า) 27. คณะบริหารธุรกิจ, สำนักบริการคอมพิวเตอร์ 28. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 29. วิทยาลัยอุตสาหกรรมบริการนานาชาติ 30. คณะอุตสาหกรรมอาหาร 31. อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร 32. สตูดิโอใหม่ ภัตตาคารดีเทล 33. โรงอาหารกลางน้ำ 34. อุสาวรีย์เจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร อนุภาค) 35. หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร อนุภาค) KMUTL Convention Hall 36. สำนักหอสมุดกลาง 37. หอประชุมใหญ่ สอ. (พิพิธภัณฑ์) วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ 38. ภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม 39. สำนักงานคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | <ol style="list-style-type: none"> 40. ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 41. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 42. ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ 43. อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ 12 ชั้น (ดีเทล) 44. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี, ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร 45. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา 46. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ (อาคาร HM) 47. วิทยาลัยวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 48. อาคารวิจัยกลางน้ำ คณะสถาปัตยกรรม 49. หอประชุมศาสตราจารย์ประสพ รังสีโรจน คณะสถาปัตยกรรม 50. อาคารเรียนรวมคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ 51. อาคารบูรณาการสถาปัตยกรรม 52. ศูนย์พลังงานชีวภาพ 53. KL Villa |
|---|--|---|--|



✉ hr@kmutl.ac.th
 📍 HR Office KMUTL
 📞 @hrkmutl

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 ชั้น 5 อาคารกรมหลวงราชราชนครินทร์
 02-329-8000 ต่อ 3272