



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๑๕๓๖ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ ของ
พนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานอยู่ในกลุ่มเดียวกัน
ประกอบการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุน
วิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
๔. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มของสถาบัน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘
๕. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่มของสถาบัน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘
๖. เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น
๗. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (บ) พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑) เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิทยาศาสตร์			
นางสาวจิรภัทร์ หยกรัตนศักดิ์	๗๖๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔ กันยายน ๒๕๖๖

๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๓ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ราย			
คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ			
๑. MR. YANN HIN-SON HUI	๑๕๘๘	อาจารย์	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			
๒. นายชลธิวัฒน์ มีดี	๑๕๙๘	อาจารย์	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๓. นายราชศักดิ์ สมยานนทนากุล	๑๕๗๖	อาจารย์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑) เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ ของพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ ของพนักงานสถาบันตำแหน่ง
สนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ และดำเนินการจัดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ซึ่งมีพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ สมัครสอบปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญา
โท จำนวน ๑๓ ราย นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดสอบภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เรียบร้อยแล้ว และประกาศรายชื่อพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ
ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อปรับวุฒิ และหรือเพิ่มวุฒิ
ของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการตัดโอน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	รายละเอียด	เพิ่มวุฒิ / ปรับวุฒิ
๑.	นางสาวจวรรณชก ปริสงค์ ประเภท พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ ๑๓๘๖ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร จบการศึกษาจาก สจล.	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท
๒.	นางสาวณชชล หาญแสงชัย ประเภท พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ ๖๕๑(ร) สังกัด สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ จบการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท

ที่	รายละเอียด	เพิ่มวุฒิ / ปรับวุฒิ
๓.	นายนิธิธรรม โสวจิตตาทกุล <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <u>ตำแหน่ง</u> นักวิชาการโสตทัศนศึกษา <u>อัตราเลขที่</u> ๙๖๕(ร) <u>สังกัด</u> คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ <u>จบการศึกษาจาก</u> สจล.	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท
๔.	นางสาววราภรณ์ ศรีบุญ <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <u>อัตราเลขที่</u> ๗๐๒(ร) <u>สังกัด</u> สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม <u>พระจอมเกล้าลาดกระบัง</u> <u>จบการศึกษาจาก</u> สจล.	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท
๕.	นายสถิต ไพโรจน์ <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <u>ตำแหน่ง</u> วิศวกร <u>อัตราเลขที่</u> ๙๖๔(ร) <u>สังกัด</u> คณะวิศวกรรมศาสตร์ <u>จบการศึกษาจาก</u> สจล.	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท
๖.	นางสาวอัยนา ดุลยเสรี <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันเงินรายได้ <u>ตำแหน่ง</u> International Marketing Officer <u>อัตราเลขที่</u> ๘๘๗(ร) <u>สังกัด</u> 42 บางกอก <u>จบการศึกษาจาก</u> สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท
๗.	นายอุดมสิทธิ์ ตั้งตระกูลไพศาล <u>ประเภท</u> พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ <u>ตำแหน่ง</u> นักวิชาการคอมพิวเตอร์ <u>อัตราเลขที่</u> ๓๖๐ <u>สังกัด</u> วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ <u>จบการศึกษาจาก</u> สจล.	เพิ่มวุฒิ ระดับปริญญาโท

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรับทราบผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ ของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานอยู่ในกลุ่มเดียวกันประกอบการนับ
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่...) พ.ศ.... มีมติ มอบหมายให้ สำนักงาน บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดกลุ่มลักษณะงานที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น และนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากเป็นกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและข้อเท็จจริง โดยประยุกต์ใช้ความรู้หลักการทฤษฎีและ แนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการนั้น ๆ หรือเป็นลักษณะงานการกำหนดทิศทางจากนโยบายหรือหลักการ เพื่อวางแผนงาน แก้ไขปัญหา หรือพัฒนางาน เป็นต้น ดังนี้

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มการเงินและพัสดุ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นักวิชาการพัสดุ
๓. นักตรวจสอบภายใน

สำหรับตำแหน่งนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากมีลักษณะงาน เฉพาะด้าน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งนั้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ประกอบการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานอยู่ในกลุ่มเดียวกันประกอบการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

สายงานสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่สถาบันฯ กำหนดขึ้น เพื่อให้กระบวนการก่อเกิดนโยบายต่าง ๆ ของสถาบันฯ ตลอดจนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเกิดการวิเคราะห์อย่างเป็นรูปธรรม ที่จะนำสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายของสถาบันฯ ตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลผลพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถใช้ความรู้ในการค้นหาและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

๓. มีความเข้าใจในสาระต่าง ๆ ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถอ่านแปลเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ตำแหน่งงาน

๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านส่วนงานทรัพยากรบุคคล โดยการมุ่งเน้นการบริการ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด จากคู่มือปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ฯลฯ
- ปฏิบัติงานด้านการบริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ เช่น การจัดทำบัตรประจำตัว การออก หนังสือรับรองบุคลากร การดำเนินการด้านการรับบำเหน็จบำนาญ การดำเนินการด้านสวัสดิการต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อการเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพให้แก่บุคลากร เช่น การกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ด้านพัฒนาบุคลากร
- ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือด้านการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ และมีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง บุคลากรในการศึกษาและจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเพื่อ นำเสนองาน
๒. มีความรู้และมีทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานและของหน่วยงาน อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน
๔. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถอ่านแปลเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ตำแหน่งงาน
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สายงานสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ของส่วนงานต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร การเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกรายงานและการจัดทำรายงานการประชุม
- ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ในการรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร
- ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการจัดเตรียมเอกสาร หนังสือต่าง ๆ และการจัดทำสัญญา การจัดซื้อจัดหา
- ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถใช้ความรู้ในการค้นหาและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาและสรุป เหตุผล
๒. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
๓. มีความเข้าใจในสาระต่าง ๆ ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถอ่านแปลเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ตำแหน่งงาน
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของสถาบันฯ พร้อมทั้งการให้บริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ และประสานงานแก่บุคคล องค์กรภายนอกสถาบันฯ ให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด จากคู่มือปฏิบัติการ ตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้นอกงบประมาณ และเงินรายได้จากแหล่งอื่น ๆ เพื่อให้กิจกรรมของสถาบันฯ ดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ในสถาบันฯ เช่น การตรวจสอบการเบิกจ่าย การจัดทำฎีกาการเงิน การจ่ายเงินสลดย่อยเข้าส่วนงานและบุคลากร
๓. ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เช่น การตรวจสอบบัญชีในส่วนงาน การขอโอน และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๔. ปฏิบัติงานด้านการประเมินผล ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบแผนงาน
๕. ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือ เทียบเท่ามต่ำกว่าด้านการเงินและบัญชี

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เหมือนกับตำแหน่งอื่น ๆ
๒. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
๓. มีความเข้าใจในสาระต่าง ๆ ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๕. มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สายสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ศึกษา ค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของสถาบันฯ พร้อมทั้งการให้บริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ และประสานงานแก่บุคคล องค์กรภายนอกสถาบันฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่างๆ ที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ศึกษา ค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุครุภัณฑ์
๒. กำหนดคุณสมบัติ งบประมาณ การเสียมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย สมรรถภาพค่าบริการ ละเอียด การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์
๔. ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๓. สามารถอ่านเขียน พูดภาษาอังกฤษได้ และมีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
๔. มีความเข้าใจในสาระต่างๆ ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับสถาบันฯ และอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

สายงานสนับสนุนวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดสถาบันฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้ ผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอก ภายใต้แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดจากคู่มือปฏิบัติการตลอดจนภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของระบบงบประมาณและการใช้งบประมาณ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ การตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ
- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบสถานะการเงิน และระบบควบคุมทางการเงิน
- ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ การตรวจสอบระบบการทำสัญญาประเภทต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสถาบันฯ ที่มีหน้าที่ดำเนินการ
- ปฏิบัติงานด้านการประสานงานกับหน่วยงานองค์กรภายนอกสถาบันฯ ตามระดับปัญหาที่เกี่ยวข้องด้านการตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางบัญชี หรือพณิชยศาสตร์

องค์ประกอบคุณสมบัติเพิ่มเติมตามตำแหน่งงาน

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สามารถใช้ความรู้ในการค้นหาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๒. มีความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
๓. มีความเข้าใจในสาระต่าง ๆ ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบันฯ ให้ก้าวหน้า

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณา

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ สถาบันได้จัดสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ให้กับบุคลากรและครอบครัว โดยได้จัดทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม กับ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยอัตราค่าเบี้ยประกันปัจจุบัน IPD เท่ากับ ๕,๐๐๐ บาท/คน (บุคลากร และครอบครัว) กรณีซื้อ OPD เพิ่มเติม บวกเพิ่ม ๕,๘๐๐ บาท/คน (บุคลากร) และ IPD+OPD เท่ากับ ๑๐,๘๐๐ บาท/คน (ผู้เกษียณ คู่สมรส บุตร และบิดามารดาารายเดิม) โดยความคุ้มครองประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขและพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของบริษัทประกันสุขภาพกลุ่มและอุบัติเหตุกลุ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้จัดส่งเงื่อนไขการประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม (TOR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลารวม ๑ ปี) เพื่อให้บริษัทประกันเข้าร่วมเสนอราคาสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงจัดส่ง (TOR) ให้กับบริษัทประกัน จำนวน ๑๕ บริษัท และมีบริษัทเข้าร่วมเสนอราคาในส่วนของประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม จำนวน ๒ บริษัท

โดยบริษัทประกันเข้ามานำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับฟังการนำเสนอข้อมูลและอัตราค่าเบี้ยประกันที่บริษัทเสนอ พบว่าอัตราค่าเบี้ยประกันและรายละเอียดความคุ้มครองที่บริษัทนำเสนอ นั้น มีอัตราค่าเบี้ยประกันและรายละเอียดคุ้มครองที่แตกต่างกัน คณะกรรมการฯ จึงขอให้แต่ละบริษัทดำเนินการปรับรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้ตรงกับ (TOR) ที่สถาบันกำหนดและส่งกลับมาใหม่ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น

ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด มีบริษัทประกันที่เสนอเงื่อนไขส่วนของประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ตรงตามข้อกำหนดตารางผลประโยชน์คุ้มครองการประกันสุขภาพกลุ่ม (TOR) และรายละเอียดในตารางกรมธรรม์ ได้ ครบถ้วนชัดเจน จำนวน ๒ บริษัท เรียงลำดับตามอัตราค่าเบี้ยประกัน IPD ต่ำสุดไปสูงสุด ดังนี้

ที่	บริษัท	ราคา IPD (บาท/คน)	ผู้ประสงค์ซื้อ OPD จะต้องชำระเพิ่ม (บาท/คน)
๑	บริษัท แรบบิท แคร์ โบรกเกอร์ จำกัด โดยนำเสนอกรมธรรม์ของ บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	๗,๙๔๐	+ ๓,๕๐๐
๒	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	๗,๙๕๗	+ ๙,๓๙๖

โดยคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขและพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของบริษัทประกันสุขภาพกลุ่ม มีมติเห็นชอบเสนอ บริษัท แรบบิท แคร์ โบรกเกอร์ จำกัด โดยนำเสนอค่าธรรมเนียมของ บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีอัตราค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่ม ในส่วนของ IPD ต่ำสุด โดยผลประโยชน์เป็นไปตาม TOR และมีโรงพยาบาลในเครือที่มากกว่า

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

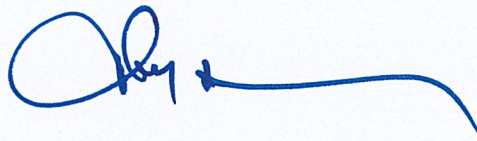
ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ บริษัท

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเลือก บริษัท แรบบิท แคร์ โบรกเกอร์ จำกัด โดยนำเสนอค่าธรรมเนียมของ บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลารวม ๑ ปี)
- มอบหมายให้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการของบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มในปีงบประมาณถัดไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่มของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ สถาบันได้จัดสวัสดิการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ให้กับบุคลากรและครอบครัว โดยได้จัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม กับ บริษัท เอ เอ็น ซี โบรกเกอร์เรจ จำกัด ซึ่งนำเสนอกรมธรรม์ของ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีอัตราค่าเบี้ยประกันสำหรับบุคลากร อายุไม่เกิน ๗๐ ปี และสำหรับครอบครัวบุคลากร มีอัตราค่าเบี้ยประกันตามช่วงอายุดังนี้

สำหรับ บุตร (ไม่เกิน ๓ คน)	อายุ ๑ ปี - ๑๔ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๔๖๘ บาท
คู่สมรส	อายุ ๑๕ ปี - ๖๕ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๔๐๘ บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ ๖๖ ปี - ๗๐ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๔๖๘ บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ ๗๑ ปี - ๗๕ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๒,๔๑๒ บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ ๗๖ ปี - ๘๐ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๒,๘๓๙ บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ ๘๑ ปี - ๙๑ ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	๓,๘๖๗ บาท

ซึ่งความคุ้มครองประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขและพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของบริษัทประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้จัดส่งเงื่อนไขการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม (TOR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลารวม ๑ ปี) เพื่อให้บริษัทประกันเข้าร่วมเสนอราคา สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงจัดส่ง (TOR) ให้กับบริษัทประกัน จำนวน ๑๕ บริษัท และมีบริษัทเข้าร่วมเสนอราคาในส่วนของประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวน ๑ บริษัท

โดยบริษัทประกันเข้ามานำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับฟังการนำเสนอข้อมูลและอัตราค่าเบี้ยประกันที่บริษัทเสนอ จึงขอให้บริษัทดำเนินการปรับรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้ตรงกับสถาบันกำหนดและส่งกลับมาใหม่ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. นั้น

ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด บริษัทประกันได้เสนอเงื่อนไขส่วนของประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ตรงตามข้อกำหนดตารางผลประโยชน์คุ้มครองการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม (TOR) และรายละเอียดในตารางกรมธรรม์ได้ครบถ้วนชัดเจน จำนวน ๑ บริษัท ดังนี้

บริษัท เอ เอ็น ซี โบรกเกอร์เรจ จำกัด โดยนำเสนอ กรรมธรรม์ของ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี (บาท)
อายุ ๑ ปี - ๑๔ ปี	๗๔๖
อายุ ๑๕ ปี - ๖๕ ปี	๖๕๐
อายุ ๖๖ ปี - ๗๐ ปี	๗๔๖
อายุ ๗๑ ปี - ๗๕ ปี	๓,๘๔๓
อายุ ๗๖ ปี - ๘๐ ปี	๔,๕๒๓
อายุ ๘๑ ปี - ๘๑ ปี	๖,๑๖๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่มของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ บริษัท

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเลือก บริษัท เอ เอ็น ซี โบรกเกอร์เรจ จำกัด โดยนำเสนอกรรมธรรม์ของ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลารวม ๑ ปี)
- มอบหมายให้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการของบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มในปีงบประมาณถัดไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณา

๔.๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สรุปสาระสำคัญ

ตามนโยบายการบริหารสถาบัน Global Management มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งบุคลากรตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีการจัดโครงการเพื่อผลักดันให้บุคลากร มีการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อนำไปสู่ The World Master of Innovation นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ พบว่า มีการจำกัดจำนวนกรอบตำแหน่ง ในการขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับเชี่ยวชาญ ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ข้างต้น ซึ่งมีความเห็นว่า

“การกำหนดกรอบตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ไม่ควรจำกัดจำนวนกรอบตำแหน่ง โดยอาจจะให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. พิจารณานุมัติการกำหนดกรอบตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น..”

ดังนั้น จึงขอเสนอพิจารณา

๑. ยกเลิกมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ขอเสนอพิจารณานุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๒.๑. ตำแหน่ง “ระดับชำนาญการพิเศษ”

สำหรับ พนักงานสถาบัน และข้าราชการ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยไม่จำกัดจำนวนกรอบตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่ง “ระดับเชี่ยวชาญ”

๑) พนักงานสถาบัน เป็นไปตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยไม่จำกัดจำนวนกรอบตำแหน่ง โดยให้ส่วนงานวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นของส่วนงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ประกอบภาระงานของส่วนงานนั้น

๒) ข้าราชการ ให้ส่วนงานวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นของส่วนงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ประกอบภาระงานของส่วนงานนั้น เพื่อนำเสนอขออนุมัติสภาสถาบันพิจารณา และส่งไปขอกรอบตำแหน่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นพิจารณา

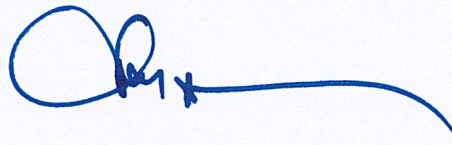
จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ยกเลิกมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ขอเสนอพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น “ระดับชำนาญการพิเศษ” และ “ระดับเชี่ยวชาญ”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่เสนอ
๒. อนุมัติกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและอนุมัติ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง พิจารณา

๔.๑๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (บ) พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลา และการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงาน
สถาบันประเภทพิเศษ (บ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่เหมาะสม นั้น

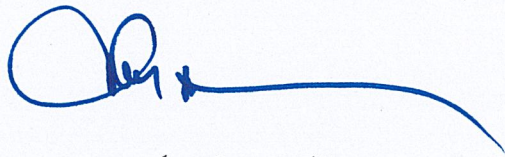
ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศ
สถาบันฯ เรื่อง การลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (บ) พ.ศ. ๒๕๖๗
ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจาก สำนักงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การลา และการได้รับค่าจ้าง
ระหว่างลาของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (บ) พ.ศ. ๒๕๖๗

- มติที่ประชุม
- เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (บ) พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ
 - นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ