



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔.๒ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๔.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น ทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ สำนักงานนิติกร สำนักงานอธิการบดี ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนการศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันสมควร หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดโดยให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลแนบมาพร้อมกับสัญญาเพื่อใช้เป็นหลักฐาน และให้ส่งสำเนาสัญญารับทุนให้แก่สำนักงานนิติกร จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บสำเนาสัญญารับทุนเข้าแฟ้มประวัติบุคลากร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน