



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๑๓๕๐ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
๓. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๕. เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาปีงบประมาณ DPBP
๖. เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร สจล.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑) เรื่อง มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะอุตสาหกรรมอาหาร			
๑. นางสาวศรีฐา อิมเอิบ	๑๐๔๕	รองศาสตราจารย์	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร			
๒. นางสาวนารถระพี นาคะวัจนะ	๕๓๘	รองศาสตราจารย์	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
คณะวิทยาศาสตร์			
๓. นายภิเชก รุ่งโรจน์ชัยพร	๓๔๘	รองศาสตราจารย์	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
คณะทันตแพทยศาสตร์			
๔. นายสหรัฐ วงศ์แก้วเขียว	๑๔๘๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๕. นายนนท์ คณิงสุขเกษม	๑๐๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ราย			
คณะวิทยาศาสตร์			
๑. นายเกรียงไกร ทัศนวิภาส	๑๕๙๖	อาจารย์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. นายจิตติกร ดวงอุปมา	๑๕๙๗	อาจารย์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร			
๓. นางสาวอนงค์นาถ อินทะเสมอ	๑๕๓๗	อาจารย์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน ๕ ราย			
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๔. นายจิรายุ เพชรแทน	๑๐๓๘(ร)	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. นายสันติพันธ์ อนันต์วัฒนาพร	๑๐๔๑(ร)	อาจารย์	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ			
๖. นายสภาวีทย์ ด้านธำรงกุล	๑๐๔๒(ร)	อาจารย์	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
๗. นายธีรณัย โพธิ์	๑๐๓๙(ร)	อาจารย์	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
คณะอุตสาหกรรมอาหาร			
๘. นายภากร ปาพันธ์	๑๐๔๐(ร)	อาจารย์	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

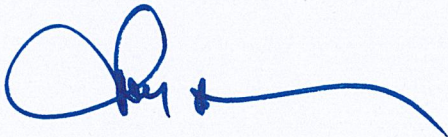
ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เรื่อง มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย
- เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๘ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สรุปสาระสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตั้งแต่วันที่
คณะอุตสาหกรรมอาหาร			
๑. นายไพรัตน์ ปัญญาจันทร์	๑๑๘๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์)			
๒. นางพรรณทิพา กำลังใบ	๑๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน หรือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดหน่วยงานของท่าน กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

- บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบที่ ๑) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๒)
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ ๓) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๔)
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระบบ DPBP โดย Print มาแนบ
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงาน ที่อยู่ภายใต้ระบบ e-office โดย Print มาแนบ

๒. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนวณรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มี การเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้นหรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณของผู้นั้น (ส่วนงานแต่ละส่วนงานห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดส่วนงาน)

๓. ขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีได้ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะประเมินผลการเลื่อนขั้นจากระบบ DPBP หากไม่ผ่าน ภาระงานขั้นต่ำได้ ๒% พร้อมให้หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ ๕) ดังรายละเอียดแนบท้าย

๔. หากดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ โปรดส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ บันทึกข้อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา อย่างยุติธรรม และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เหมาะสมกับที่บุคลากรสมควรได้รับ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๕ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)
และสำหรับผู้เกษียณอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแบบประเมินแนบท้ายมานี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดย

๒.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๒.๒ สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)

๒.๓ ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี ๒ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๓. หลักเกณฑ์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดกลุ่มตามระดับคะแนน และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ % เป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ %

๓.๓ หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้

๓.๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน/๑๘ ครั้งในแต่ละรอบการประเมิน

๓.๓.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ส่งคืนสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
อย่างยุติธรรม และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เหมาะสมกับที่บุคลากร
สมควรได้รับ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๖ เรื่อง รับทราบการขยายระยะเวลาปิดระบบ DPBP

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่สถาบัน ได้เปิดระบบประเมินคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (DPBP) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการนำเข้าผลงานสำหรับประเมินเพิ่มค่าจ้างด้วยตนเอง ในรอบประเมิน ๒๕๖๗ และมีกำหนดปิดระบบในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้มีเวลาเพิ่มขึ้นสำหรับการเลือกใช้ประโยชน์จากผลงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นส่งแบบประเมิน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขยายระยะเวลาการปิดระบบ DPBP จากเดิม เป็นวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายวิชาการ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทันต่อการดำเนินการเพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขยายระยะเวลาการปิดระบบ DPBP
เป็น
10 ส.ค. 2567

การคิดค่าสอนเพื่อนำมารอกใน DPBP ให้คิดจากประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับค่าสอนเกินภาระงานสอนและค่าตอบแทนการสอน
ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ผู้รับผิดชอบการคำนวณค่าสอนของแต่ละส่วนงาน

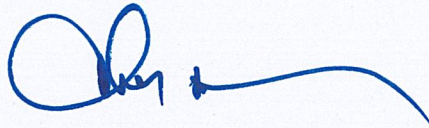
*ให้ INFO นี้อยู่บนสุดเสมอจน DPBP ปิดระบบ (เมริน คำกั้นเจริญ)

ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการขยายระยะเวลาปิดระบบ DPBP

มติที่ประชุม รับทราบการขยายระยะเวลาปิดระบบ DPBP เป็นวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และขอให้หัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจสภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร สจล.

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กับสถาบันวิจัยประชากรและสังคมมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญาวิเศษเพื่อสร้างเสริม "มหาวิทยาลัยแห่งความสุข ส่องศรัทธาสู่สภาวะที่ยั่งยืน" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดัน "มหาวิทยาลัยแห่งความสุข ส่องศรัทธาสู่สภาวะที่ยั่งยืน" รวมทั้งสร้างเสริมศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวมีแผนสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากร ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในแผนงานที่สำคัญของโครงการฯ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรทุกท่านร่วมตอบแบบสำรวจ สภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร สจล. (HAPPINOMETER) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทางแบบสำรวจออนไลน์ ผ่าน ๒ ช่องทางด้านล่าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. Link >> <https://app.happinometer.com/index.php/๕๕๕๔๓?lang=th>

เมื่อคลิก Link แล้วใส่ Password: **happykmitl**

๒. Scan QR Code ได้ตามภาพด้านล่าง แล้วใส่ Password: **happykmitl**

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ และขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจสภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร สจล.

ข้อเสนอแนะที่ประชุม

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ที่ประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่ภาวะผ่านการนำกรอบแนวทางมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพ AUN Healthy University Framework (HUF) ไปปรับใช้ และมีการจัดทำระบบการประเมิน Healthy University Rating Systems (HURS) จึงเสนอแนะให้สถาบันนำ Platform นี้ มาพิจารณาร่วมกับดัชนีชี้วัดความสุขสำหรับ Happy University

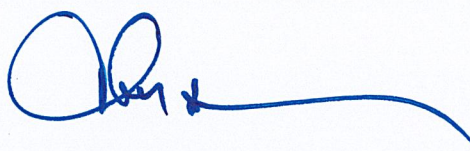
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ระบบประเมินแบบออนไลน์ (HURS) อยู่ระหว่างการดำเนินการและจะเปิดให้กรอกข้อมูลในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ อาจขอความร่วมมือให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกรอกข้อมูลเข้าระบบต่อไป

ท่านอธิการบดี มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้หัวหน้าส่วนงานมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างบุคลากรรุ่นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ กลับมาพัฒนาและยกระดับภาควิชา ส่วนงาน และสถาบัน ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาสถานที่ฝึกอบรมที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความสนใจของบุคลากรในส่วนงานของท่านและพันธกิจของส่วนงานเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์ร่วมตอบแบบสำรวจ สุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรสจล. (HAPPINOMETER) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ ดำเนินการเรื่อง ระบบการประเมิน Healthy University Rating Systems (HURS) ของสถาบัน ไปจนถึงการนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกับดัชนีชี้วัดความสุขสำหรับ Happy University ทั้งนี้ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกรอกข้อมูลเข้าระบบอย่างเต็มกำลัง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบและมอบ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ