



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๘๓๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. เรื่อง ขอเสนอรับทราบการดำเนินการขับเคลื่อนให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑) มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑. นายณัฐพล ฤกษ์เกษมสันต์	๖๘๔	รองศาสตราจารย์	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ			
๒. นายวรศักดิ์ เหลืองสุวรรณ	๕๕๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
คณะศิลปศาสตร์			
๓. นายเอกรัตน์ สุวรรณกุล	๑๒๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			
๔. นางสาวอุษา สุขชา	๙๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ราย			
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
นายอรรถพล ป้อมสลิษฐ์	๑๕๘๔	อาจารย์	๑ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ๑) เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้ง
พนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย
- ๒) เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปสาระสำคัญ

เนื่องด้วยในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการให้ส่วนงานภายในสถาบันจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณการจ้างบุคลากร กรณีใช้เงินรายได้ (พนักงานสถาบัน เงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน และพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามตารางที่ ๑) และประมาณการตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้ สำหรับอัตราที่อยู่ระหว่างการบรรจุ และกรอบอัตราว่าง ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียด (ตามตารางที่ ๒)
๒. หากส่วนงานมีความประสงค์จะบรรจุพนักงานสถาบันประเภทพิเศษเพิ่มเติม หรือพนักงานสถาบันเงินรายได้ (สายวิชาการ) นอกเหนือจากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียด (ตามตารางที่ ๓)
๓. ตรวจสอบรายละเอียดและประมาณการเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่จ่ายด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. ส่วนงานจะต้องตั้งประมาณการรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ (เล่มเหลือง) ให้ตรงกับรายละเอียดที่แจ้งมาเท่านั้น

ในการนี้ จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าว ตามเอกสารแนบ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ หากส่วนงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวมายัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

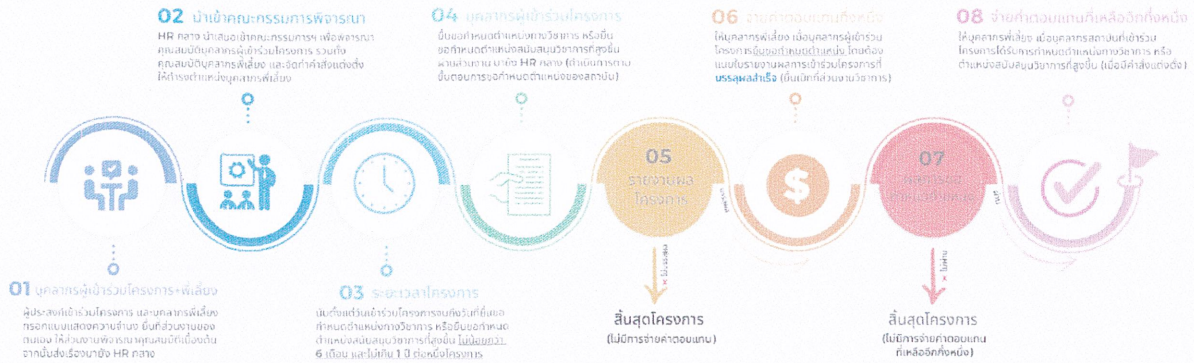
มติที่ประชุม รับทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารการตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลับมายัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนโครงการ “บุคลากรพี่เลี้ยง” สำหรับส่วนงานอื่น (สำนัก) และสำนักงานใน สนอ.



ทั้งนี้ บุคลากรสามารถศึกษาข้อมูล ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนสำหรับบุคคล
ผู้ให้คำปรึกษาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น (บุคลากรพี่เลี้ยง) ได้ที่
<https://www.hr.kmitl.ac.th>

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดรับทราบการดำเนินการขับเคลื่อนให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทาง
วิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัด
เพื่อผลักดันให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุน
วิชาการ ที่สูงขึ้น ต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ