**แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน**

**พนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี)**

**เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบัน**

**ตามความในข้อ 17 และข้อ 31 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น** |
| 1. ชื่อผู้รับการประเมิน ................................................................................................................................  2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................สังกัด....................................................................................  อัตราค่าจ้างรายเดือน.................................บาท ปีที่แล้วได้รับอัตราค่าจ้าง................-..................บาท  ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....................................................................................................................................  3. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่................................รวม........ปี..........-..........เดือน  4. วุฒิการศึกษา.......................................สาขาวิชา.......................................................................................  5. การฝึกอบรม  หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา  ...................................................... .................................................. .................................  ...................................................... .................................................. .................................  ...................................................... .................................................. .................................  ...................................................... ................................................... .................................  6. หน้าที่ความรับผิดชอบ...................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  7. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) .............................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**-2-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 2** **การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน** | | | | | |
| **รายการประเมิน** | **องค์ประกอบที่ใช้**  **ในการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| 1. งานที่ปฏิบัติ(เรียงตามลำดับความสำคัญ)  (คะแนนเต็ม 100)  ก. งาน......................................(25 คะแนน)  ...........................................................  ............................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ........................................................... | ความรู้ความสามารถ  ที่นำไปปรับใช้ในการ  ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่  คุณภาพและความ  รวดเร็วในการ  ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ข. งาน......................................(25 คะแนน)  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................ | ความรู้ความสามารถ  ที่นำไปปรับใช้ใน  การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่  คุณภาพและความ  รวดเร็วในการ  ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |

**-3-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **องค์ประกอบที่ใช้**  **ในการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| ค. งาน..........................(25 คะแนน)  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ความรู้ความสามารถ  ที่นำไปปรับใช้ใน  การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่  คุณภาพและความ  รวดเร็วในการ  ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ง. งาน....................................(25 คะแนน)  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................  ........................................................... | ความรู้ความสามารถ  ที่นำไปปรับใช้ใน  การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่  คุณภาพและความ  รวดเร็วในการ  ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมสำหรับงานที่ปฏิบัติ 100 คะแนน ได้ คะแนน** | | | | | |

**-4-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการ  ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประเมิน (คะแนนเต็ม 100)  ก. ความประพฤติ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ค. การตัดสินใจ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ง. ความอุตสาหะ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| จ. มนุษยสัมพันธ์ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ฉ. ความสามารถในการสื่อความหมาย (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ช. อื่น ๆ (10 คะแนน) |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ข้อ ก – ช เท่ากับ 100 คะแนน ได้ คะแนน** | | | | |
| **คะแนนรวมทั้งสิ้น ข้อ 1 – 2 เท่ากับ 200 คะแนน ได้ คะแนน** | | | | |
| 3. ผลประเมินจริยธรรมพนักงานสถาบันฯ (อ้างอิงแบบประเมินตามเอกสารแนบ) ผล..............(ผ่าน/ไม่ผ่าน) | | | | |
| **ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน** | | | | |
| สรุปความเห็น และ / หรือ ข้อชี้แจงในกรณีประเมินหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งว่า “ ต้องแก้ไข”  พร้อมทั้งระบุแนวทางในการพัฒนา และระยะเวลาที่ควรจะต้องใช้ในการพัฒนา  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |

**-5-**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 4** **สรุปผลการประเมิน** |
| ( ) สมควรให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดตาม  สัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบันฯ ต่อไป  ( ) ยังไม่ควรให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน  เนื่องจาก.........................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  ลงชื่อ.............................................ประธานกรรมการ  (....................................................)  ลงชื่อ............................................กรรมการ  (.......................................................)  ลงชื่อ...........................................กรรมการและเลขานุการ  (.......................................................)  วันที่.............เดือน..................พ.ศ......... |
| **ตอนที่ 5 ความเห็น / ข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ** |
| ความเห็น / ข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็น  ไปตามข้อ 17 และข้อ 31 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย  การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงาน ครบกำหนดตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบันฯ ต่อไป  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ลงชื่อ................................................................  (...........................................................................)  ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ ปฏิบัติการแทน  อธิการบดี  วันที่..............เดือน..................พ.ศ.................. |