**แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน**

**พนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี)**

**เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบัน**

**ตามความในข้อ 17 และข้อ 31 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562**

|  |
| --- |
|  **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น** |
| 1. ชื่อผู้รับการประเมิน ................................................................................................................................2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................สังกัด.................................................................................... อัตราค่าจ้างรายเดือน.................................บาท ปีที่แล้วได้รับอัตราค่าจ้าง................-..................บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....................................................................................................................................3. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่................................รวม........ปี..........-..........เดือน 4. วุฒิการศึกษา.......................................สาขาวิชา.......................................................................................5. การฝึกอบรม หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา ...................................................... .................................................. ................................. ...................................................... .................................................. ................................. ...................................................... .................................................. ................................. ...................................................... ................................................... .................................6. หน้าที่ความรับผิดชอบ................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................7. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) ............................................................................................................. ......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**-2-**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2** **การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน** |
| **รายการประเมิน** | **องค์ประกอบที่ใช้****ในการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| 1. งานที่ปฏิบัติ(เรียงตามลำดับความสำคัญ) (คะแนนเต็ม 100)ก. งาน......................................(25 คะแนน) ........................................................... ............................................................ ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... ........................................................... | ความรู้ความสามารถที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่คุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ข. งาน......................................(25 คะแนน)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ความรู้ความสามารถที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่คุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |

**-3-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **องค์ประกอบที่ใช้****ในการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| ค. งาน..........................(25 คะแนน)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ความรู้ความสามารถที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่คุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ง. งาน....................................(25 คะแนน) ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ............................................................ ........................................................... | ความรู้ความสามารถที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ผลของงานในแง่คุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมสำหรับงานที่ปฏิบัติ 100 คะแนน ได้ คะแนน** |

**-4-**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมินและคะแนนที่ได้** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องแก้ไข** |
| 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการ  ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประเมิน (คะแนนเต็ม 100)ก. ความประพฤติ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ค. การตัดสินใจ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ง. ความอุตสาหะ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| จ. มนุษยสัมพันธ์ (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ฉ. ความสามารถในการสื่อความหมาย (15 คะแนน) |  |  |  |  |
| ช. อื่น ๆ (10 คะแนน) |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ข้อ ก – ช เท่ากับ 100 คะแนน ได้ คะแนน** |
|  **คะแนนรวมทั้งสิ้น ข้อ 1 – 2 เท่ากับ 200 คะแนน ได้ คะแนน** |
| 3. ผลประเมินจริยธรรมพนักงานสถาบันฯ (อ้างอิงแบบประเมินตามเอกสารแนบ) ผล..............(ผ่าน/ไม่ผ่าน) |
| **ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
|  สรุปความเห็น และ / หรือ ข้อชี้แจงในกรณีประเมินหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งว่า “ ต้องแก้ไข” พร้อมทั้งระบุแนวทางในการพัฒนา และระยะเวลาที่ควรจะต้องใช้ในการพัฒนา.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**-5-**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 4** **สรุปผลการประเมิน** |
| ( ) สมควรให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงานครบกำหนดตาม สัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบันฯ ต่อไป( ) ยังไม่ควรให้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ.............................................ประธานกรรมการ (....................................................) ลงชื่อ............................................กรรมการ (.......................................................) ลงชื่อ...........................................กรรมการและเลขานุการ (.......................................................) วันที่.............เดือน..................พ.ศ......... |
| **ตอนที่ 5 ความเห็น / ข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ** |
|  ความเห็น / ข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามข้อ 17 และข้อ 31 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันเมื่อปฏิบัติงาน ครบกำหนดตามสัญญาจ้างครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อเป็นพนักงานประจำของสถาบันฯ ต่อไป........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ................................................................ (...........................................................................) ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดี วันที่..............เดือน..................พ.ศ.................. |