



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลผู้ให้คำปรึกษาเพื่อข้อกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น (บุคลากรพี่เลี้ยง)

เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรสถาบัน ให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้นได้ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลผู้ให้คำปรึกษา แก่บุคลากรสถาบันตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ภายใต้โครงการ “บุคลากรพี่เลี้ยง” สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์และการบัญชีของสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“บุคลากรพี่เลี้ยง” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานสถาบัน ที่มีหน้าที่สอนหรือทำงานวิจัยสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ให้เป็นบุคลากรพี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำในการทำงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอบทความวิจัย หรือผลงานวิจัย การรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานสถาบัน ยกเว้นพนักงานประเภทพิเศษ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่มีการแต่งตั้งบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญหรือรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เพื่อให้คำปรึกษาหรือแนะนำในการทำงานวิจัย การเขียนงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอบทความวิจัยหรือผลงานวิจัย รวมถึงการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๔. ให้บุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ เลือกผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงกว่า แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นบุคลากรพี่เลี้ยง โดยมีระยเวลานานับตั้งแต่วันเข้าร่วมโครงการ จนถึงวันที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่เกิน ๑ ปี ต่อหนึ่งโครงการ

ข้อ ๕. ให้บุคลากรสถาบันที่ต้องการเข้าร่วมโครงการตามประกาศนี้ ยื่นความจ้ำนงที่งานบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของวุฒิการศึกษาและระยะเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรพี่เลี้ยง เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖. บุคลากรสถาบันที่จะเข้าร่วมโครงการต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติเบื้องต้นของวุฒิการศึกษาและระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ตามการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๗. ให้บุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการได้หนึ่งครั้งต่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับเดียวกัน

ข้อ ๘. หลักเกณฑ์การเป็นบุคลากรพี่เลี้ยงคือ จะต้องดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงกว่าบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรพี่เลี้ยงตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด โดยบุคลากรพี่เลี้ยงสามารถรับเป็นพี่เลี้ยงได้มากกว่า ๑ โครงการ ต่อปีงบประมาณ แต่ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓ โครงการ ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับบุคลากรพี่เลี้ยง มีดังนี้

๑๐.๑ บุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการจะต้องยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงขึ้น ภายในกรอบระยะเวลาตามข้อ ๔

๑๐.๒ การยื่นขอ กำหนดตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสถาบันตำแหน่งวิชาการ หรือการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

๑๐.๓ เอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ หรือคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๑๑. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรพี่เลี้ยง

๑๑.๑ บุคลากรพี่เลี้ยงในการขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ อัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

๑๑.๒ บุคลากรที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ อัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

๑๑.๓ บุคลากรที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

๑๑.๔ บุคลากรที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

๑๑.๕ บุคลากรที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

๑๑.๖ บุคลากรที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ อัตราไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งโครงการ

ข้อ ๑๒. ส่วนงานวิชาการสามารถออกหลักเกณฑ์เพิ่มเติม รวมถึงอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่เลี้ยงได้โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๓. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรที่เลี้ยง ตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนกึ่งหนึ่ง ของค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หรือตามที่ส่วนงานวิชาการกำหนด เมื่อมีการยื่นเอกสารในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๓.๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนที่เหลืออีกกึ่งหนึ่ง ของค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หรือตามที่ส่วนงานวิชาการกำหนด เมื่อบุคลากรสถาบันที่เข้าร่วมโครงการได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการที่สูงขึ้น โดยจะต้องแนบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสนับสนุนวิชาการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่เลี้ยง เอกสารยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และใบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ. สจล. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ. สจล. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี



แบบแสดงความจำนงเข้าโครงการบุคลากรที่เลี้ยงเพื่อข้อกำหนด ตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุน
วิชาการ ที่สูงขึ้น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า วุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ.....
สังกัด คณะ/สำนัก..... มีความประสงค์ขอเข้าโครงการ
บุคลากรที่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับข้อกำหนดตำแหน่ง
โดยมี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ.....
สังกัด คณะ/สำนัก..... เป็นบุคลากรที่เลี้ยงให้คำปรึกษา

เหตุผลที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่เลี้ยง (โปรดระบุปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)

ลงชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ ลงชื่อ บุคลากรที่เลี้ยง
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ (ผู้บริหารระดับต้น)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับคุณสมบัติเบื้องต้น วุฒิการศึกษาและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ของพนักงานสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ ตามการข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรที่เลี้ยง

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

โทร.

ที่ อว

วันที่

เรื่อง รายงานผลการเข้าโครงการบุคลากรพี่เลี้ยงของ

เรียน(รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ คณบดี)

ตามที่ ตำแหน่ง ได้ยื่นความ
จำนงเข้าโครงการบุคลากรพี่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขอกำหนดตำแหน่ง
เมื่อวันที่ โดยมี เป็นบุคลากรพี่เลี้ยง ซึ่งโครงการ
ดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลผู้ให้คำปรึกษาเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ หรือ
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น (บุคลากรพี่เลี้ยง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรพี่เลี้ยง ให้กับ
..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

*หัวหน้าส่วนงาน หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
คณบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

โทร. 3444

ที่ อว

วันที่

เรื่อง รายงานผลการเข้าโครงการบุคลากรพี่เลี้ยงของ

เรียน(รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ คณบดี)

ตามที่ ตำแหน่ง ได้ยื่นความ
จำนงเข้าโครงการบุคลากรพี่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับข้อกำหนดตำแหน่ง
เมื่อวันที่ โดยมี เป็นบุคลากรพี่เลี้ยง ซึ่งบัดนี้ได้
สิ้นสุดระยะเวลาของการดำเนินโครงการแล้ว สรุปโครงการดังกล่าว ไม่บรรลุผลสำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนสำหรับ
บุคคลผู้ให้คำปรึกษาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่สูงขึ้น (บุคลากรพี่เลี้ยง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

*หัวหน้าส่วนงาน หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
คณบดี