

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (งบบุคลากร 5%)

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี ที่มีภารกิจอันสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา “บุคคล” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของสถาบัน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถาบันให้ประสบความสำเร็จ โดยได้วางรากฐานการบริหารจัดการ “งานบุคคล” ผ่านโครงการ “พัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วยหลักสูตรส่งเสริมการพัฒนา จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567			
1.1	Collaboration and Conflict Resolution For Leader	มิ.ย. 67 - ก.ค. 67	96,300	30 (สำหรับผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง)
1.2	สุดยอดหัวหน้างาน Superb Supervisor	มิ.ย. 67 - ส.ค. 67	50,000	30 (สำหรับหัวหน้าทีมและผู้บริหารระดับต้น)
รวมจำนวนทั้งสิ้น 146,300 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน				

*หมายเหตุ :

- ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง อธิการบดี /รองอธิการบดี /หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณบดี) /อธิการบดี 42 Bangkok/ CMKL /ผอ.ส่วนงานอื่น เช่น ผอ.รพ., ผอ.โคเซ็น เป็นต้น /ผอ.สำนัก
- ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ช่วยอธิการบดี /รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี)
- ผู้บริหารระดับต้น หมายถึง รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รอง ผอ.สำนัก) /หัวหน้าภาควิชา /หัวหน้าศูนย์ /ประธานสาขาวิชา /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) /ผู้อำนวยการส่วน /ผู้อำนวยการสำนักงาน /หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน /ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วย ผอ.สำนัก)
- หัวหน้าทีม หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงาน /รองผู้อำนวยการส่วน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567			พนักงานสถาบัน สายวิชาการ
2.1	การเตรียมผลงานและเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	เม.ย. 67 - พ.ค. 67	16,600	40
2.2	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตาม หลักเกณฑ์ใหม่ สายวิทยาศาสตร์- เทคโนโลยี	เม.ย. 67 - พ.ค. 67	16,600	40
2.3	การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และการ ประเมินผลลัพธ์ระดับรายวิชา (CLOs Formulation and Assessment)	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67	37,050	50
2.4	เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. 67 - ก.ค. 67	35,000	40
รวมจำนวนทั้งสิ้น 105,250 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 170 คน				

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย(คน)
3.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการที่ สนใจ
3.1	Design Like a Pro with Canva	พ.ย. 66 - ม.ค. 67	17,800	50
3.2	Microsoft Excel Intermediate	พ.ย. 66 - ม.ค. 67	44,000	60
3.3	Growth Mindset & Service Mind สร้างทัศนคติสู่ความสำเร็จ	ธ.ค. 66 - ก.พ 67	20,130	60
3.4	เติมพลังใจ จัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้า	ธ.ค. 66 - ก.พ 67	20,130	60
3.5	Microsoft Excel Advanced	ธ.ค. 66 - ก.พ 67	44,000	60
3.6	Design Like a Pro with Canva (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)	ก.พ. 67 - เม.ย. 67	54,730	50
3.7	Microsoft Excel Intermediate (วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์)	ก.พ. 67 - เม.ย. 67	63,270	40
3.8	เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และงานวิจัยจากงานประจำ	ก.พ. 67 - มิ.ย. 67 (จัด 3 ครั้ง)	32,640	30
3.9	1-Day TOEIC ทิวสอบฉบับเร่งรัด	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	21,300	60
3.10	การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน (First Aid & CPR)	เม.ย. 67 - มิ.ย. 67	10,200	24
3.11	Power BI for Data Analytics	มิ.ย. 67 - ส.ค. 67	71,200	40
3.12	Problem Analysis and Solving Techniques	มิ.ย. 67 - ส.ค. 67	63,000	30
รวมจำนวนทั้งสิ้น 462,400 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 564 คน				

โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)
4.	โครงการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ
4.1	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	51,600	119
4.2	HR community meeting 2024 (for academic institute staff)	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	0	23
4.3	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.ค. 67 - ก.ย. 67	6,000	54
รวมจำนวนทั้งสิ้น 57,600 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 196 คน				



โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

- | | |
|-----|---|
| Nov | <ul style="list-style-type: none">• Design Like a Pro with Canva• Microsoft Excel Intermediate |
| Dec | <ul style="list-style-type: none">• Growth Mindset & Service Mind สร้างทัศนคติสู่ความสำเร็จ |
| Jan | <ul style="list-style-type: none">• เต็มพลังใจ จัดการกับภาวะเครียด หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้า• Microsoft Excel Advanced• ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| Feb | <ul style="list-style-type: none">• Design Like a Pro with Canva (วิทยาเขตชุมพรฯ) *• Microsoft Excel Intermediate (วิทยาเขตชุมพรฯ) * |
| Mar | <ul style="list-style-type: none">• เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และงานวิจัย จากงานประจำ ครั้งที่ 1• Conflict Management (สำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง) * |
| Apr | <ul style="list-style-type: none">• เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และงานวิจัย จากงานประจำ ครั้งที่ 2• 1-Day TOEIC ทิวสอบโทอีคฉบับเร่งรัด |
| May | <ul style="list-style-type: none">• เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และงานวิจัย จากงานประจำ ครั้งที่ 3• การเตรียมผลงานและเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม• การขอตำแหน่งทางวิชาการเกณฑ์ใหม่สายวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี |
| Jun | <ul style="list-style-type: none">• การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์ระดับรายวิชา (CLOs Formulation and Assessment) |
| Jul | <ul style="list-style-type: none">• สูดยอดหัวหน้างาน Superb Supervisor (สำหรับหัวหน้าทีม และผู้บริหารระดับต้น) *• โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 |

* อยู่ในระหว่างดำเนินการของงบประมาณ



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี



โครงการพัฒนาบุคลากร สายบริหาร

ประจำปีงบประมาณ 2567



1

Conflict Management
(สำหรับผู้บริหารระดับกลาง
และผู้บริหารระดับสูง)

2

**สุดยอดหัวหน้างาน
Superb Supervisor**
(สำหรับหัวหน้าทีม
และผู้บริหารระดับต้น)





สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี



โครงการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2567



- 1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ: สายสังคม
- 2 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ: สายเทคโนโลยี
- 3 การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และ
การประเมินผลลัพธ์ระดับรายวิชา
(CLOs Formulation and Assessment)
- 4 เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี



โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2567



1

Design Like a Pro with Canva
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

2

Microsoft Excel Intermediate
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน

3

Microsoft Excel Advanced
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 2 วัน

4

Growth Mindset & Service Mind
สร้างทัศนคติสู่ความสำเร็จ
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน

5

**เติมพลังใจ จัดการกับภาวะเครียด
หมดไฟ (Burnout) และซึมเศร้า**
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน

6

**เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์
สังเคราะห์ และงานวิจัยจากงานประจำ**
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 3 วัน

7

1-Day TOEIC ทิวสอบโทอิคฉบับเร่งรัด
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

8

Power BI for Data Analytics
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

9

**Problem Solving and
Decision Making**
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 1 วัน

10

First Aid & CPR
จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ ½ วัน