



## แบบขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ (Funeral welfare Form)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
Date month year

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (MR. / MRS./ MS.) Surname

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2561

Wishing to request welfare payments for funeral expenses. According to the regulations of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. Announced on April 3,2018

ผู้ถึงแก่กรรมคือ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
The deceased person's name (MR. / MRS. /MS.) Surname

ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....  
Position Department

### ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสถาบันฯ ประเภท (Official Type)

- ข้าราชการ Government Official
- พนักงานสถาบันเงินรายได้ Office with Institute Budget
- พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ Office with Government Budget
- พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพ Change Status from Government Official
- ลูกจ้างประจำ Permanent Employee
- พนักงานประเภทพื้นฐาน Fundamental Employee
- ผู้มีคุณูปการต่อสถาบัน Invaluable service and contribution person

ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น  
Date of Death Which the relationship with me is

- บิดา Father
- มารดา Mother
- คู่สมรส Spouse
- บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Child
- อื่นๆ โปรดระบุ ..... Other (Please Specify)

ผู้ขอรับเงิน.....  
Signature

(.....)

โทรศัพท์.....  
Telephone

\*\*\*โปรดแนบหลักฐานประกอบการขออนุมัติเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพให้ครบถ้วน (รับรองสำเนาทุกฉบับ)

Documentation required for Funeral welfare (with officially certify a document)

- สำเนาใบมรณบัตร 1 ฉบับ Copy of Death Certificate
- สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต 1 ฉบับ A copy of passport deceased (Thai nationality)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเบิก 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอเบิก 1 ฉบับ A copy of passport
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีที่ใช้รับเงิน 1 ฉบับ A Copy of Book bank
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) 1 ฉบับ A Copy of Marriage certificate
- Family Certificate form of Embassy (foreigner)