



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๑๖๔ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสงวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอสงวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
- เรื่อง รับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ
- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ

กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
๑. นางสาวณัฐวิภา เจียรระโนวชิระ	๗๙๑(พ)	รองศาสตราจารย์	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. นางวลัยรัตน์ จันทระอำพร	๑๓๖	รองศาสตราจารย์	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. นางพรสวรรค์ อัสวแสงรัตน์	๑๗๓	รองศาสตราจารย์	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<b>คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ</b>			
๔. นายอรรถเวช บริรักษ์เลิศ	๓๐๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๕. นางศิริกุล ศิริธีรากล	๓๐๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. นางสาวกิตติมนต์ จิระกิตติคุณ	๖๐๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<b>วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ</b>			
๗. นางวราลี รัตนกิจสุนทร	๖๙๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘. นายปิติทัศน์ อีสริยะภิญโญ	๑๔๐๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๘ ราย			
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
๑. นายภานุกร กรุสวนสมบัติ	๑๕๗๔	อาจารย์	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>			
๒. นางสาวผจงจิตต์ ทองศรี	๑๕๒๒	อาจารย์	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. นางสาวกชพรรณ วิลาพันธ์	๑๕๑๐	อาจารย์	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
๔. นายบุญเลิศ วัจจะตรากุล	๑๕๖๗	อาจารย์	๒ มกราคม ๒๕๖๗
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>			
๕. นางสาวพรรณทิกา ตระกูลสถิตย์มัน	๑๕๗๗	อาจารย์	๒ มกราคม ๒๕๖๗
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</b>			
๖. MR. RAYMUND TAPACAL PALAYON	๑๕๓๓	อาจารย์	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๗. นายปิยะพล ถือทอง	๑๕๓๔	อาจารย์	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘. นางสาวสุภาพร ชุ่มเพ็ญ	๑๕๓๕	อาจารย์	๒ มกราคม ๒๕๖๗


**ประเด็นที่น่าเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ ราย
- เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๘ ราย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ (๑) เรื่อง รับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงาน  
สถาบันตำแหน่งวิชาการ

สรุปสาระสำคัญ

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ  
ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศ  
ของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงาน  
มอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง  
หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานด้านอื่น ๆ ของคณาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานด้านอื่น ๆ ของคณาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ (๒) เรื่อง รับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงาน  
สถาบันตำแหน่งวิชาการ

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ  
ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศ  
ของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงาน  
มอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

**คณะบริหารธุรกิจ**

ประกาศคณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่นำเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบประกาศคณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่ง  
วิชาการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ (๓) เรื่อง รับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่นำเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม รับทราบ**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ (๔) เรื่อง รับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงาน  
สถาบันตำแหน่งวิชาการ

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ  
ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศ  
ของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศส่วนงานวิชาการ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงาน  
มอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

**คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ**

ประกาศคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่น่าเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบประกาศคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม  
ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณา

๓.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณ จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

### สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีนโยบายให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี กลับไปพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณ

อ้างอิง ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน สายวิชาการ (กรณีแรกบรรจุ) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕.๓ ประกอบกับประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ (กรณีแรกบรรจุ) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรค ๒ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าการคำนวณ ส่วนงานต้องเสนอเรื่องเข้า ก.บ. สจล. โดยระบุเอกสารผลงานเชิงประจักษ์ที่ประสบผลสำเร็จและน่าภาคภูมิใจ หรืองานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตัวพนักงานสถาบัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างสูงสุด นั้น

เพื่อให้การพิจารณาผลงานเชิงประจักษ์ ที่ประสบผลสำเร็จและน่าภาคภูมิใจ หรือผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตัวพนักงานสถาบัน ที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในกรณีนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าการคำนวณจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ลักษณะผลงานเชิงประจักษ์ แต่ละสาขา แบ่งเป็น

๑) สาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน / สาขาขาดแคลน

เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล การบิน หรือตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

๒) สาขาที่มีผลงานวิจัย WoS (Q๑) International collaboration

(ตามหลักเกณฑ์ที่ KRIS กำหนด)

๓) สาขาอื่น ๆ เช่น ด้านศิลปะ ด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ด้านวิชาการ ด้านเกษตร ด้านวิศวกรรม

๒. ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานเชิงประจักษ์ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าการคำนวณจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่พิจารณาผลงานเชิงประจักษ์ที่ประสบผลสำเร็จและน่าภาคภูมิใจหรือผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตัวพนักงานสถาบัน โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้



- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล                         | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารวิชาการ และคุณภาพการศึกษา             | กรรมการ             |
| ๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง | กรรมการ             |
| ๔) หัวหน้าส่วนงานของบุคคลที่เสนอเทียบประสบการณ์การทำงาน                        | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา                                    | กรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล                                      | กรรมการและเลขานุการ |

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบันสายวิชาการ (กรณีแรกบรรจุ) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ (กรณีแรกบรรจุ) พ.ศ. ๒๕๖๓

### ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

### ข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. เสนอแนะให้เพิ่ม รองอธิการบดีกำกับดูแลสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
๒. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาผลงานเชิงประจักษ์ที่ประสบผลสำเร็จและน่าภาคภูมิใจหรือผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตัวพนักงานสถาบัน รวมไปถึงพิจารณาอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน (กรณีแรกบรรจุ) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณ จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานเชิงประจักษ์ และอัตราค่าจ้างสำหรับเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบัน กรณีแรกบรรจุ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้
 

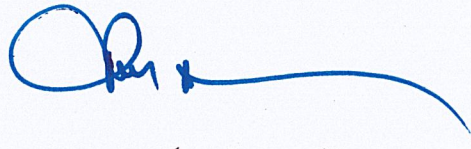
๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารวิชาการ และคุณภาพการศึกษา	กรรมการ



๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการ
๕) หัวหน้าส่วนงานของบุคคลที่เสนอเทียบประสบการณ์	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผลงานเชิงประจักษ์ที่  
ประสบผลสำเร็จและน่าภาคภูมิใจหรือผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ  
เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของตัวพนักงานสถาบัน รวมไปถึงพิจารณาอัตรา  
ค่าจ้าง กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้ได้รับอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าการคำนวณ  
จากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

#### สรุปสาระสำคัญ

ตามคำสั่งสถาบันที่ e ๔๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน สายสนับสนุน  
วิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจาก คณะกรรมการตามข้อ ๔.๑ (๒) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีแล้วนั้น

ซึ่งตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงาน  
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด  
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง  
สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ “ให้ ก.บ. สจล. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีองค์ประกอบ  
ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๔.๑) คณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจาก ก.บ. สจล. จำนวน ๑ ราย กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ (๒) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานตำแหน่ง  
สนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕


#### ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” ตามองค์ประกอบที่นำเสนอ โดยให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์นิษฐ์ ขวัญพฤษ์ เป็นกรรมการผู้แทนจาก ก.บ. สจล.

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ