



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๑๙๓๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
๓. เรื่อง รับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม สำหรับพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. เรื่อง รับทราบการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๖. เรื่อง รับทราบรายงานความคืบหน้าของโครงการเสริมสร้างคุณค่าวัฒนธรรมองค์กรและ  
แผนการพัฒนาผู้นำสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น (Core Values & Leadership  
Development Program)
๗. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๘ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
๑. นางสาวสุตาภัทร แคว้นเขาเม็ง	๑๐	รองศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. นางสาวมนัสชนก จงประสิทธิ์พร	๑๙๐	รองศาสตราจารย์	๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๓. Mr.Jonathan David Sands	๘๗๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. นายสันฐิติ อยู่มาก	๑๔๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</b>			
๕. นางศิริวรรณ ศรีสังข์	๔๐๓	รองศาสตราจารย์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. นายสุธีรวัฒน์ พันธุ์มาลัย	๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๗. นายจินดา ไชยช่วย	๘๒๙(พ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘. นายจตุพร มีศิลป์	๘๘๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๔ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๔ ราย			
<b>คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ</b>			
๑. นายพรเทพ พงศ์พิบูลย์ผล	๑๕๕๕	อาจารย์	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. นางสาววินิตา เศรษฐสุนทร	๑๕๖๕	อาจารย์	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ</b>			
๓. นายเอกรัตน์ อุ่นใจ	๑๕๖๓	อาจารย์	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>			
๔. นายวินเฉลิม พรหมศร	๑๕๐๒	อาจารย์	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

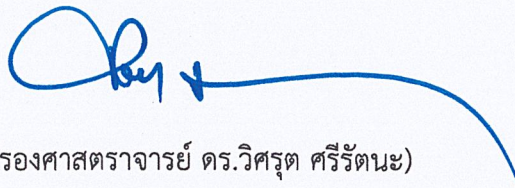
ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๘ ราย
- เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๔ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**สรุปสาระสำคัญ**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตั้งแต่วันที่
<b>สำนักทะเบียนและประมวลผล</b>			
๑. นายสุรชัย ต้นศิริ	๑๐๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. นางสาววงศ์สวรรค์ ศรีมนตรีสง่า	๑๑๗๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๓. นางสาวสุดาวลัย์ สุทธิญาณ	๑๔๒	นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔. นางปิยาภรณ์ โพธิ์ไชยะ	๓๒๓	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. นางสาวธนาภรณ์ มาศวรรณ	๗๓๑(ร)	นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ประเด็นที่นำเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม ของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๕ เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม สำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖.๓ “ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือ ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ” นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม สำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติม สำหรับพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๖ เรื่อง รับทราบการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำของ  
ลูกจ้างประจำ

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากร  
เข้าร่วมรับฟังโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่าย  
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบ  
การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำแบบเดิม (จ่ายรอบเดียวตอนสิ้นเดือน)  
เปลี่ยนเป็นจ่าย ๒ รอบ (จ่ายรอบกลางเดือนและสิ้นเดือน) ให้ใช้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
เท่านั้น (e-payroll)
  - ข้าราชการ เริ่มจ่าย ๒ รอบ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ลูกจ้างประจำ เริ่มจ่าย ๒ รอบ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะรับเงินเดือน ๒ รอบ จะต้องยื่นเอกสารแสดงเจตจำนง  
เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายบุคคลผ่านแบบฟอร์มฯ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วส่งมาที่  
สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓. กำหนดการยื่นแบบแสดงเจตจำนง (เฉพาะผู้ประสงค์จะรับเงิน ๒ รอบเท่านั้น) คือ
  - ข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เริ่มรับเงินเดือน มกราคม ๒๕๖๗
  - ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เริ่มรับเงินเดือน มีนาคม ๒๕๖๗กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง จะสามารถดำเนินการได้ปีละครั้ง โดยสามารถยื่นแบบ  
แสดงเจตจำนงในช่วง ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของปีถัดไป
๔. การจ่ายเงินเดือนรอบแรก วันที่ ๑๖ ของเดือน หากตรงกับวันหยุด จะเลื่อนขึ้น ส่วนการจ่ายเงิน  
รอบที่ ๒ จะจ่ายเหมือนเดิม คือ ๓ วันทำการก่อนสิ้นเดือน
๕. เงินเดือนที่จ่ายทั้ง ๒ รอบ ที่จ่ายจะมีจำนวนเท่ากัน  
ตามสูตร (เงินเดือน - หนี้หรือเงินหักทั้งเดือน)/๒

**วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สจล.**

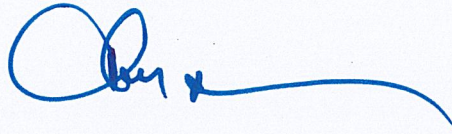
๑. วิธีปฏิบัติงานเหมือนเดิมทุกประการ เพียงแต่ต้องส่งข้อมูลเข้าระบบ e-payment เร็วขึ้นกว่าเดิม ๒ วัน  
(เดิมส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ระบบใหม่ต้องส่งภายในวันที่ ๘ ของเดือน)
๒. การส่งยอดหนี้บุคคลที่ ๓ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินกู้ธนาคาร ค่าเช่าคอนโด ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ฯลฯ  
ส่งเหมือนเดิมคือครั้งเดียวตอนสิ้นเดือน



มติที่ประชุม

รับทราบการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

## การจ่ายเงินเดือน 2 รอบ

... จ่ายเงินเดือน 2 รอบ [(เงินเดือน - รายจ่าย)/2] ...

รอบแรก ⇒ วันที่ 16 ของเดือน ตรงวันหยุดเลื่อนขึ้น

รอบสอง ⇒ จ่ายเงินเดือน ก่อนวันทำการ 3 วัน

รับเงินเดือน 2 รอบ ตามความสมัครใจ

ข้าราชการ ⇒ ยื่นความประสงค์ 1-15 ธ.ค. 66 เริ่มจ่าย 16 ม.ค. 67

ลูกจ้างประจำ ⇒ ยื่นความประสงค์ 1-15 ก.พ. 67 เริ่มจ่าย 15 มี.ค. 67



เปิดให้เปลี่ยนรูปแบบการรับเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง (1-15 ธ.ค. ปีถัดไป)  
หากต้องการรับเงินเดือนแบบเดิม (เดือนละครั้ง) ไม่ต้องยื่นเอกสาร  
(ไม่ครอบคลุม ข้าราชการบำนาญ / และพนักงานทุกประเภท)

"THE WORLD MASTER OF INNOVATION"

## วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติงานของ HR และ  
Finance KMITL

เหมือนเดิมทุกประการ แต่ต้องส่งข้อมูลก่อน 2 วัน

"THE WORLD MASTER OF INNOVATION"



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง สืบเนื่อง

---

๓.๑ เรื่อง รับทราบรายงานความคืบหน้าของโครงการเสริมสร้างคุณค่าวัฒนธรรมองค์กรและแผนการพัฒนาผู้นำสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น (Core Values & Leadership Development Program)

**สรุปสาระสำคัญ**

สืบเนื่องจากการประชุม ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อนุชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กล่าวรายงานผลการสำรวจระดับความยึดมั่นในค่านิยมองค์กรและการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรของบุคลากร (Culture Index Survey) ดำเนินการสำรวจ ครั้งที่ ๒ ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการส่งแบบสำรวจไปทาง e-mail สถาบันของบุคลากรทุกท่าน ในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการขยายถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานความคืบหน้าของโครงการเสริมสร้างคุณค่าวัฒนธรรมองค์กรและแผนการพัฒนาผู้นำสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น (Core Values & Leadership Development Program)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อนุชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กล่าวรายงานความคืบหน้าของโครงการเสริมสร้างคุณค่าวัฒนธรรมองค์กรและแผนการพัฒนาผู้นำสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น สำหรับการตอบแบบสำรวจระดับความยึดมั่นในค่านิยมองค์กรและการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรของบุคลากร ครั้งที่ ๒ มีหลายหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจครบ ๑๐๐% ซึ่งทำให้ภาพรวมของสถาบันมีผลการตอบแบบสำรวจถึง ๗๐% จึงขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ร่วมกันผลักดันให้บุคลากรตอบแบบสำรวจจนถึงเป้าหมายที่กำหนด

สำหรับแผนการพัฒนาผู้นำสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น (Leadership Development Program) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่น จำนวน ๑๕ ท่าน โดยเริ่มกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางที่ปรึกษาได้แบ่งกลุ่มผู้มีความสามารถโดดเด่นออกเป็น ๓ กลุ่ม และมีผู้สนับสนุนโครงการให้คำปรึกษาในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพันธุ์ ตั้งจิตกุศลมั่น อธิการบดี CMKL

กลุ่มที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา วลัยรัชต์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสถาบัน


กลุ่มที่ ๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ พิมดี รองอธิการบดีฝ่ายพัสดุ

โดยทั้ง ๓ กลุ่ม ได้ผ่านการทำกิจกรรม Workshop จำนวน ๓ ครั้ง และทำกิจกรรม Action Learning Coaching รวมทั้งนำเสนอโครงการตามค่านิยมองค์กร ได้แก่ F-Futurist I-Ignite และ T-Team spirit ต่อที่ปรึกษาและท่านอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว

ท่านอธิการบดี กล่าวต่อที่ประชุมว่าจะมีการติดตามผลการดำเนินงานสำหรับผู้มีความสามารถโดดเด่น  
ในรุ่นแรก จำนวน ๑๕ ท่าน ทั้งนี้ หากผู้มีความสามารถโดดเด่น สามารถดำเนินการตามโครงการที่นำเสนอสำเร็จผล  
ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาสถาบัน จะสนับสนุนให้มีการจัดโครงการในรุ่นต่อ ๆ ไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง พิจารณา

๔.๔ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปสาระสำคัญ**

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้มีหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว. ๗๐๒๙/๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอส่ง (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานนิติการแล้ว ทั้งนี้ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศโดยให้ดำเนินการแก้ไขข้อ ๕ และข้อ ๘ ของ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสรุปประเด็นสำคัญที่มีการแก้ไขจากประกาศฉบับเดิม (ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) รายละเอียดดังนี้

๑. แก้ไขคำนิยาม “วิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา”
๒. ปรับเพิ่มหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์ภายใน
๓. ปรับอัตราค่าตอบแทนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน สำหรับอาจารย์ภายนอก

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**ประเด็นพิจารณา**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน สำหรับอาจารย์ภายใน

๕.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๕.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน สำหรับอาจารย์ภายนอก

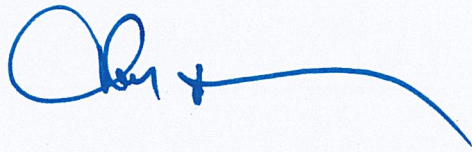
๖.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๖.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ให้ยุบรวม ข้อ ๕ และข้อ ๖ เข้าด้วยกัน เนื่องจากอาจารย์ภายในและอาจารย์ภายนอก มีอัตราค่าตอบแทนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนที่เท่ากัน คือ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท และภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒. นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ