ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ
จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระพิเศษ) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงานจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๕ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

"ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"พนักงานสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ" หมายความว่า พนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๑.๒ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

"ปีปฏิบัติงาน" หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีประเมิน โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ปีงบประมาณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีปฏิทินถัดไป

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ ที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

"ค่าจ้างแบบพิเศษ" หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานสถาบันในอัตราตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่กำหนดตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

"ตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า ตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

"เงินเพิ่มพิเศษ" หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายเพิ่มจากค่าจ้างให้แก่พนักงานสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ที่ใช้ในการประเมินของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ มีจำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๕.๒ ด้านนวัตกรรมการสอน

๕.๓ ด้านงานเพื่อสังคม งานนวัตกรรม หรืองานสร้างชื่อเสียง

๕.๔ ด้านงานสร้างรายได้

๕.๕ ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ

การกำหนดผลงานและระดับงานของแต่ละภาระงาน ให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ภาระงานที่จะนำมายื่นเพื่อคิดเป็นภาระงานขั้นต่ำ ประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษ ต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่นใดจากสถาบัน และผลงาน ๑ ชิ้น ใช้ยื่นได้ครั้งเดียวเท่านั้น รวมทั้งต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาของผู้ยื่น

หมวด ๑
ข้าราชการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ มีดังนี้

๗.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีภาระงานด้านงานสอนและภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน
อาจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	Pre-Level
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๑
รองศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๒
ศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๓

๗.๒ ภาระงานสอนไม่นับรายวิชาโครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา สัมมนา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ยกเว้นรายวิชาสัมมนาที่มีการเรียนการสอนเชิงทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับรายวิชา Team Project และรายวิชาปฏิบัติการสอนให้คิดชั่วโมงภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๗.๓ ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่งนอกเหนือจากภาระงานสอน ตามข้อ ๗.๑

๗.๔ ผลงาน ๑ รายการ มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นเจ้าของผลงานหลักได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับผลงานด้านงานวิจัยการเป็นเจ้าของผลงานหลักต้องเป็นชื่อแรก ชื่อท้าย หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

๗.๕ ในกรณีที่มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๗.๖ ข้าราชการที่ใช้ผลงานตามข้อ ๗.๔ ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ ไม่สามารถนำผลงานนั้นมาใช้ในการประเมินเพิ่มค่าจ้างได้อีก

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง สำหรับข้าราชการ มีดังนี้

๘.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๑ ปีปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘.๒ การคิดภาระงาน ในกรณีที่มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นร้อยละของการมีส่วนร่วมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในผลงานนั้น และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๘.๓ ต้องเป็นผลงานที่ข้าราชการผู้นั้นไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ และไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

ข้อ ๙ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานด้านต่าง ๆ ในแต่ละระดับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างสำหรับข้าราชการ มีดังนี้

ระดับผลงาน	**คะแนนผลงาน (ด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ด้านงานนวัตกรรมการสอน ด้านงานเพื่อสังคม งานนวัตกรรม หรืองานสร้างชื่อเสียง ด้านงานสร้างรายได้)**
Pre-Level	๐
ระดับ ๑	๒
ระดับ ๒	๔
ระดับ ๓	๖
ระดับ ๔	๘
ระดับ ๕	๑๐
ระดับ ๖	๑๒

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างสำหรับข้าราชการ มีดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๗ จะได้รับคะแนนเริ่มต้น ๖๐ คะแนน

๑๐.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๗ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๒

๑๐.๓ กรณีที่มีภาระงานสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ ให้สามารถนำภาระงานสอนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ชั่วโมงบรรยายต่อปีการศึกษา มาคิดคะแนนได้ ๑ คะแนนต่อ ๔๕ ชั่วโมงบรรยาย (๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า) โดยคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

๑๐.๔ กรณีที่มีภาระงานสอนที่มีสิทธิ์เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนการสอน หากไม่ประสงค์เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และ/หรือ ค่าตอบแทนการสอน ให้นำมาคิดเป็นภาระงานด้านการสร้างรายได้

ข้อ ๑๑ ในปีปฏิบัติงานใดที่ข้าราชการมีผลงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สามารถนำผลงานนั้นไปใช้เป็นผลงานในปีประเมินถัดไปได้ ๑ ปี ทั้งนี้ผลงานนั้นต้องไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

หมวด ๒
พนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ มีดังนี้

๑๒.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ

(๑) ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีภาระงานด้านงานสอนและภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน
อาจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	Pre-Level
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๑
รองศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๒
ศาสตราจารย์	๔ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๓

(๒) ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนและภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน
อาจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๓
รองศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๔
ศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๕

(๓) ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งนักวิจัย เพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องมีภาระงานด้านงานสอนและภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน
นักวิจัย	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๒
นักวิจัยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๓
นักวิจัยระดับรองศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๔
นักวิจัยระดับศาสตราจารย์	๒ รายวิชา หรือเทียบเท่าต่อปี	ระดับ ๕

(๔) ภาระงานที่ใช้ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งนักวิจัย ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนและภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนขั้นต่ำในรอบปีปฏิบัติงาน ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน	ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน
นักวิจัย	๒ รายวิชาต่อปี	ระดับ ๔
นักวิจัยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปี	ระดับ ๕
นักวิจัยระดับรองศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปี	ระดับ ๖
นักวิจัยระดับศาสตราจารย์	๒ รายวิชาต่อปี	ระดับ ๖ จำนวน ๒ ชิ้น

๑๒.๒ ภาระงานสอนไม่นับรายวิชาโครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา สัมมนา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ยกเว้นรายวิชาสัมมนาที่มีการเรียนการสอนเชิงทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับรายวิชา Team Project และรายวิชาปฏิบัติการสอนให้คิดชั่วโมงภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๑๒.๓ ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่งนอกเหนือจากภาระงานสอน ตามข้อ ๑๒.๑

๑๒.๔ ผลงาน ๑ รายการ มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นเจ้าของผลงานหลักได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับผลงานด้านงานวิจัยการเป็นเจ้าของผลงานหลักต้องเป็นชื่อแรก ชื่อท้าย หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

๑๒.๕ ในกรณีที่มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๑๒.๖ พนักงานสถาบันที่ใช้ผลงานตามข้อ ๑๒.๔ ในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ ไม่สามารถนำผลงานนั้นมาใช้ในการประเมินเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ หรือขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้อีก

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง หรือค่าจ้างแบบพิเศษสำหรับพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๓.๑ ภาระงานที่ใช้ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง หรือค่าจ้างแบบพิเศษประจำปีงบประมาณต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๑ ปีปฏิบัติงาน เช่น การประเมินผลงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ใช้ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๓.๒ การคิดภาระงาน ในกรณีที่มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นร้อยละของการมีส่วนร่วมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในผลงานนั้น และผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๑๓.๓ ต้องเป็นผลงานที่พนักงานสถาบันผู้นั้นไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการใช้ผลงานในแต่ละระดับของภาระงานแต่ละด้าน ในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๔.๑ ต้องเป็นผลงานในปีปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๑ ปีปฏิบัติงาน เช่น การขอรับเงินเพิ่มพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สามารถใช้ผลงานตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๔.๒ ต้องเป็นผลงานที่พนักงานสถาบันผู้นั้นไม่เคยใช้ยื่นในการประเมินภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ และไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

๑๔.๓ ผลงาน ๑ รายการสามารถใช้ยื่นเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ ครั้ง ในกรณีที่มีชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมากกว่า ๑ คน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นต้องลงชื่อเห็นชอบทุกคน

๑๔.๔ การยื่นผลงานเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ให้สามารถยื่นผลงานได้ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีและสามารถรับเงินเพิ่มพิเศษได้ ๑ รายการต่อปี เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานด้านต่าง ๆ ในแต่ละระดับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง หรือค่าจ้างแบบพิเศษสำหรับพนักงานสถาบัน มีดังนี้

ระดับผลงาน	**คะแนนผลงาน (ด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ด้านงานนวัตกรรมการสอน ด้านงานเพื่อสังคม งานนวัตกรรม หรืองานสร้างชื่อเสียง ด้านงานสร้างรายได้)**
Pre-Level	๐
ระดับ ๑	๒
ระดับ ๒	๔
ระดับ ๓	๖
ระดับ ๔	๘
ระดับ ๕	๑๐
ระดับ ๖	๑๒

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง หรือค่าจ้างแบบพิเศษสำหรับพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๑๖.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๑๒ จะได้รับคะแนนเริ่มต้น ๖๐ คะแนน

๑๖.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำในข้อ ๑๒ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างน้อยกว่าร้อยละ ๒ ของฐานการคำนวณปกติตามประกาศที่สถาบันกำหนด

๑๖.๓ กรณีที่มีภาระงานสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ ให้สามารถนำภาระงานสอนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ชั่วโมงบรรยายต่อปีการศึกษา มาคิดคะแนนได้ ๑ คะแนนต่อ ๔๕ ชั่วโมงบรรยาย (๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า) โดยคิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

๑๖.๔ กรณีที่มีภาระงานสอนที่มีสิทธิ์เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนการสอน หากไม่ประสงค์เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และ/หรือ ค่าตอบแทนการสอน ให้นำมาคิดเป็นภาระงานด้านการสร้างรายได้

๑๖.๕ การประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างด้วยตัวพนักงานสถาบันเอง ให้คิดคะแนนได้ไม่เกิน ๗๐ คะแนน

คะแนนส่วนที่เหลือ เป็นการประเมินโดยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และ/หรือ อธิการบดีตามที่ได้มอบหมายภาระงานพิเศษเพิ่มเติมจากภาระหน้าที่ปกติ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่ส่วนงานวิชาการ หรือสถาบันร้องขอ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาขับเคลื่อนตามนโยบายของสถาบัน

ข้อ ๑๗ ในปีปฏิบัติงานใดที่พนักงานสถาบันมีผลงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สามารถนำผลงานนั้นไปใช้เป็นผลงานในปีประเมินถัดไปได้ ๑ ปี ทั้งนี้ผลงานนั้นต้องไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการผู้ใดได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ไปแล้ว หากต่อมาภายหลังได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งวิชาการ โดยมีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งทำให้ฐานในการคำนวณที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้นเปลี่ยนไป กรณีนี้ให้ผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้าง แก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น โดยให้นำอัตราร้อยละที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะได้เพิ่ม โดยใช้ฐานการคำนวณของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่พนักงานสถาบันผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง ยกเว้นกรณีผู้ที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างแบบพิเศษไม่ต้องแก้ไขคำสั่งเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันผู้นั้น

ข้อ ๑๙ พนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ไม่มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๒๐ พนักงานสถาบันที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษอยู่แล้ว หากภายหลังได้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปตามเดิม

กรณีได้รับดำรงตำแหน่งบริหารจะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากพ้นจากตำแหน่งบริหารแล้วให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปจนครบตามจำนวน

ข้อ ๒๑ การยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหารที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑ ปี ๗ เดือน ให้ยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเป็นระยะเวลา ๑ รอบของการประเมิน ถ้าปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ ๑ ปี ๗ เดือนขึ้นไป ให้ยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเป็นระยะเวลา ๒ รอบของการประเมิน

๒๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่บรรจุใหม่ในปีงบประมาณนั้น ให้ยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเป็นระยะเวลา ๒ รอบของการประเมิน โดยให้เริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรก ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ เดือน ให้นับตั้งแต่การประเมินในปีงบประมาณถัดไป

(๒) ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป ให้นับตั้งแต่การประเมินในปีงบประมาณนั้น

๒๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่รายงานตัวกลับจากการลาแบบเต็มเวลาประเภทต่าง ๆ ที่มีระยะเวลาการลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเป็นระยะเวลา ๒ รอบของการประเมิน โดยให้เริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรก ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ เดือน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับในปีงบประมาณนั้น ให้นับตั้งแต่การประเมินในปีงบประมาณถัดไป

(๒) ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไปนับแต่วันที่รายงานตัวกลับในปีงบประมาณนั้น ให้นับตั้งแต่การประเมินในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑ ปี ๗ เดือน สามารถใช้ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ที่เกิดขึ้นก่อนดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๒ ปี และผลงานนั้นต้องไม่เคยใช้ประโยชน์มาก่อน หรือเป็นภาระ

งานนอกเหนือจากภาระงานสอนที่เกิดขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อใช้ยื่นในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้เป็นระยะเวลา ๑ รอบการประเมินหลังพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ให้ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารตั้งแต่ ๑ ปี ๗ เดือนขึ้นไป สามารถใช้ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ที่เกิดขึ้นก่อนดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๒ ปี และผลงานนั้นต้องไม่เคยใช้ประโยชน์มาก่อน หรือเป็นภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ที่เกิดขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อใช้ยื่นในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้เป็นระยะเวลา ๒ รอบการประเมินหลังพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานสถาบันบันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง และค่าจ้างแบบพิเศษ การประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และการประเมินภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในการประเมินผลการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เท่านั้น

หากไม่บันทึกข้อมูลภาระงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันนำมาใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ค่าจ้างแบบพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษ ในทุกกรณี ทั้งนี้หากสถาบันมีการแจ้งให้พนักงานสถาบันดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง การบันทึกข้อมูลภาระงานแล้ว แต่พนักงานสถาบันไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจะพิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๒

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ. สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ. สจล. ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บุคลากรสายวิชาการสามารถเลือกใช้เป็นผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ แต่ผลงานดังกล่าวต้องไม่เคยยื่นใช้ประโยชน์หรือรับค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบันมาก่อน

ข้อ ๒๖ ผลงานลิขสิทธิ์ที่ได้รับการรับรองก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในระดับเดียวกันกับปีปฏิบัติงาน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)
อธิการบดี

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานสอน มีดังนี้

๑. ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมงบรรยาย (๔ รายวิชาต่อปี รายวิชาละ ๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ภาระงานสอนสูงสุดไม่เกินปีการศึกษาละ ๕๔๐ ชั่วโมงบรรยาย

ยกเว้นพนักงานสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ใช้อัตราค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงแบบพิเศษตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องมีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงบรรยายต่อปีการศึกษา (๒ รายวิชาต่อปี รายวิชาละ ๓ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า)

๒. การสอนในหลักสูตรทั่วไป วิชาภาคทฤษฎีให้คิด ๑ ชั่วโมงบรรยายเท่ากับการสอนวิชาภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง

๓. การสอนในหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานได้ ๒ เท่า ของหลักสูตรทั่วไป

๔. การสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คิดสัดส่วนชั่วโมงสอนตามที่สอนจริง

๕. การสอนระดับปริญญาตรีในรายวิชาโครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ไม่เบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่เบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ไปนิเทศการสอน ให้นำมาคิดภาระงานสอน ๑ เรื่องเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือนำมาคิดเป็นภาระงานด้านงานสร้างรายได้ ทั้งนี้ให้สามารถนำมาคิดได้ไม่เกิน ๖ เรื่องต่อปีการศึกษา หากมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับวิชาปฏิบัติการสอนให้คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงบรรยายต่อคนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้สามารถนำจำนวนนักศึกษามาคิดเป็นภาระงานขั้นต่ำได้ไม่เกิน ๓ คนต่อภาคการศึกษา โดยส่วนที่เหลือไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานได้

๖. การสอนระดับปริญญาตรีในรายวิชา Team Project หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันที่ไม่เบิกค่าตอบแทน ให้นำมาคิดภาระงานสอนโดยนักศึกษาที่รับผิดชอบ ๑ คนเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงบรรยายต่อปีการศึกษา โดยใช้เป็นภาระงานสอนขั้นต่ำได้ ทั้งนี้สามารถรับนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๘ คนต่อรอบการประเมิน หากมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา

๗. รายวิชาค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดเป็นภาระงาน ๐.๑๒๕ ชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

๘. รายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดเป็นภาระงาน ๐.๑๒๕ ชั่วโมงบรรยายต่อคนต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา โดยใช้เป็นภาระงานสอนขั้นต่ำได้

๙. การสอนวิชาที่มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวนน้อย ให้คิดภาระงานสอน ดังนี้

๙.๑ การสอนระดับปริญญาตรีวิชาเลือก ให้คิดภาระงานสอนโดยนับจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	การคิดภาระงาน
น้อยกว่า ๖ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงบรรยาย
๖ ถึง ๑๐ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงบรรยาย
๑๑ ถึง ๑๕ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๐.๗๕ ชั่วโมงบรรยาย
ตั้งแต่ ๑๖ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงบรรยาย

ยกเว้นวิชาเลือกหลักสูตรหรือวิชาเลือกสาขาที่ไม่มีการแบ่งกลุ่มเรียนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ รวมถึงกลุ่มวิชาหรือชุดวิชา (Module) และหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้การคิดจำนวนนักศึกษาเทียบเท่าวิชาบังคับหลักสูตร

๙.๒ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานสอนโดยนับจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	การคิดภาระงาน
๑ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงบรรยาย
๒ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงบรรยาย
ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงบรรยาย

๑๐. การสอนวิชาภาคทฤษฎีที่มีนักศึกษาจำนวนมากและไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) โดยนับจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค ให้คิดภาระงานสอนดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม	การคิดภาระงาน
๕๑ ถึง ๗๕ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๑ ชั่วโมงบรรยาย
๗๖ ถึง ๑๐๐ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๒ ชั่วโมงบรรยาย
๑๐๑ ถึง ๑๒๕ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๓ ชั่วโมงบรรยาย
๑๒๖ ถึง ๑๕๐ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๔ ชั่วโมงบรรยาย
๑๕๑ ถึง ๑๗๕ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงบรรยาย
๑๗๖ ถึง ๒๐๐ คน	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๖ ชั่วโมงบรรยาย
ตั้งแต่ ๒๐๑ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๗ ชั่วโมงบรรยาย

๑๑. หลักเกณฑ์การให้ร้อยละ ในการเพิ่มค่าจ้าง กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ และไม่ส่งแบบประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของพนักงานสถาบันสายวิชาการ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ที่ส่งแบบประเมินแต่ไม่ผ่านภาระงานขั้นต่ำให้มีวิธีคิดคะแนน ดังนี้

(๑) กรณีภาระงานสอน

ภาระงานสอน	
ชั่วโมงสอน (ชั่วโมง)	ให้ได้คะแนน
๑ - ๔๕	๖
๔๖ – ๙๐	๑๒
๙๑ – ๑๓๕	๑๘
๑๓๖ - ๑๗๙	๒๔
๑๘๐ ขึ้นไป	๓๐

(๒) กรณีที่มีผลงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ผ่านภาระงานขั้นต่ำจะได้เท่ากับ ๓๐ คะแนน

(๓) กรณีภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน (ที่ไม่ใช้เป็นขั้นต่ำ)

ภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน	
จำนวนผลงาน (ชิ้น)	ให้ได้คะแนน
๑	๒.๕
๒	๕
๓	๗.๕
๔	๑๐
๕	๑๒.๕
๖	๑๕
๗	๑๗.๕
๘	๒๐
๙	๒๒.๕
๑๐	๒๕

<u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้คะแนนสูงสุดต้องน้อยกว่า ๓๐ คะแนน

(๔) การคิดคำนวณให้นำคะแนนที่ได้ตามเงื่อนไขใน (๑) (๒) และ/หรือ (๓) รวมกัน แต่ต้องน้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๑๑.๒ กรณีมีการกรอกแบบประเมิน แต่ไม่ได้ส่งแบบประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำนวณคะแนนตามข้อ ๑๑.๑ แต่รวมกันได้ไม่เกิน ๓๐ คะแนน

หลักเกณฑ์รายละเอียดภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอน ในแต่ละด้านและแต่ละระดับ มีดังนี้

๑. ด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

(๑) งานวิจัย ให้นับตั้งแต่วันที่มีเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับปกติ (Regular Journal) ไม่นับรวมวารสารที่ตีพิมพ์ฉบับ Special issue หรือ Supplement issue ยกเว้นผ่านกระบวนการ Peer review จากวารสารวิชาการแล้ว

ผลงานตีพิมพ์ฉบับ Special issue หรือ Supplement issue ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานขอเงินเพิ่มพิเศษได้

<u>หมายเหตุ</u> : - บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย หมายถึง Regular paper, Research paper, Research article, Original paper, Review paper/Review article

- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ หมายถึง Letter, Short paper/Short communication

- Proceeding หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral หรือ Poster

- สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หมายถึง สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มนี้ตามที่ กพอ. กำหนด

- สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ หมายถึง สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มนี้ตามที่ กพอ. กำหนด ซึ่งไม่อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

(๒) งานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าสุนทรียะทางวัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ โดยมีการจัดแสดงตามนิทรรศการ หรือสถานที่ต่าง ๆ

Pre-Level มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงานนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/วิชาชีพ ที่สภาวิชาการรับรอง และมีผลงานเรื่องเต็มตีพิมพ์ใน Proceeding
- โครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการแล้วจากแหล่งทุนที่ไม่ใช่เงินรายได้สถาบัน

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- Proceeding ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ Scopus จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS แต่ไม่มีค่าดัชนีอ้างอิง ซึ่งได้แก่ วารสารที่จัดอยู่ในกลุ่ม Emerging Sources Citation Index (ESCI) และไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล SJR จำนวน ๑ ฉบับ

- ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/๐๐๑-ก) จำนวน ๑ ผลงาน โดยได้รับเลขที่คำขอจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ยื่นจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ผลงาน โดยได้รับทะเบียนข้อมูลเลขที่ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (คพ. ๑) จำนวน ๑ รายการ ต่อกรมวิชาการเกษตร
- ยื่นคำขอให้ออกหนังสือรับรองขึ้นพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน (ร.พ. ๑) จำนวน ๑ รายการ ต่อกรมวิชาการเกษตร
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับไปจัดแสดงในหอศิลป์ นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์มหกรรม หรือสถานที่ต่าง ๆ ในระดับชาติ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล. จำนวน ๑ เวที

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงาน บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารฉบับภาษาอังกฤษในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- มีผลงาน บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล SJR หรือ Scopus จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๓ หรือ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๓ หรือ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ได้รับการรับรองอนุสิทธิบัตร (อสป/๒๐๐ - ข) จำนวน ๑ ผลงาน โดยได้รับเลขที่อนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน (ร.พ. ๒) จำนวน ๑ รายการ
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับไปจัดแสดงในหอศิลป์ นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์มหกรรม หรือสถานที่ต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล. จำนวน ๑ เวที

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๓ หรือ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๓ หรือ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ได้รับการรับรองสิทธิบัตรการประดิษฐ์ (สป/๒๐๐ - ข) หรือ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (สผ/๒๐๐ - ข) จำนวน ๑ ผลงาน โดยได้รับเลขที่สิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (คพ. ๒) จำนวน ๑ รายการ
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับไปจัดแสดงในหอศิลป์ นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ มหกรรม หรือสถานที่ต่าง ๆ ในระดับชาติที่เป็นผลงานเดี่ยว และผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) จำนวน ๑ เวที โดยจัดแสดงในเวทีที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล.

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ได้รับไปจัดแสดงในหอศิลป์ นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ มหกรรม หรือสถานที่ต่าง ๆ ในระดับนานาชาติที่เป็นผลงานเดี่ยว หรือจัดร่วมกับชาวต่างประเทศ และผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) จำนวน ๑ เวที โดยจัดแสดงในเวทีที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล.

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ต่ำกว่า ๙๐ ลงมา จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับสั้น/บทความเรื่องสั้น/บทความฉบับย่อ ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ในฐานข้อมูล SJR Quartile ที่ ๑ Percentile ที่ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- บทความฉบับเต็ม/บทความเรื่องยาว/บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS Quartile ที่ ๑ โดยมีนักวิจัยชาวต่างประเทศร่วมเป็นคณะผู้แต่ง โดยมีเงื่อนไขว่า สำหรับผลงานวิจัยในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี นักวิจัยชาวต่างประเทศที่ร่วมเป็นคณะผู้แต่งต้องมีค่า *h*-index ไม่น้อยกว่า ๑๐ หรือ สำหรับผลงานวิจัยในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ นักวิจัยชาวต่างประเทศที่ร่วมเป็นคณะผู้แต่งต้องมีค่า *h*-index ไม่น้อยกว่า ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. **ด้านนวัตกรรมการสอน** เป็นผลงานสอนในรอบปีปฏิบัติงานไม่นับรวมภาคฤดูร้อนและต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง โดยหนังสือ ตำรา หรือ E-Book ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบัน ในกรณีที่เป็น Book Chapter ภาษาอังกฤษ ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า

Pre-Level มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- เอกสารประกอบการสอนที่เขียนในรูปแบบเดียวกับหนังสือหรือตำรา ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ และมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐ บท รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า
- มีผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในทุกรายวิชาในระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๔.๒๕

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีผลงานการสอนแบบ Active Learning หรือ Project Based Learning หรือ Problem Based Learning อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ทั้งนี้หากเป็นรายวิชาที่เคยขอยื่นผลงานแล้วจะต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการเรียนการสอนจากผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) และผลการประเมินจากนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณา
- ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีการดำเนินการตามหลักการ OBE (Outcome-Based Education) และสอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรที่สถาบันกำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสถาบัน (5P) โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ ถึง ๔.๔๙ คะแนน

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- สอนรายวิชาในหลักสูตรสองภาษาระดับปริญญาตรี โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสอนทั้งหมด และมีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐

- ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีการดำเนินการตามหลักการ OBE (Outcome-Based Education) และสอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรที่สถาบันกำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสถาบัน (5P) โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ ถึง ๕.๐๐ คะแนน

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ที่มีผู้ได้รับใบรับรองการผ่านการอบรมและสะสมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ในรอบปีปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์กรคุณภาพระดับชาติที่สถาบันกำหนด ได้แก่ TABEE

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ที่มีผู้ได้รับใบรับรองการผ่านการอบรมและสะสมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ในรอบปีปฏิบัติงาน
- หนังสือหรือตำราภาษาไทย ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบัน และมีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่มหรือเผยแพร่ในรูปแบบ E-Book บนแพลตฟอร์มของสถาบัน
- Book Chapter มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า และตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งได้ยื่นขอรับการรับรองคุณภาพจากองค์กรคุณภาพระดับนานาชาติที่สถาบันกำหนด

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ที่มีผู้ได้รับใบรับรองการผ่านการอบรมและสะสมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ในรอบปีปฏิบัติงาน
- Multimedia online course (Internet) ภาษาต่างประเทศ ที่มีผู้ได้รับใบรับรองการผ่านการอบรมและสะสมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ในรอบปีปฏิบัติงาน
- หนังสือหรือตำราภาษาต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า และผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบัน และมีการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่มหรือเผยแพร่ในรูปแบบ E-Book บนแพลตฟอร์มของสถาบัน
- ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์กรคุณภาพระดับนานาชาติที่สถาบันกำหนด ได้แก่ AUN-QA (ภาคภาษาอังกฤษ), ABET (วิศวกรรมศาสตร์), WFME (แพทยศาสตร์), ABEST21 (บริหารธุรกิจ), EPAS (บริหารธุรกิจ), IACBE (บริหารธุรกิจ)

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Multimedia online course (Internet) ภาษาต่างประเทศ ที่มีผู้ได้รับใบรับรองการผ่านการอบรมและสะสมหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ในรอบปีปฏิบัติงาน
- หนังสือหรือตำราภาษาต่างประเทศ ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์มาตรฐานระดับนานาชาติ และอยู่ในฐาน Scopus

๓. **งานเพื่อสังคม งานนวัตกรรม หรืองานสร้างชื่อเสียง** ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยสถาบัน ซึ่งไม่นับรวมผลงานจากการประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเป็นคณะกรรมการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

Pre-Level มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- มีโครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการแล้วจากแหล่งทุนที่ไม่ใช่เงินรายได้สถาบันและไม่ใช่โครงการบริการวิชาการที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS)
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบัน

ระดับ ๑ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับท้องถิ่น หรือชุมชน โดยต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผู้นำระดับท้องถิ่น ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐระดับท้องถิ่น (ต่ำกว่าระดับจังหวัด) หรือหลักฐานอื่น ๆ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าโครงการเพื่อสังคมนี้ทำให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคมระดับท้องถิ่นหรือชุมชน
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบการตัดสินและได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับจังหวัด โดยต้องมีผลงานอื่นเข้าร่วมคัดเลือกหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน
- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้จริงในสถาบัน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น หรือผู้บริหารสถาบันระดับตั้งแต่รองอธิการบดีเป็นต้นไป
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และพานักศึกษาไปแข่งขันผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ และได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับชาติ
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

ระดับ ๒ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับจังหวัด โดยต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับจังหวัด เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ฯลฯ หรือหลักฐานอื่น ๆ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าโครงการเพื่อสังคมนี้ทำให้เกิดผลประโยชน์ระดับจังหวัด
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบการตัดสินและได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับชาติ โดยต้องมีผลงานอื่นเข้าร่วมคัดเลือกหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลงาน ทั้งนี้ ผู้จัด หอศิลป์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ ที่นำผลงานไปจัดแสดงหรือแข่งขันจะต้องเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล.
- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่มีการใช้จริงในหน่วยงานภายนอกสถาบัน โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบัน และต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และพานักศึกษาไปแข่งขันผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ และได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับนานาชาติ
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ ๒

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับภูมิภาค หรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับจังหวัดอย่างน้อย ๓ จังหวัดที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน หรือหลักฐานอื่น ๆ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าโครงการเพื่อสังคมนี้ทำให้เกิดผลประโยชน์ระดับภูมิภาคของประเทศไทย
- ผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปจัดแสดงหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ ประเทศ
- สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่มีการใช้จริงในหน่วยงานภายนอกสถาบัน ในระดับกรม จังหวัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานนั้นมีนโยบายของหน่วยงานให้ใช้ผลงานนั้นโดยมีการขยายผลต่อยอดการใช้ผลงาน หรือมีการผลิตชิ้นงานเพื่อนำไปใช้จริงเพิ่มขึ้น ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบัน
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๓ หรือ ๔
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS

ระดับ ๔ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับหลายภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับภูมิภาคอย่างน้อย ๒ ภูมิภาค หรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับจังหวัดอย่างน้อย ๖ จังหวัดที่อยู่ในภูมิภาคที่แตกต่างกัน หรือหลักฐานอื่น ๆ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่สามารถแสดงให้เห็นว่าโครงการเพื่อสังคมนี้ทำให้เกิดผลประโยชน์ระดับหลายภูมิภาคของประเทศไทย
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๒
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๓ หรือ ๔

ระดับ ๕ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASEAN โดยต้องมีหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับ ASEAN ให้การรับรอง หรือมีหลักฐานอื่น ๆ จากองค์กร/หน่วยงาน/สมาคม/สภาวิชาชีพระดับ ASEAN ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าโครงการเพื่อสังคมนี้เกิดผลประโยชน์ระดับ ASEAN
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ ประเทศ
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๑
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๒

ระดับ ๖ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมระดับ ASIA โดยต้องมีหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับ ASIA ให้การรับรอง หรือมีหลักฐานอื่น ๆ จากองค์กร/หน่วยงาน/สมาคม/สภาวิชาชีพระดับ ASIA ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าโครงการเพื่อสังคมนี้เกิดผลประโยชน์ระดับ ASIA
- ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ ที่ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ในระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ ประเทศ
- เป็นคณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR หรือ WoS ที่อยู่ใน Quartile ที่ ๑

๔. งานสร้างรายได้จาก โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ/ค่าสอนเกินภาระงานสอน/ค่าตอบแทนการสอน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณี

คำนวณจากยอดรวมของเงินรายได้จากงานลักษณะต่าง ๆ ที่หักเข้าสถาบัน รวมกับ ค่าสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่ได้เบิกค่าสอน ค่าตอบแทนการสอนที่ไม่ได้เบิกค่าสอน รวมถึงค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ และไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว โดยมียอดเงินรวมดังนี้

Pre-Level -
ระดับ ๑ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับ ๔ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับ ๕ มียอดเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับ ๖ มียอดเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามที่ ก.บ. สจล. มอบหมาย หรือส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการและเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ

<u>คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน</u>

<u>กลุ่ม ๑</u> ด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์

นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์ หรือ Applied research) หรือ งานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	บทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการ (Review article) ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
การเผยแพร่	๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้
เกณฑ์	๑. ให้ใช้ผลงานโดยให้นับตั้งแต่วันที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ ๒. ให้ใช้ Quartile ที่ดีที่สุดของวารสารโดยนับตั้งแต่วันที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ ๓. Web of Science ให้นับเฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น โดยค่า Quartile (Q) ของวารสาร สามารถอ้างอิงได้จาก Journal Impact Factor (JIF) หรือ Journal Citation Indicator (JCI)

สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์

คำนิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
เกณฑ์	ให้ใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ดำเนินการจดทะเบียน/จดแจ้งในนามสถาบันเท่านั้น ในกรณีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียน/จดแจ้งในนามสถาบัน

	และหากต้องการนำมาใช้เป็นผลงานจะต้องโอนสิทธิ์ให้กับสถาบัน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

คำนิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญาจริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายประกอบด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและ ข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าสุนทรียะทางวัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. ผลงานต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. การนำผลงานไปจัดแสดงต้องอยู่ในฐานข้อมูลรายการหอศิลป์ พิพิธภัณฑ์ ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนวิจัย สจล. ๒. ต้องอยู่ในระหว่างการเผยแพร่ หรือสิ้นสุดการเผยแพร่แล้ว

<u>กลุ่ม ๒</u> ด้านงานนวัตกรรมการสอน

Active Learning การเรียนรู้โดยการลงมือทำ

คำนิยาม	การเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับผู้สอน โดยบทบาทของผู้สอนเป็นเพียงผู้พัฒนากระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาท

	ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้
เกณฑ์	๑. ต้องมีชั่วโมงเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ๒. สำหรับคาบเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผู้สอนต้องออกแบบกิจกรรมในชั้นเรียนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome) รวมทั้งออกแบบวิธีการวัดผล ๓. ผู้สอนต้องระบุแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผลตามข้อ ๒ ใน Course Syllabus ๔. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้ชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การประเมินกิจกรรมในชั้นเรียน เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน ๕. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บงานสอน Course Syllabus รวมถึงกิจกรรมในชั้นเรียนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้
ขั้นตอนการดำเนินการ	ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลงานการสอนแบบ Active Learning/Problem-Based Learning/Project-Based Learning ของสถาบัน

Problem-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

นิยาม	การเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ปัญหานั้นเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวที่เกิดขึ้นจริงในโลกและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เรียน อาจเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ ปัญหาที่นำมาใช้ต้องมีลักษณะคลุมเครือ ไม่ชัดเจน มีวิธีแก้ปัญหาได้หลายอย่าง หลากหลาย อาจมีคำตอบได้หลายคำตอบ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา โดยแสวงหาข้อมูลใหม่ ๆ ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) รวมทั้งได้ความรู้ตามศาสตร์ในวิชาที่ผู้เรียนศึกษาไปพร้อมกันด้วย มีการจัดผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย ๆ โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นในเกิดการเรียนรู้ การประเมินผล ใช้การประเมินผลจากสถานการณ์จริง (Authentic assessment) ดูจาก ความสามารถในการปฏิบัติของผู้เรียนในขณะทำกิจกรรมการเรียนรู้ และพิจารณาจากผลงานที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้
เกณฑ์	๑. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานและทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแบ่งกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่คละกัน และกำหนดปัญหาให้กลุ่มย่อยโดยนำปัญหาจากความเป็นจริง (Real World Problem) มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีการตั้งสมมติฐานการแก้ปัญหาจากสิ่งที่ผู้เรียนมีความรู้ ๒. ผู้สอนจัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิด ที่ได้จากการสืบค้น เพื่อแก้ปัญหาและเรียนรู้ร่วมกัน จัดให้มีการนำเสนอ และสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยกันเอง

	๓. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป ๔. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการสอน Course Syllabus รวมถึงผลการนำเสนอของผู้เรียนแต่ละกลุ่มบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลงานการสอนแบบ Active Learning/Problem-Based Learning/Project-Based Learning ของสถาบัน

Project-Based Learning การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

นิยาม	การเรียนการสอนแบบ Project-Based Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นตัวกระตุ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เชื่อมโยงประสบการณ์จากชีวิตจริงสู่การเรียนรู้ ค้นหาคำตอบด้วยการลงมือ ค้นคว้า ปฏิบัติจริง ที่ไม่ใช่การทดลองในห้องปฏิบัติการของแต่ละวิชาที่เรียน ผู้เรียนจะต้องมีการวางแผน มีการทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงวิพากษ์อย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้สามารถบูรณาการวิชาการด้านต่าง ๆ มาใช้ในการทำโครงการนั้น ๆ และได้ผลงานแบบรูปธรรม ผู้สอนจะมีบทบาทเป็นผู้แนะนำ (Coach) จัดเตรียมอุปกรณ์ เตรียมสาธารณูปโภคให้กับผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ การประเมินผลงานนั้นเป็นการประเมินโดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลโครงการที่ได้ทำไปนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคที่พบคืออะไรบ้าง และได้ใช้วิธีแก้ปัญหาอย่างไร การประเมินโครงการอาจให้รวมไปถึง การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน การประเมินโดยผู้สอน รวมถึงการประเมินโดยบุคคลภายนอก เป็นต้น
เกณฑ์	๑. ผู้สอนมีการให้ความรู้พื้นฐานกับผู้เรียนในการจัดทำโครงการ มีการจัดแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อยโดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่คละกัน และให้ผู้เรียนมีการเลือกโครงการที่สนใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้จัดกลุ่มระดมความคิดร่วมกันในการทำโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำโครงการ ๒. ผู้สอนมีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการเป็นระยะ ๆ โดยให้ผู้เรียนนำเสนอสิ่งที่ได้จัดทำและความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงการ และให้มีการสอบถามปัญหาโดยผู้เรียนด้วยกันเอง ๓. ผู้สอนจัดให้มีระบบประเมินอย่างชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อน การประเมินจากผู้สอน รวมถึงการประเมินจากบุคคลภายนอก เป็นต้น จัดให้มีการสรุปผลการแก้ปัญหาและเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป ๔. ผู้สอนต้องมีการสร้างและเก็บผลงานการนำเสนอโครงการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ในแต่ละระยะบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของสถาบันหรือของส่วนงานวิชาการ ซึ่งเปิดให้

	กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการของส่วนงานวิชาการ และกรรมการของสถาบันเข้าไปตรวจสอบและประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์นี้ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลงานการสอนแบบ Active Learning/Problem-Based Learning/Project-Based Learning ของสถาบัน

Multimedia Online Course (Internet)

นิยาม	Multimedia Online Course (Internet) เป็นคอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่มีการบันทึกและเผยแพร่ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเพื่อใช้ศึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน ใช้ประกอบระหว่างการเรียน และใช้ทบทวนหลังการเรียนได้ หรือเป็นคอร์สเพื่อใช้ในการอบรมบุคคลทั่วไป โดยคอร์สออนไลน์ดังกล่าวต้องเป็นการนำองค์ประกอบของสื่อชนิดต่าง ๆ มาผสมผสานรวมกัน ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษร (Text) ภาพนิ่ง (Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียง (Sound) และวิดีโอ (Video)
เกณฑ์	๑. ต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ ไม่ทำให้สถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียง และไม่ขัดต่อกฎหมาย ๒. หากมีการสร้างรายได้ ต้องดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ๓. หากไม่มีการสร้างรายได้ ต้องการดำเนินการเผยแพร่คอร์สดังกล่าวบนแพลตฟอร์มกลางของสถาบัน โดยทำบันทึกข้อความผ่านสำนักบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ๔. คอร์สออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยให้ดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องแนวทางการจัดหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้ ๒. สำหรับคอร์สออนไลน์แบบไม่สะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการผ่านสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ๓. จัดส่งรายงานจำนวนผู้เรียน และรายได้ของหลักสูตร

ตำรา

นิยาม	ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลางซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพ และสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ

เกณฑ์	๑. ตำราต้องผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งโดยสถาบัน และมีการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญากับสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS) ๒. ตำราอาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรือ อาจเผยแพร่ในรูปแบบ E-Book ก็ได้ ๓. ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญาในนามสถาบัน และหากต้องการนำมาใช้เป็นผลงานจะต้องโอนสิทธิ์ให้กับสถาบัน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. ผู้เขียนดำเนินการเขียนตำรา ๒. ผู้เขียนจัดส่งตำราให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ๓. ผู้เขียนนำสำเนาบัตรประชาชนติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๔. ผู้เขียนส่งตำราที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่ม หรือแบบ E-Book ก็ได้ ๕. ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย

หนังสือ

นิยาม	หนังสือ หมายถึง งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลาง และมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง
เกณฑ์	๑. หนังสือต้องผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และมีการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญากับสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS) ๒. หนังสืออาจตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓๐๐ เล่มโดยสำนักพิมพ์มาตรฐาน หรืออาจเผยแพร่ในรูปแบบ E-Book ก็ได้ ๓. ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญาในนามสถาบัน และหากต้องการนำมาใช้เป็นผลงานจะต้องโอนสิทธิ์ให้กับสถาบัน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. ผู้เขียนดำเนินการเขียนหนังสือ ๒. ผู้เขียนจัดส่งหนังสือให้คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ๓. ผู้เขียนนำสำเนาบัตรประชาชนติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KRIS) ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๔. ผู้เขียนส่งหนังสือที่ผ่านการรับรองให้สำนักพิมพ์มาตรฐานดำเนินการตีพิมพ์ และเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่ม หรือแบบ E-Book ก็ได้ ๕. ผู้เขียนจัดส่งรายงานจำนวนเล่มที่ผลิตและยอดขาย

OBE (Outcome-Based Education)

นิยาม	**OBE (Outcome-Based Education)** หรือ หลักการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เริ่มต้นจากการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับ PLOs การแปลง PLOs สู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และการออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Constructive Alignment) การเข้าสู่วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Process) และการประเมินผู้เรียน (Student assessment) **การรับรองคุณภาพจากองค์กรคุณภาพระดับชาติ** ได้แก่ TABEE **การรับรองคุณภาพจากองค์กรคุณภาพระดับนานาชาติ** ได้แก่ AUN-QA (ภาคภาษาอังกฤษ), ABET (วิศวกรรมศาสตร์), WFME (แพทยศาสตร์), ABEST21 (บริหารธุรกิจ), EPAS (บริหารธุรกิจ), IACBE (บริหารธุรกิจ) **เกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรที่สถาบันกำหนด** ๑. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา การกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) ๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ๓. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนตามที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ. ๒) มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระหว่างปีปฏิบัติงาน ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ เดือน **ตัวชี้วัดการประเมินการพัฒนาคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสถาบัน 5P** หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เลือก ๖ ตัวชี้วัดสำหรับหลักสูตรปกติ หรือ ๕ ตัวชี้วัดสำหรับหลักสูตรนานาชาติ จากตัวชี้วัดที่สถาบันกำหนด ได้แก่ ๑. ระดับการแข่งขันของผู้สมัครเรียน (หลักสูตรปกติ) จำนวนรับนักศึกษาจริงเทียบกับแผนการรับของหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ)

	๒. อัตราการได้งานทำ/การเป็นผู้ประกอบการในระยะเวลา ๑ ปี * ๓. ค่าคะแนนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล/ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่/ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ต่อจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร ๔. ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายปัจจุบัน ๕. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพบัณฑิต * ๖. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษหรือเทียบเท่าระดับ B1 (English Exit Exam)** ๗. ร้อยละของรายวิชาในหลักสูตรที่มีรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning, Project Based Learning, Problem Based Learning ๘. ความเป็นนานาชาติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สามารถเสนอตัวชี้วัดอื่น ๆ แทนตัวชี้วัดที่สถาบันกำหนด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ <u>หมายเหตุ</u> * ตัวชี้วัดที่ ๒ และ ๕ เป็นตัวชี้วัดบังคับ ** ตัวชี้วัดที่ ๖ ใช้ประเมินเฉพาะหลักสูตรปกติ กรณีที่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาให้เลือกตัวชี้วัดอื่น ๆ แทนตัวชี้วัดที่ ๒ และ ๕ คณะกรรมการหลักสูตรสามารถเสนอตัวชี้วัดอื่น ๆ แทนตัวชี้วัดที่สถาบันกำหนด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร ๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพบัณฑิต ๓. จำนวนรับนักศึกษาจริงเทียบกับแผนการรับของหลักสูตร ๔. ความเป็นนานาชาติ (หลักสูตรบัณฑิตศึกษา) ๕. ค่าคะแนนผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเสนอตัวชี้วัดอื่น ๆ แทนตัวชี้วัดที่สถาบันกำหนด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และให้สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (OAQ) เป็นผู้ออกประกาศนิยามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าเป้าหมายโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
เกณฑ์	**หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร** ระดับ ๕ = มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของค่าเป้าหมาย ระดับ ๔ = มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙ ของค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ = มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙ ของค่าเป้าหมาย ระดับ ๒ = มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙ ของค่าเป้าหมาย ระดับ ๑ = มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าเป้าหมาย คำนวณค่าเฉลี่ยระดับคะแนนของตัวชี้วัดทั้งหมดของการประเมิน 5P สำหรับใช้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินฯ 5P โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ๒. ส่วนงานวิชาการเสนอเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินฯ 5P ของแต่ละหลักสูตรผ่านสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (OAQ) กลั่นกรองก่อนเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ ๓. สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (OAQ) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินฯ 5P และรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบและยืนยันผลการประเมิน ๔. สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา (OAQ) พิจารณารับรองผลการประเมินฯ 5P และส่งผลการประเมินให้กับกรรมการบริหารหลักสูตร กรอกในระบบ DPBP ตามระดับของผลงาน

<u>กลุ่ม ๓</u> ด้านงานเพื่อสังคม งานนวัตกรรม หรืองานสร้างชื่อเสียง
ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ซอฟต์แวร์ อื่น ๆ)

คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้านวัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจ หรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ ๒. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ซอฟต์แวร์ (Software)

คำนิยาม	หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ ๑. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (Numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ Engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง ๒. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (Source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ ๓. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบ หรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมิได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด ๒. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้ หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

คำนิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนัก การรับรู้ปัญหา และแนวทางแก้ไขของชุมชน

รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้ การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การมีส่วนร่วม และการยอมรับของสังคมเป้าหมาย การออกแบบ หรือพัฒนา หรือแนวคิด หรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ความรู้ หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การสรุปแนวทางการธำรงรักษา หรือการนำไปขยายผล หรือการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดีทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประกอบการกำไร หรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

<u>กลุ่ม ๔</u> ด้านงานสร้างรายได้

๔.๑ ภาระงานสอนตามที่ได้รับมอบหมายมากกว่า ๓๐๐ ชั่วโมงบรรยายหรือเทียบเท่าต่อปีการศึกษา ที่ไม่ได้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน หรือค่าตอบแทนการสอน

๔.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทุกกรณีตามที่มีในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันฯ ที่มีและไม่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

๔.๓ สร้างรายได้ให้สถาบันฯ จากงานลักษณะต่าง ๆ เช่น จัดอบรม/สัมมนา/โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์ อื่น ๆ

ตัวอย่างการนับเวลาในการใช้ผลงานสำหรับภาระงานขั้นต่ำ การเพิ่มค่าจ้าง/ค่าจ้างแบบพิเศษ รวมถึงการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น

- ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผลงานในปีปฏิบัติงานก่อนหน้าหนึ่งปี)
- ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ผลงานในปีปฏิบัติงานปัจจุบัน)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็น

- ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ผลงานในปีปฏิบัติงานก่อนหน้าหนึ่งปี)
- ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ผลงานในปีปฏิบัติงานปัจจุบัน)

หลักเกณฑ์คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๙๐.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**
๒. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **ดีเด่น**
๓. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **ดีมาก**
๔. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **ดี**
๕. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **พอใช้**
๖. ได้รับคะแนนประเมินผลปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน ให้อยู่ในระดับ **ปรับปรุง**