แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

ประกอบการพิจารณาขอปรับวุฒิ หรือ เพิ่มวุฒิ ตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. **ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ - นามสกุล.............................................................................................................................................

สังกัด...........................................................................................................................................................

ปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิระดับ [ ] ปริญญาเอก

 [ ] ปริญญาโท

1. **หน้าที่ความรับผิดชอบ**
	1. ภาระงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 2.2 ภาระงานที่จะปฏิบัติในอนาคต เมื่อผ่านการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิแล้ว

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **การยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ** (เฉพาะในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

[….] สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

[ ] สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น คือ...................................................................................................

 ผ่านการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษจาก................................................................................

 ระดับคะแนน................................วันที่สอบ...............................................วันหมดอายุ....................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)...................................................ผู้ยื่นขอ

 (..................................................)

 วันที่.............เดือน...........................พ.ศ............

(ลงชื่อ)...................................................ผู้รับรอง

 (..................................................)

 วันที่.............เดือน...........................พ.ศ............

**หมายเหตุ** : ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี /

 ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงาร/หัวหน้าสำนักงานที่มีฐานะเทียบเท่า

**2**

**คณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิ พนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ส่วนที่ 1 ลักษณะส่วนตัว** |
| 1.1 ความตรงต่อเวลา | 5 |  |
| 1.2 การเคารพกฎระเบียบของสถาบัน | 5 |  |
| 1.3 ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน | 5 |  |
| 1.4 มารยาทในการพูด | 5 |  |
| 1.5 การแต่งกาย | 5 |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลงาน** |
| 2.1 ปริมาณผลงานที่ออกมา (เปรียบเทียบกับคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย) | 5 |  |
| 2.2 คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และ  ความประณีตในการทำงาน) | 5 |  |
| 2.3 ผลงานส่งตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ใน การทำงานเปรียบเทียบกับเวลาที่ได้รับกำหนดไว้) | 5 |  |
| 2.4 ความคุ้มค่าต่อทรัพยากรที่ทางสถาบันจัดไว้ให้ (พิจารณาจากทรัพยากรต่างๆ ที่ทางสถาบันจัดไว้ให้ว่าคุ้มค่ากับ  คุณภาพผลงานที่ออกมาหรือไม่) | 5 |  |
| 2.5 ผลลัพธ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (เปรียบเทียบกับผลงานกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายไว้) | 5 |  |
| **ส่วนที่ 3 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** |
| 3.1 การให้ความร่วมมือต่อผู้ร่วมงานท่านอื่นๆ | 5 |  |
| 3.2 ความสามารถในการวางแผนทำงาน | 5 |  |
| 3.3 ความน่าไว้วางใจในการทำงาน | 5 |  |
| 3.4 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | 5 |  |
| 3.5 ความรวดเร็วในการตัดสินใจ | 5 |  |
| 3.6 ความสามารถในการปฏิบัติงาน | 5 |  |
| 3.7 ความพยายาม ความอุตสาหะในการทำงาน | 5 |  |
| 3.8 ความมีระเบียบในการทำงาน | 5 |  |
| 3.9 มนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน | 5 |  |
| 3.10 ความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย | 5 |  |

 **3**

**สรุปคะแนนการประเมนการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิ พนักงานตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** |
| **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ส่วนที่ 1 ลักษณะส่วนตัว** | 25 |  |
| **ส่วนที่ 2 ผลงาน** | 25 |  |
| **ส่วนที่ 3 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน** | 50 |  |
| **รวม** | 100 |  |

**หมายเหตุ:** เกณฑ์การประเมินทุกส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

**สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน**

[ ] ผ่านการประเมินและเหมาะสมที่จะได้รับการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

[ ] ไม่ผ่านการประเมินที่จะได้รับการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิ

 เนื่องจาก..........................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...............................................ประธานกรรมการ

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

(ลงชื่อ)...............................................กรรมการ

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

(ลงชื่อ)...............................................กรรมการและเลขนุการ

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 วันที่..............เดือน....................พ.ศ...........