



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๑๓๔๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์  
ประจำปี ๒๕๖๗
๓. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๕. เรื่อง รับทราบรายงานผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของ  
บุคลากรสถาบัน (สำรวจรอบ ๑)
๖. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน จาก สายสนับสนุนวิชาการ  
เป็น สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์
๗. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b>			
๑. นางสาวกฤษณา คิตดี	๖๕๘(ส)	รองศาสตราจารย์	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๒. นายธนินทร์ รัตนโอฬาร	๖๐๓	รองศาสตราจารย์	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</b>			
๓. นางสาวเพ็ชรภรณ์ ชัชวาลชาญชนกิจ	๕๖๓	รองศาสตราจารย์	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
๔. นายเมฆ ศรีหล่มสัก	๑๔๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>			
๕. นางสาวไยแก้ว ศีลรักษ์	๑๒๐๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๗ ราย			
<b>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>			
๑. นายเอกพล ทองแก้ว	๖๙๑	อาจารย์	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. นางสาวพรรณพิชญา พุ่งวิทยา	๑๐๕๗	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๓. นายตรีสินธุ์ โพธารส	๑๔๐๓	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. นางสาวปรางค์ทิพย์ ฤทธิโชติ แก้วเพ็งกรอ	๑๔๓๖	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะอุตสาหกรรมอาหาร</b>			
๕. นายสุเมธี ส่งเสมอ	๑๔๙๘	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์</b>			
๖. นายโชชน ศรีเกตุ	๑๐๖๒	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ</b>			
๗. นายพนพล สุขแสงปัญญา	๑๕๔๖	อาจารย์	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน ๕ ราย</b>			
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๘. นางสาวธัญรดา ชัยขจรวัฒน์	๑๐๒๖(ร)	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>คณะอุตสาหกรรมอาหาร</b>			
๙. นางสาวช่อผกา เทพธานี	๑๐๒๕(ร)	อาจารย์	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐. นายพุทธพงศ์ ภูมิสมบัติ	๑๐๒๗(ร)	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑. นางสาวนารินทร์ ไพบูลย์	๑๐๒๘(ร)	อาจารย์	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>			
๑๒. นางสาวเดือนเต็มดวง ณ เชียงใหม่	๑๐๐๒(ร)	อาจารย์	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
๑. นายธีรพงศ์ ธีลานุกาภ	๕๑๐	รองศาสตราจารย์	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
<b>โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร</b>			
๒. นางสาวอริสา วุฒิอุดม	๙๑๓(ร)	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย
- เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑๒ ราย
- เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม

รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๕ เรื่อง รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### สรุปสาระสำคัญ

อ้างถึงประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง  
อาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก  
จำนวน ๑๘ อัตรา จากการเปิดรับสมัคร จำนวน ๕๓ อัตรา นั้น

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งกำหนดการเปิดรับสมัคร  
พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ส่วนงานวิชาการ แจ้งเรื่องขอเปิดรับสมัคร ตำแหน่ง อาจารย์ มายัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒	เปิดรับสมัคร	วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ส่งรายชื่อกรรมการสอบคัดเลือกและหัวข้อสอบสอน	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	ดำเนินการสอบคัดเลือก / สอบสอน	วันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	ส่งผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘	รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

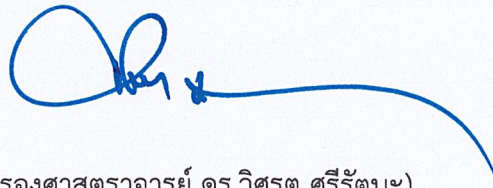
ทั้งนี้ หากส่วนงานวิชาการใด มีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอเปิดรับสมัครพนักงานสถาบันสายวิชาการ  
ตำแหน่ง อาจารย์ ให้ดำเนินการขอเปิดรับสมัครมายัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
เพื่อเปิดรับสมัครพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นรายส่วนงานต่อไป

#### ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ  
ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่ง  
อาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๖ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**สรุปสาระสำคัญ**

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน หรือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดหน่วยงาน กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

- ๑.๑ บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบที่ ๑) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๒)
- ๑.๒ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ ๓) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๔)
- ๑.๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระบบ DPBP โดย Print มาแนบ
- ๑.๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงาน ที่อยู่ภายใต้ระบบ e-office โดย Print มาแนบ

๒. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคำนวณรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มี การเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้นหรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณของผู้นั้น (ส่วนงานแต่ละส่วนงานห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดส่วนงาน)

๓. ขอให้หน่วยงานดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดีได้ ในวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะประเมินผล การเลื่อนขั้นจากระบบ DPBP หากไม่ผ่านภาระงานขั้นต่ำได้ ๒% พร้อมให้หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ ๕) ตาม มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้าย

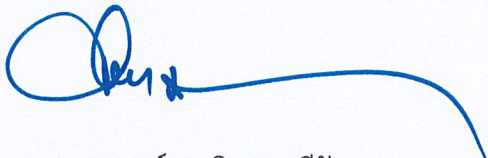
๔. หากดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ โปรดส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ บันทึกข้อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๗ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

- ๑.๑ บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) และสำหรับผู้เกษียณอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)
- ๑.๒ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแบบประเมินแนบท้ายมานี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดย

- ๒.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
  - ๒.๒ สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
  - ๒.๓ ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี ๒ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน
๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ดังนี้
- ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
  - ๓.๒ ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดกลุ่มตามระดับคะแนน และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้  
ดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ % เป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ %

๓.๓ หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้

๓.๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน/๑๘ ครั้งในแต่ละรอบการประเมิน

๓.๓.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

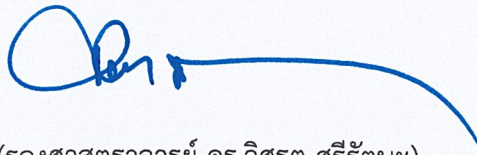
ทั้งนี้ ให้ส่งคืนสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่น่าเสนอ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

**มติที่ประชุม** รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๘ เรื่อง รับทราบรายงานผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรสถาบัน (สำรวจรอบ ๑)

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตกลงและเห็นชอบ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญาวิเทศ เพื่อสร้างเสริม “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข สู่องค์กรสุขภาพอย่างยั่งยืน” กับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันวิจัยประชากรและสังคม) โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้เชิญชวนให้บุคลากรร่วมตอบแบบสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขทางแบบสำรวจออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรสถาบัน (สำรวจรอบ ๑) รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑: ข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ






ผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ปี ๒๕๖๖ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจจากระบบออนไลน์ทั้งหมด	๓๖๑ เคส
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจแบบสอบถามไม่สมบูรณ์	๙๘ เคส
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจสมบูรณ์	๒๖๓ เคส

ค่าคะแนนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness)











ตารางที่ ๒: แสดงคะแนนเฉลี่ยคุณภาพชีวิตคนทำงาน (มิติ ๑-๘) (ภาพรวมองค์กร)

ค่าคะแนน									ความสุข ภาพรวม
ความ สุขเฉลี่ย	สุขภาพดี	ผ่อนคลายดี	น้ำใจดี	จิต วิญญาณดี	ครอบครัวดี	สังคมดี	ใฝ่รู้ดี	สุขภาพ เงินดี	
สถาบัน	63.3	55.9	70.6	70.7	67.9	63.8	68.1	56.9	64.7
เทคโนโลยี	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy
พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (263 คน)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

ตารางที่ ๓: แสดงคะแนนเฉลี่ยความสุขระดับบุคคลรายมิติ (มิติ ๑-๙) (ภาพรวมองค์กร)

ค่าคะแนน										ความสุข ภาพรวม
ความ สุขเฉลี่ย	สุขภาพดี	ผ่อนคลายดี	น้ำใจดี	จิต วิญญาณดี	ครอบครัวดี	สังคมดี	ใฝ่รู้ดี	สุขภาพ เงินดี	การ งานดี	
สถาบัน	63.3	55.9	70.6	70.7	67.9	63.8	68.1	56.9	65.6	64.8
เทคโนโลยี	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy
พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (263 คน)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

ตารางที่ ๔: แสดงคะแนนเฉลี่ยมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (มิติ ๑-๑๐) (ภาพรวมองค์กร)

ค่าคะแนน											มหา วิทยาลัย แห่ง ความสุข
ความ สุขเฉลี่ย	สุขภาพดี	ผ่อนคลายดี	น้ำใจดี	จิต วิญญาณดี	ครอบครัวดี	สังคมดี	ใฝ่รู้ดี	สุขภาพ เงินดี	การ งานดี	ความ ผูกพัน	
สถาบัน	63.3	55.9	70.6	70.7	67.9	63.8	68.1	56.9	65.6	67.0	65.0
เทคโนโลยี	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy	Happy
พระจอม เกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง (263 คน)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

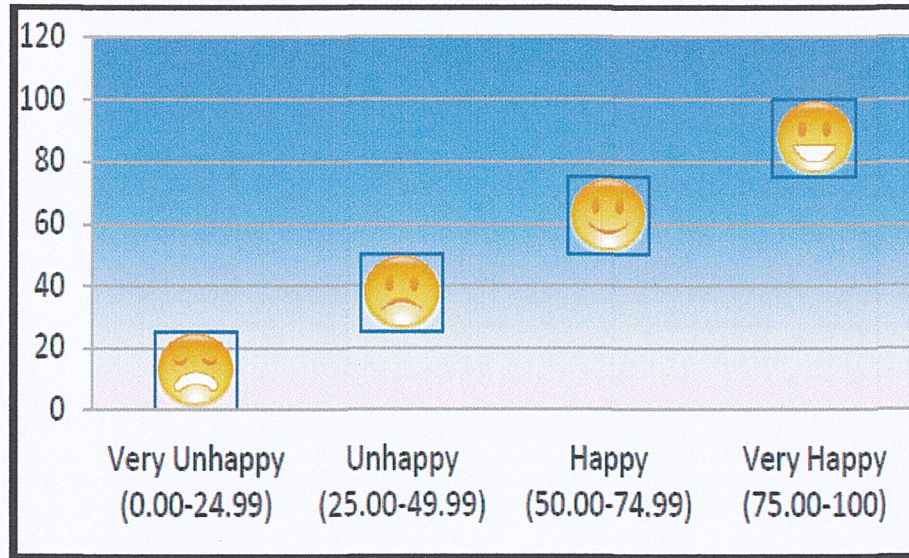
**เกณฑ์ระดับคะแนนความสุข**

- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๐๐ - ๒๔.๙๙ Very Unhappy  
สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “ไม่มีความสุขเลย”  
ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกัน ดำเนินการพัฒนาสร้างเสริมความสุขอย่างเร่งด่วน
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ Unhappy  
สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “ไม่มีความสุข”  
ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกัน พัฒนาสร้างเสริมความสุขอย่างจริงจัง
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ Happy  
สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “มีความสุข”  
ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกัน สร้างเสริมและสนับสนุนให้มีความสุขยิ่งขึ้นต่อไป

๔. คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๗๕.๐๐ – ๑๐๐.๐ Very Happy

สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับ “มีความสุขมาก”

ตัวท่านเองและผู้บริหารต้องร่วมมือกัน สร้างเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความสุขอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนรวมทั้งร่วมมือกัน สร้างเสริมองค์กรของท่าน ให้เป็น “องค์กรต้นแบบสร้างสุข” เพื่อเป็นแบบอย่าง “องค์กรที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ: Best Practice”



ค่าคะแนนความพึงพอใจ ความผูกพัน และสมดุลงาน

ตารางที่ ๕: แสดงคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจ ความผูกพัน และสมดุลงาน (ภาพรวมองค์กร)

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
ความพึงพอใจ	๖๕.๘๘	๑๖.๗๖๘
ความผูกพัน	๖๖.๙๖	๑๙.๓๒๗
สมดุลงาน	๕๒.๕๗	๑๓.๗๓๗

**เกณฑ์คะแนนความผูกพันองค์กร**

- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๐๐ – ๒๔.๙๙ คะแนน หมายถึง ระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๕๐.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน หมายถึง ระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๗๕.๐๐ – ๑๐๐.๐ คะแนน หมายถึง ระดับมากที่สุด

**ค่าคะแนนภาวะผู้นำ**

ตารางที่ ๖: แสดงคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำระดับสูง ระดับมหาวิทยาลัย (ภาพรวมองค์กร)

ท่านเห็นด้วยกับข้อความต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)
๑. ผู้นำระดับสูงสามารถสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศทางและเป้าหมายขององค์กรได้อย่างชัดเจน	๔.๑๒	๐.๙๖๕
๒. ผู้นำระดับสูงสามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างดี	๔.๑๓	๐.๙๒๗
๓. ผู้นำระดับสูงสามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ในเชิงรุก	๔.๐๗	๐.๙๖๑
๔. ผู้นำระดับสูงเปิดโอกาสให้บุคลากรติดต่อสื่อสาร ในการให้ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างสะดวก	๓.๙๙	๑.๐๕๔
๕. ผู้นำระดับสูงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร	๔.๐๕	๑.๑๒๒
๖. ผู้นำระดับสูงใช้เทคโนโลยีใหม่เป็นก้าวต่อไปในการปฏิบัติงาน	๔.๑๐	๐.๘๙๑
๗. ผู้นำระดับสูงเป็นต้นแบบของบุคลากร	๓.๙๘	๑.๐๗๐
๘. โดยรวม ท่านมีความเชื่อถือไว้วางใจในผู้นำระดับสูง	๓.๗๔	๑.๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๒</b>	<b>๐.๘๘๗</b>

ตารางที่ ๗ : แสดงร้อยละของผลกระทบโควิด (COVID-๑๙) ต่อความสุขระดับบุคคลจำแนกรายมิติ (ภาพรวมองค์กร)

ระดับของผลกระทบ	สุขภาพดี	ผ่อนคลายดี	น้ำใจดี	จิตวิญญานดี	ครอบครัวดี	สังคมดี	ใฝ่รู้ดี	สุขภาพเงินดี	การงานดี
มีผลกระทบมากที่สุด	6.8	3.8	3.0	3.8	4.2	4.2	3.0	11.8	4.6
มีผลกระทบมาก	19.0	13.3	6.1	6.5	7.2	17.9	11.8	16.7	12.5
มีผลกระทบปานกลาง	38.4	42.2	28.9	23.2	18.3	33.1	33.1	24.7	34.6
มีผลกระทบน้อย	21.7	31.2	37.6	36.1	36.9	28.5	28.9	27.4	26.6
มีผลกระทบน้อยที่สุด	14.1	9.5	24.3	30.4	33.5	16.3	23.2	19.4	21.7
รวม	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
ภาพรวมผลกระทบ*	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง

หมายเหตุ \*ภาพรวมผลกระทบ หมายถึง % ผลกระทบส่วนใหญ่

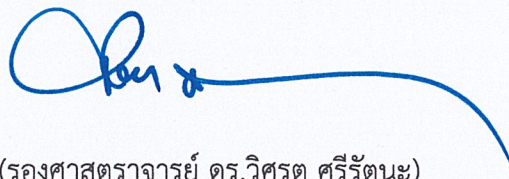
**ประเด็นที่น่าสนใจ**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรสถาบัน (สำรวจรอบ ๑)

**มติที่ประชุม**

รับทราบรายงานผลการสำรวจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health & Wellness) ของบุคลากรสถาบัน (สำรวจรอบ ๑) และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจสุขภาพทางด้านงานวิจัย และทางด้านวิชาการ เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. รับทราบ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบและมอบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน จาก สายสนับสนุนวิชาการ เป็น  
สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์

#### สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านอธิการบดีมีนโยบายให้มีการเปลี่ยน  
ตำแหน่งพนักงานสถาบัน จาก สายสนับสนุนวิชาการ เป็น สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตามความจำเป็นนั้น  
ซึ่งตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการตัดโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ  
และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเปลี่ยน  
ตำแหน่งจาก สายสนับสนุนวิชาการ เป็น สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

ประกอบกับข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง  
กำหนดไว้ว่า “การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก  
ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิปริญญาเอก  
แล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ. สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิ  
การศึกษาปริญญาโทได้” และข้อ ๔๗ กำหนดไว้ว่า “ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับนี้ หรือได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติไว้แล้วก็ดี แต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด  
ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ก.บ. สจล. ที่จะพิจารณาและหรือกำหนดหลักเกณฑ์ และให้ถือคำวินิจฉัยของ ก.บ. สจล.  
นั้นเป็นที่สุด” นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณาคุณสมบัติและ  
หลักเกณฑ์ในการเปลี่ยนตำแหน่งจากสายสนับสนุนวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิปริญญาโท เป็น  
สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เพื่อให้ครอบคลุมการเปลี่ยนตำแหน่ง ของพนักงานสถาบันมากยิ่งขึ้น ดังนี้

#### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งฯ

๑. ต้องมีคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท  
และมีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ส่วนงานวิชาการต้องการ
๒. ต้องได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำของสถาบัน
๓. ต้องมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
๔. ต้องผ่านการสอบสอนตามกระบวนการของส่วนงานวิชาการ  
โดยหลักเกณฑ์การสอบสอน มีดังนี้
  - ๔.๑ ประเมินความรู้เฉพาะสาขาวิชา
  - ๔.๒ ประเมินความสามารถในการถ่ายทอด
  - ๔.๓ ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมต่อการเป็นอาจารย์



๕. หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นสายวิชาการ ด้วยคุณวุฒิ ปริญญาโท ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง
๖. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการสอน ในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้องการ (สำหรับคุณวุฒิ ปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)
๗. มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการภาคสนาม เตรียมห้องปฏิบัติการ ควบคุมการปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่มเรียนต่อปีการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๘. พนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง แพทย์ และ ทันตแพทย์ ไม่อยู่ในบังคับของหลักเกณฑ์นี้
๙. ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ก.บ. สจล. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง

### ขั้นตอนการเปลี่ยนตำแหน่งฯ

๑. พนักงานสถาบันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งผ่านส่วนงานวิชาการต้นสังกัด
๒. ส่วนงานวิชาการ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่วนงานวิชาการดำเนินการสอบสอนตามกระบวนการในข้อ ๔ ของคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งฯ
๓. ส่วนงานวิชาการ ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๔. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕. สถาบันจะดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งให้ในวันทำการแรกของเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

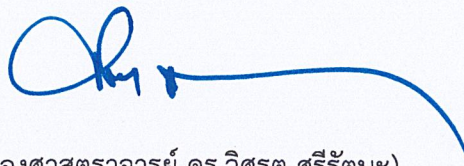
๑. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการตัดโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

### ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน จากสายสนับสนุน วิชาการ เป็น สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน จาก สายสนับสนุนวิชาการ เป็น สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ตามที่เสนอ
  - สถาบันจะดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งให้ในวันทำการแรกของเดือนกรกฎาคมของทุกปี
  - ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตำแหน่งจากคุณวุฒิระดับปริญญาโท ให้ยกเว้นเงื่อนไขที่จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในเวลา ๓ ปี
  - ให้ยกเว้นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเป็นระยะเวลา ๑ รอบการประเมิน โดยเริ่มนับจากวันที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง
  - ให้ได้รับเงินเดือนเดิม (เงินเดือนสุดท้ายก่อนเปลี่ยนตำแหน่ง)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอสเนอพิจารณาเห็นชอบจัดสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ  
สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี คำนึงถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานสถาบัน เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๐ ข้อ ๔๓ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตาม ก.บ. สจล. กำหนด นั้น

ในการนี้ จึงขอสเนอพิจารณาเห็นชอบจัดสวัสดิการค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยให้สามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ได้ที่ คลินิกเวชกรรม สจล. ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพค้ำรักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค้ำรักษาพยาบาลและอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ การนำเงินจากกองทุนไปใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานสถาบันตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบัน และตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

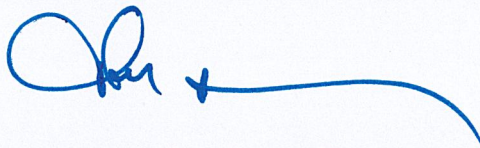
ประเด็นพิจารณา

จึงขอสเนอพิจารณาเห็นชอบจัดสวัสดิการค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยให้สามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ได้ที่ คลินิกเวชกรรม สจล. ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ จากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค้ำรักษาพยาบาลและอื่น ๆ

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดสวัสดิการค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยให้สามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ได้ที่ คลินิกเวชกรรม สจล. ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ จากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค้ำรักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ  
กรรมการและเลขานุการ