



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/ ๐๗๔๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
- ๒ เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓ เรื่อง รับทราบการดำเนินการพัฒนาศักยภาพและทักษะการสร้างเสริมมหาวิทยาลัย
แห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ หลักสูตร “ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้
สู่ความสุขในการทำงาน : Advanced Routine to Happiness (AR2H)”
- ๔ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร
- ๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุน
วิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ และตำแหน่งช่างทันตกรรม)
- ๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดทำ
วารสารวิชาการภายในสถาบัน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งบุคลากรสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑. นายประสันท ชุ่มใจหาญ	๙๒	รองศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. นางสาวสรินพร วิสิษฐสัทธพงศ์	๗๗๕	รองศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. นายชัยทัต มณีอินทร์	๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. นายสมปอง วิเศษพานิชกิจ	๙๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. นายจิรายุทธ หงษ์เวียงจันทร์	๘๖๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
คณะบริหารธุรกิจ			
๖. นายณัฐวุฒิ โรจนนิรุตติกุล	๑๗๗	รองศาสตราจารย์	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
คณะอุตสาหกรรมอาหาร			
๗. นางสาวพิชญดา สมบูรณ์	๑๒๐๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
คณะศิลปศาสตร์			
๘. นางสาวอดิษฐ์ ปิ่นเงิน	๖๘๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙. นางสาวชาดา เจริญวิทยา	๑๐๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
คณะแพทยศาสตร์			
๑๐. นายรัฐกร ศรีสุทธิ	๘๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
๑. นางสาวอาชुरา อูมา	๑๒๗๕	นักวิทยาศาสตร์	๑ เมษายน ๒๕๖๖
สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง			
๒. นางสาวชลิตดา มัธยมบุรุษ	๑๔๑๘	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรสารสนเทศ	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งบุคลากรสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ราย
๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งบุคลากรสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ราย
๒. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สรุปสาระสำคัญ

เนื่องด้วยในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการให้หน่วยงานภายในสถาบันจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

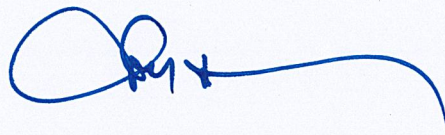
๑. ตัวอย่าง การประมาณการเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่จ่ายด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ตัวอย่าง รายละเอียดการประมาณการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบการดำเนินการพัฒนาศักยภาพและทักษะการสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
สู่องค์กรสุขภาวะ หลักสูตร “ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน
Advanced Routine to Happiness (AR2H)”

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับเกียรติจากโครงการศูนย์วิชาการ
มหาวิทยาลัยแห่งความสุขกับการสร้างเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สสส. ในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพและทักษะการสร้างเสริม
มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ หลักสูตร “ความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข
ในการทำงาน Advanced Routine to Happiness (AR2H)” ให้กับบุคลากร สจล. เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ Activity Area Video Wall ๒ ชั้น ๑ อาคาร B สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ นั้น

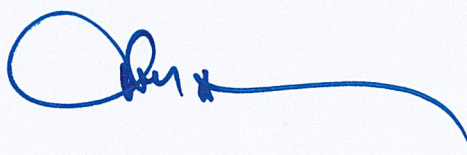
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร อนุชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวรายงานต่อที่
ประชุมว่าสถาบันได้จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างนักสร้างสุขต้นแบบขึ้นจากหลากหลายหน่วยงาน เพื่อให้สถาบัน
เป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔๔ ท่าน จัดอบรมจำนวน ๒ วัน โดยมีหัวข้อการ
บรรยาย ได้แก่ Happy University Model กับการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรสุขภาวะ พฤติกรรมการ
เคลื่อนไหวกับการส่งเสริมการใช้เวลาที่ดีต่อสุขภาพ (24-hour Movement Behaviors and Health)
การผสมผสานข้อมูลฐานประชากรสู่การทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข กินดี มีสุข และถอดประสบการณ์
เพื่อจัดการความรู้ในการสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข
(Happiness Action Plan) ได้มีการแบ่งผู้เข้าร่วมอบรมออกเป็น ๕ กลุ่ม และนำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างสุข
ทั้งหมดจำนวน ๕ แผน ได้แก่ Happy Family Happy Money Happy Body Happy Brain และ Happy Work life
ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการที่สำเร็จหลักสูตรการอบรมทั้ง ๒ วัน จะได้รับวุฒิบัตรเป็นนักสร้างสุขที่ผ่านการพัฒนา
ศักยภาพและสร้างทักษะการสร้างเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ หลักสูตร “ความก้าวหน้าการ
บริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน Advanced Routine to Happiness (AR2H)”

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี อธิการบดี ประธานกรรมการ กล่าวว่านโยบายของสถาบันอยากให้
บุคลากรมีความสุขในการทำงาน และนำความสุขที่ได้มาผลักดันให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณา

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติตัดโอนบุคลากร

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีความประสงค์ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร ไปสังกัด คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	สังกัดเดิม	ตัดโอนไปสังกัดใหม่
๑. MR. XAVIER BOEGLY พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๓๗๒	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป)	คณะบริหารธุรกิจ

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจาก MR. XAVIER BOEGLY พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาขาวิชาบริหารและการจัดการธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพิจารณาการตัดโอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จากที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบให้ตัดโอน MR. XAVIER BOEGLY มาสังกัดที่คณะบริหารธุรกิจ

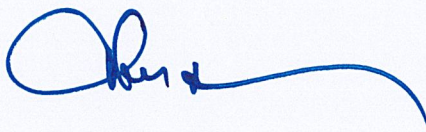
ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตัดโอน MR. XAVIER BOEGLY พนักงานสถาบัน เงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๓๗๒ จากสังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดี (ปฏิบัติงานที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป) ไปสังกัด คณะบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตัดโอน MR. XAVIER BOEGLY พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๓๗๒ จากสังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดี (ปฏิบัติงานที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป) ไปสังกัด คณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลกร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ และช่างทันตกรรม)

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ “กรณีที่สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภาสถาบัน ส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่น มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการเสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ต่อ ก.บ. สจล. โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแบบเสนอมาด้วย”

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ และช่างทันตกรรม) เพื่อรองรับการจัดตั้งคลินิกทันตกรรม และการจัดการเรียนการสอนของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า ๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓) ได้รับประกาศหรือคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ ก.บ. สจล. เห็นสมควรว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้	<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรมให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐานและจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟันคุด ฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ๓) ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

ตำแหน่ง/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)</u> ๔) ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด และจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิก ทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ๕) สรุปลงสมุดรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวันเดือนปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ ๖) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการเช่นติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปากเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตำแหน่ง <u>ช่างทันตกรรม</u> <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑) ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> ปฏิบัติงานช่างทันตกรรมภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทันตแพทย์หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่างทันตกรรมต่าง ๆ เช่น ประดิษฐ์ตัวฟัน บัดกรี และหล่อโลหะต่าง ๆ จัดเรียงฟันปลอมให้สบกับฟันธรรมชาติ ทำเครื่องมือดัดฟัน ทำถาดพิมพ์ปาก หล่อแบบ จัดหา ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

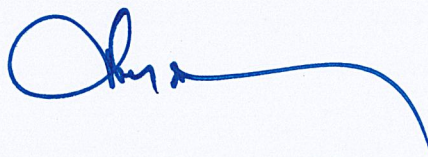
ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ และตำแหน่ง ช่างทันตกรรม

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพิ่มเติมจากประกาศ สถาบันฯ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ ตำแหน่ง “ผู้ช่วยทันตแพทย์” และ ตำแหน่ง “ช่างทันตกรรม” ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณา

๔.๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบัน พ.ศ.

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบัน พ.ศ. เพื่อให้วารสารวิชาการภายในสถาบัน ใช้ประกอบการดำเนินการ และปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพของวารสารวิชาการของสถาบันให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของฐานข้อมูลวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สำนักงานนิติการ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นพิจารณา

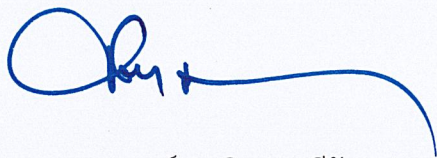
จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบัน พ.ศ.

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการภายในสถาบัน พ.ศ.

๒. นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ
กรรมการและเลขานุการ