



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การให้ทุนการศึกษาด้วยงบประมาณจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันมีหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษามีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของบุคคลของสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนตามหลักสูตร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งจ่ายให้กับสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน หรือแต่ละปี การศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมค่าปรับต่าง ๆ

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนใน ข้อ ๑๐ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุน การบริหารงานบุคคลของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือสถานศึกษาในประเทศไทย หรือ มีหลักฐานการยอมรับเข้าเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ของสถาน ศึกษา นั้น ๆ รับรองแล้ว

๕.๓ กรณีศึกษาในต่างประเทศต้องไม่ใช่หลักสูตรที่สอนแบบ Online

๕.๔ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา กรณีที่มีอายุเกินกว่า ๔๐ ปี และเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณา และถือผลการ พิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ สถาบันกำหนดให้มีการพิจารณาการขอรับทุนการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยให้ผู้ขอรับทุนการศึกษายื่นเรื่อง พร้อมกรอกใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่สำนักงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอนุโลมให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา จากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการได้ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษาศึกษาในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๗ ผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ไปศึกษาต่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศตามที่สถานศึกษาที่จะไปศึกษากำหนด (ถ้ามี) โดยผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๘ ขั้นตอนการพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษา มีดังนี้

๘.๑ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ ในส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น พิจารณากลับกรอการเสนอขอรับทุนการศึกษา หากเห็นชอบ จึงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ การพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของ สำนักงานสภาสถาบันหรือสำนักงานอธิการบดี ให้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการต้นสังกัด เพื่อกลับกรอการเสนอขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากเห็นชอบจึงให้ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการต้นสังกัด มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน ของ
ผู้รับทุนการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
- (๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๓ ให้หัวหน้าส่วนงานผู้ขอรับทุนการศึกษา แนบรายละเอียดผลการวิเคราะห์ เหตุผล
ความจำเป็น และภาระงานรองรับเพิ่มเติมหลังจากจบการศึกษา เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
กองทุน ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา

๘.๔ กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษา ประสงค์ขอรับทุนในสาขาวิชาที่สถาบันมีความจำเป็น
เร่งด่วนในสาขานั้น หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ให้นำเรื่องเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการกองทุน พิจารณาโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการต้นสังกัดหรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน
วิชาการหรือส่วนงานอื่น และรายงานผลให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๙ วิธีจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนด
โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและรอบคอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนการศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน ดังนี้

๑๐.๑ กรณีบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๑) ศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก (ในประเทศ) สามารถ
เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษากำหนด

(๒) ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ต่างประเทศ) สามารถเบิกค่าธรรมเนียม
การศึกษา ตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษากำหนด ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้ถือตามเกณฑ์งบประมาณค่าใช้จ่ายรายประเทศของสำนักงาน ก.พ. มาใช้สำหรับประกอบการพิจารณา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ยกเว้นรายการค่าธรรมเนียมธนาคารและเงินชดเชย
ค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ไม่สามารถเบิกได้

๑๐.๒ กรณีบุคลากรตำแหน่งวิชาการ

(๑) ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ในประเทศ) สามารถเบิกค่าธรรมเนียม
การศึกษา ตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษากำหนด

(๒) ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ต่างประเทศ) สามารถเบิกค่าธรรมเนียม
การศึกษา ตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษากำหนด ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้ถือตามเกณฑ์งบประมาณค่าใช้จ่ายรายประเทศของสำนักงาน ก.พ. มาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ยกเว้นรายการค่าธรรมเนียมธนาคาร และเงินชดเชยค่าใช้จ่าย
ในการดูแลนักเรียน ไม่สามารถเบิกได้

ข้อ ๑๑ สถาบันจะเริ่มจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุนการศึกษาจากกองทุนตั้งแต่วันที่เข้ารับการศึกษาดำเนิน โดยอนุโลมให้จัดส่งหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการได้ ในภายหลังจากวันที่เข้ารับการศึกษานี้ในสถาบันแห่งนั้นแล้ว

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนการศึกษาที่ศึกษาต่อต่างประเทศ หากจำเป็นต้องเดินทางออกนอกประเทศที่กำลังศึกษาอยู่ให้ทำเรื่องขออนุญาตออกนอกพื้นที่ และชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ที่ไม่สามารถศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ จะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ การทำสัญญารับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดส่วนงานวิชาการทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของตนเอง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนการศึกษา และให้ส่งสำเนาสัญญารับทุนให้แก่สำนักงานนิติการ จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เก็บสำเนาสัญญารับทุนเข้าแฟ้มประวัติบุคลากร

๑๔.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาที่สังกัดสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่นทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ณ สำนักงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนการศึกษา และส่งสำเนาสัญญารับทุนให้แก่สำนักงานนิติการ จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เก็บสำเนาสัญญารับทุนเข้าแฟ้มประวัติบุคลากร

๑๔.๓ ให้ผู้รับทุนการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน ประกาศคณะกรรมการกองทุน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณี รั้งทุน ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๔.๔ หากผู้รับทุนการศึกษาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษานั้นสละสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๑๕ การค้ำประกันตามข้อ ๑๔ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยให้จัดให้มีผู้ค้ำประกันดังนี้

๑๕.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๑๕.๒ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๑๕.๑ จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์

ข้อ ๑๖ การรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาทุก ๆ ๖ เดือน โดย ๖ เดือนแรกให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าศึกษา และให้ใช้ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการลงทะเบียนรายภาคการศึกษา หรือหลักฐานการวิจัยโดยมีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานในการรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา

๑๖.๒ ให้ผู้รับทุนการศึกษาทำหนังสือถึงอธิการบดี ประกอบการรายงานผลตามข้อ ๑๖.๑ และให้เสนอหนังสือดังกล่าวพร้อมรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาถึงอธิการบดี และสำเนาเรื่องถึงผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดด้วย โดยให้เสนอล่วงหน้าตั้งแต่ ๑๕ วัน ก่อนครบกำหนด ๖ เดือน

๑๖.๓ หากผู้รับทุนการศึกษา ไม่รายงานผลการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ สถาบันจะหยุดการจ่ายเงินทุนการศึกษาในงวดถัดไป จนกว่าจะได้รับการรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษาจากผู้รับทุนการศึกษา

๑๖.๔ ในกรณีที่สถาบันได้รับแจ้งจากผู้รับทุนการศึกษาว่าไม่ประสงค์จะรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษา เนื่องจากจะขอยุติการรับทุนการศึกษา สถาบันจะยกเลิกการให้ทุนการศึกษา และให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อไป พร้อมกันนี้ผู้รับทุนการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานในสถาบัน เป็นระยะสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๑๖.๕ กรณีลาไปศึกษาแบบบางส่วน ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษา ทำหนังสือแจ้งต่อสถาบันว่าลาศึกษาต่อในวันใดบ้าง พร้อมกับแนบตารางสอนประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาต้องไม่ทำการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา คณะ หรือสถานศึกษา จากที่ผู้รับทุนการศึกษาได้รับอนุมัติให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๘ หากผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือถูกเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ จะต้องทำเอกสารรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้ให้ทุนการศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๑๘.๑ หากลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ให้รายงานตัวกลับภายใน ๕ วัน หลังจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จสิ้นการศึกษา

๑๘.๒ หากลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ ให้รายงานตัวกลับภายใน ๒๐ วัน หลังจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จสิ้นการศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนการศึกษาที่ลาศึกษานอกเวลาทำการ หรือลาศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน หรือลาศึกษาแบบเต็มเวลา ต้องชดใช้ทุนการศึกษา เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการกองทุน สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ทุนการศึกษา ถึงแม้ว่าผู้รับทุนการศึกษาจะมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนก็ตาม

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบัน