

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1 วันที่.....

ครั้งที่ 2 วันที่.....

ครั้งที่ 3 วันที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

คุณวุฒิ.....

2. ตำแหน่ง.....ประเภท.....พนักงานสถาบัน.....

อัตราเลขที่.....สังกัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ส่วนที่ 2 การสอน/แนะนำ/ควบคุม การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอน/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติงานของ.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บัญชาชั้นต้น / ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ความเห็นครั้งที่ 1

.....

ความเห็นครั้งที่ 2

.....

ความเห็นครั้งที่ 3

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การประเมิน

1.1 ให้ประเมินทุกข้อ

1.2 ในกรณีที่ประเมินองค์ประกอบอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่สำคัญจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่ประเมินลงในรายการประเมิน

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					
	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ความรู้ความสามารถ ให้พิจารณาถึงความสามารถจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสายงานตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและพิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ ปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 2. ความประพฤติ ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์ 3. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ราชการ รวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่การเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ส่วนงาน ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดีและเป็นที่ยอมรับ 4. จริยธรรมพนักงานสถาบันฯ (อ้างอิงแบบประเมินตามเอกสารแนบ) 5. องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) - - - -						

2. ผลการประเมิน

ครั้งที่ 1	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน
ครั้งที่ 2	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน
ครั้งที่ 3	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอ/ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 1

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

2. ผลสรุป ☐ เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 ได้
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากงานเนื่องจาก.....

.....

.....

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 2

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

2. ผลสรุป ☐ เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 ได้
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากงานเนื่องจาก.....

.....

.....

ค. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 3 (ถ้ามี)

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

2. ผลสรุป ☐ เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 ได้
- ☐ เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน
- ☐ เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

เห็นควรให้ออกจากงานเนื่องจาก.....

.....

1. (ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

2. (ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

3. (ลงชื่อ)กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.

ส่วนที่ 6 ความเห็นและคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

.....

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

วันที่เดือนพ.ศ.

คู่มือและคำชี้แจง

การใช้แบบประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (โดยอนุลอม)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐาน และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่จะรับราชการต่อไป ก.ม. จึงได้จัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ขึ้น

2. การดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปยังคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา โดยแนบแบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 1

2.2 ให้ผู้บังคับบัญชา กรอกรายละเอียดในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 พร้อมทั้งส่งแบบประเมินดังกล่าวไปยังคณะกรรมการประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง

2.3 ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประเมินตามแบบประเมินส่วนที่ 4 ทุกองค์ประกอบข้อ 1-3 เมื่อประเมินเสร็จแล้วแต่ละครั้งให้ส่งแบบประเมินไปยังผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบ

2.4 เกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องมีผลการประเมินครั้งสุดท้าย “เหมาะสม” ในทุกรายการประเมิน

2.5 ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อให้ความเห็นต่อไป

3. คำอธิบายแบบประเมิน

ส่วนที่ 1 ข้อ 1-2 ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกรายละเอียดของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอกรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง องค์ประกอบที่ประเมินแต่ละครั้ง

ส่วนที่ 5 ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสรุปความเห็นการประเมินแต่ละครั้ง โดยให้ระบุรายละเอียดตามแบบประเมินและทำเครื่องหมาย / ลงในช่องผลสรุปแต่ละครั้ง

แบบรายงาน ก.ม.

ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่
ลงวันที่.....บรรจุและแต่งตั้ง.....เป็นพนักงานสถาบันเงิน.....
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
เลขที่อัตราเริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....นั้น

บัดนี้ พนักงานสถาบันดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติงานมาครบกำหนด 6 เดือน หรือ 1 ปี แล้ว ปรากฏว่า
เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรู้และความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร การเงิน และนิติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

วันที่เดือนพ.ศ.