

สรุปการจัดโครงการพัฒนานาบุคลากรทั้ง 3 สาย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	แผนการจัดหลักสูตร	สาย	จัด	สาเหตุที่ไม่ได้จัด	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้
1	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา	บริหาร	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite	14,350.00	-
2	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	บริหาร	1		36,350.00	8,000.00
3	การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน	บริหาร	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite/ ช่วงเปลี่ยนทีมผู้บริหารใหม่	14,350.00	-
4	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	บริหาร	1		26,150.00	18,350.00
5	การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา	บริหาร	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite/ ช่วงเปลี่ยนทีมผู้บริหารใหม่	26,150.00	-
6	การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	บริหาร	0		14,350.00	-
7	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา	บริหาร	0		26,150.00	-
8	จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	บริหาร	1		14,350.00	9,350.00
9	การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	บริหาร	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite/ ช่วงเปลี่ยนทีมผู้บริหารใหม่	32,900.00	-
10	Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์	วิชาการ	1		9,400.00	6,265.00
11	Outcome-based Education: Principles and Possibilities แนวคิด Outcome-based education เบื้องต้น	วิชาการ	1		5,200.00	2,761.00

สรุปการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรทั้ง 3 สาย ประจำปีงบประมาณ 2565

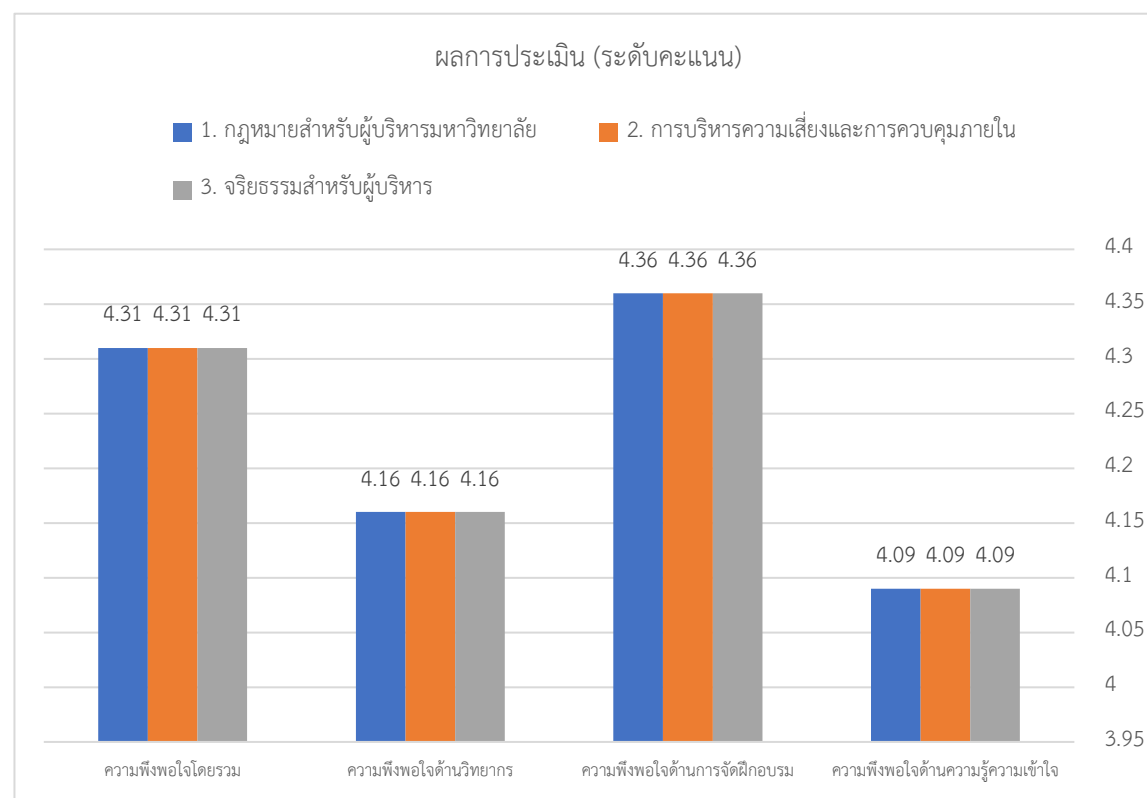
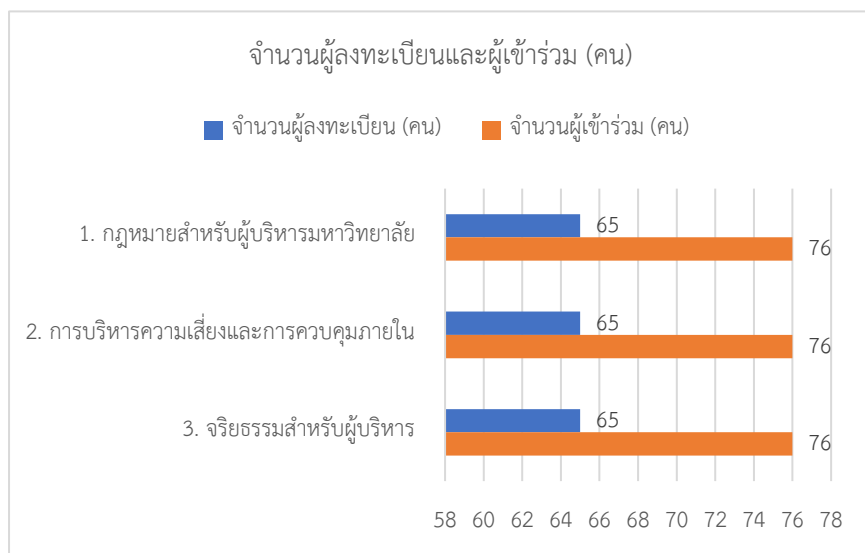
ลำดับ	แผนการจัดหลักสูตร	สาย	จัด	สาเหตุที่ไม่ได้จัด	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้
12	การอบรม 1) Active learning 2) Problem or project based learning	วิชาการ	1		70,800.00	7,316.00
13	การอบรมเพิ่มทักษะการสอน online learning management system	วิชาการ	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite/ ช่วงเปลี่ยนทีมผู้บริหารใหม่	7,000.00	-
14	บทบาทของการประกันคุณภาพในกระบวนการเรียนการสอน (The Role of Quality Assurance in Teaching and Learning)	วิชาการ	0		9,400.00	-
15	นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล	วิชาการ	0		36,400.00	-
16	อินโฟกราฟิก และโมชันอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ความรู้	วิชาการ	0		46,600.00	-
17	เส้นทางสู่อาจารย์มืออาชีพ (สำหรับอาจารย์ใหม่)	วิชาการ	0		42,500.00	-
18	การเสริมสร้างสุขภาวะทางอารมณ์	วิชาการ	0		23,400.00	-
19	ทักษะการ Coach	วิชาการ	0		23,400.00	-
20	เทคนิคการเขียนตำราและหนังสือในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาการ	0		9,400.00	-
21	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	วิชาการ	0	36,000.00	-	
22	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	สนับสนุนวิชาการ	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite / เหลือระยะเวลาการจัดน้อย	99,600.00	-
23	จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	สนับสนุนวิชาการ	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite / เหลือระยะเวลาการจัดน้อย	8,900.00	-
24	การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน	สนับสนุนวิชาการ	1		20,800.00	14,975.00

สรุปการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรทั้ง 3 สาย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	แผนการจัดหลักสูตร	สาย	จัด	สาเหตุที่ไม่ได้จัด	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้
25	การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	สนับสนุนวิชาการ	1		70,000.00	4,761.00
26	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สนับสนุนวิชาการ	1		90,600.00	60,836.00
27	การเขียนโครงการ	สนับสนุนวิชาการ	0	ติดสถานการณ์ Covid-19 ซึ่งหลักสูตรต้องจัดแบบ Onsite / เหลือระยะเวลาการจัดน้อย	26,900.00	-
28	English for TOEIC Preparation	สนับสนุนวิชาการ	1		70,000.00	43,118.00
29	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ	สนับสนุนวิชาการ	1		5,200.00	2,880.00
30	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	สนับสนุนวิชาการ	1		5,200.00	2,235.00
31	การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับ R2R	สนับสนุนวิชาการ	1		21,400.00	16,586.00
32	การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน / ชุมพร	สนับสนุนวิชาการ	1		18,600.00	8,910.00
33	การใช้ระบบเก็บข้อมูลบนคลาวด์ (Cloud Storage System)	สนับสนุนวิชาการ	0		52,200.00	-
34	การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) / ชุมพร	สนับสนุนวิชาการ	1		43,200.00	21,029.60
35	โครงการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)	สนับสนุนวิชาการ/ วิชาการ	1		26,400.00	24,260.00
36	โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณ ประจำปีงบประมาณ 2565	ทุกสาย	1		9,900.00	6,850.00
รวม			15		1,093,500.00	258,482.60

ตารางที่ 1 สรุปการดำเนินการ โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ปีงบประมาณ 2565

หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้าน วิทยากร	ความพึงพอใจด้านการ จัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้าน ความรู้ความเข้าใจ	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณเฉลี่ย รายบุคคล (บาท)
1. กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	65	76	4.31	4.16	4.36	4.09	8,000	105.26
2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	65	76	4.31	4.16	4.36	4.09	18,350	241.45
3. จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	65	76	4.31	4.16	4.36	4.09	9,350	123.03
<b>รวม/เฉลี่ย</b>	195	228	4.31	4.16	4.36	4.09	35,700	156.58



**เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ**

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด      ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง      ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตารางที่ 2 สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรสายบริหาร ปีงบประมาณ 2565

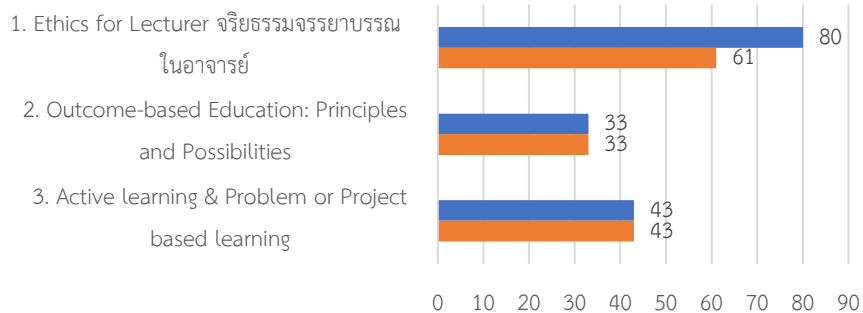
เรื่อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์
1. กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร 76 คน	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาสถาบัน ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ● ผลการประเมินร้อยละ 81.8 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ผู้บริหาร 76 คน	1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของงาน บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามหลักการบริหารตามมาตรฐานสากล 2. เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างทักษะและเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร 3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสู่การสร้าง ทบทวนและปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและผลักดันให้องค์กรบรรลุผลการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ ● ผลการประเมินร้อยละ 81.8 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
3. จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	ผู้บริหาร 76 คน	1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม 2. เพื่อให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ● ผลการประเมินร้อยละ 81.8 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 3 สรุปการดำเนินการ โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้าน วิทยากร	ความพึงพอใจด้านการ จัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้าน ความรู้ความเข้าใจ	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณเฉลี่ย รายบุคคล (บาท)
1. Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณใน อาจารย์	80	61	4.70	4.83	4.81	4.67	6,265	102.70
2. Outcome-based Education: Principles and Possibilities แนวคิด Outcome-based education เบื้องต้น	33	33	4.71	4.88	4.79	4.81	2,761	83.67
3. Active learning & Problem or Project based learning	43	43	4.91	4.87	4.65	4.90	7,316	170.14
<b>รวม/เฉลี่ย</b>	156	137	4.77	4.86	4.75	4.79	16,342	119.28

จำนวนผู้ลงทะเบียนและผู้เข้าร่วม (คน)

■ จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน) ■ จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

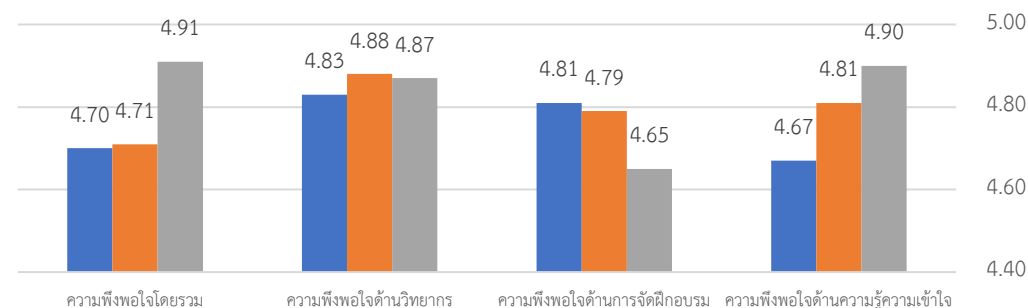


เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)

■ 1. Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์  
 ■ 2. Outcome-based Education: Principles and Possibilities แนวคิด Outcome-based education เบื้องต้น  
 ■ 3. Active learning & Problem or Project based learning



ตารางที่ 4 สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

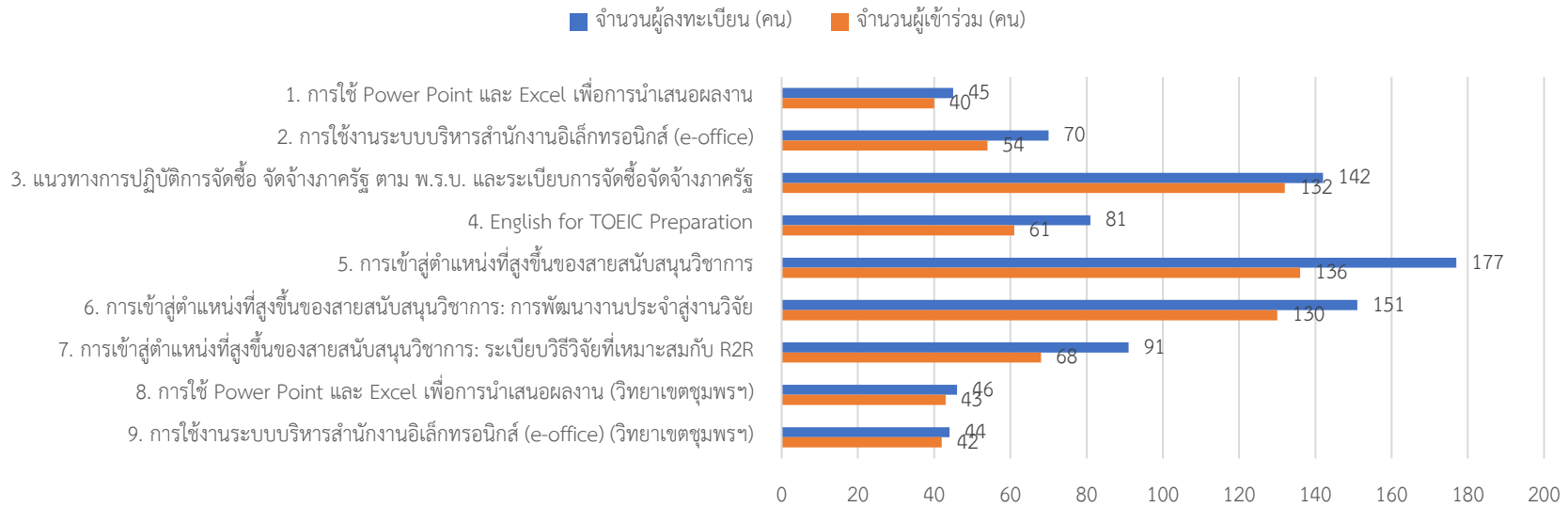
เรื่อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์
1. Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์	สายวิชาการ 61 คน	<p>บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินร้อยละ 94.0 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>
2. Outcome-based Education: Principles and Possibilities แนวคิด Outcome-based education เบื้องต้น	สายวิชาการ 33 คน	<p>บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจการสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินร้อยละ 97.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>
3. Active learning & Problem or Project based learning	สายวิชาการ 43 คน	<p>บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning Problem / Based Learning และ Project Based Learning โดยผ่านกระบวนการสร้างความรู้ในมิติคิดวิเคราะห์ มิติคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และมิติทักษะกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการประเมินร้อยละ 97.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>

ตารางที่ 5 สรุปการดำเนินการ โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้าน วิทยากร	ความพึงพอใจด้านการ จัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้าน ความรู้ความเข้าใจ	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณเฉลี่ย รายบุคคล (บาท)
1. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน	45	40	4.79	4.85	4.71	4.76	14,975	374.38
2. การใช้งานระบบบริหาร สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	70	54	4.66	4.64	4.68	4.82	4,761	88.17
3. แนวทางการปฏิบัติการ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ	142	132	4.6	4.62	4.66	4.55	60,836	460.88
4. English for TOEIC Preparation	81	61	4.72	4.71	4.60	4.56	43,118	706.85
5. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของสายสนับสนุนวิชาการ	177	136	4.56	4.69	4.7	4.59	2,880	21.18
6. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย	151	130	4.49	4.57	4.45	4.44	2,235	17.19
7. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของสายสนับสนุนวิชาการ: ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับ R2R	91	68	4.70	4.86	4.72	4.73	16,586	243.91
8. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	46	43	4.64	4.69	4.55	4.66	8,910	207.21
9. การใช้งานระบบบริหาร สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) (วิทยาเขตชุมพรฯ)	44	42	4.40	4.47	4.43	4.35	21,029.6	500.70
<b>รวม/เฉลี่ย</b>	847	706	4.62	4.68	4.61	4.61	175,330.60	248.34



### จำนวนผู้ลงทะเบียนและผู้เข้าร่วม (คน)

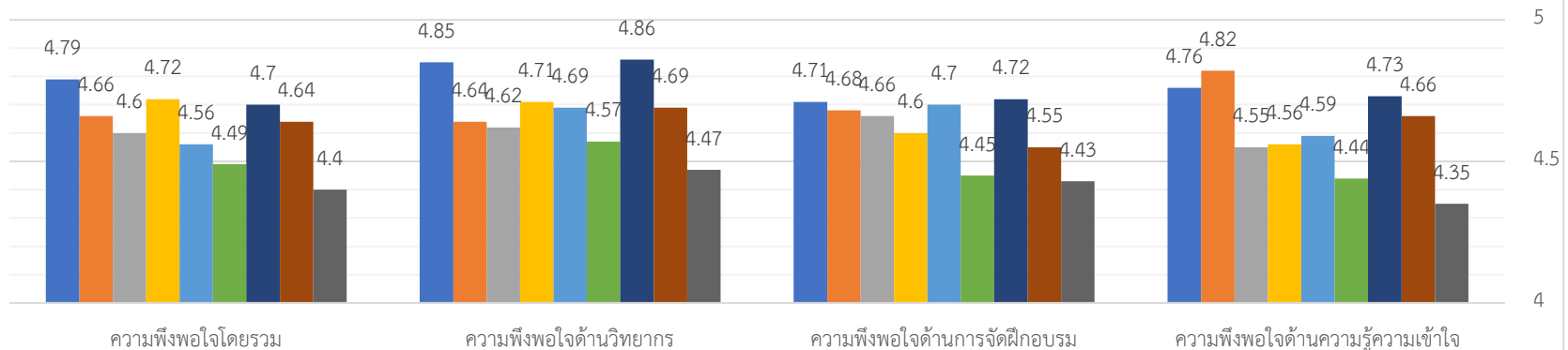


### ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)

- 1. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน
- 2. การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- 3. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4. English for TOEIC Preparation
- 5. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ
- 6. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- 7. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับ R2R
- 8. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)
- 9. การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) (วิทยาเขตชุมพรฯ)

#### เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ควรปรับปรุง



ตารางที่ 6 สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

เรื่อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์
1. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน	สายสนับสนุนวิชาการ 40 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้และทักษะในการนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรม Power Point และ Excel และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ผลการประเมินร้อยละ 95.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
2. การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	สายสนับสนุนวิชาการ 53 คน สายวิชาการ 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ● ผลการประเมินร้อยละ 96.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
3. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สายสนับสนุนวิชาการ 131 คน สายวิชาการ 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่รับผิดชอบด้านงานพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ● ผลการประเมินร้อยละ 91.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
4. English for TOEIC Preparation	สายสนับสนุนวิชาการ 61 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้ ● ผลการประเมินร้อยละ 92 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
5. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ 134 คน สายวิชาการ 2 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้และแรงบันดาลใจในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ● ผลการประเมินร้อยละ 91.8 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
6. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	สายสนับสนุนวิชาการ 128 คน สายวิชาการ 2 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และสามารถเขียน One-sheet proposal ได้อย่างถูกต้อง ● ผลการประเมินร้อยละ 86.6 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
7. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับ R2R	สายสนับสนุนวิชาการ 68 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบันได้ ● ผลการประเมินร้อยละ 94.6 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
8. การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน (วิทยาเขตชุมพรฯ)	สายสนับสนุนวิชาการ 27 คน สายวิชาการ 16 คน	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรม Power Point และ Excel และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ผลการประเมินร้อยละ 92.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น
9. การใช้งานระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) (วิทยาเขตชุมพรฯ)	สายสนับสนุนวิชาการ 37 คน สายวิชาการ 5 คน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ● ผลการประเมินร้อยละ 89.6 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น

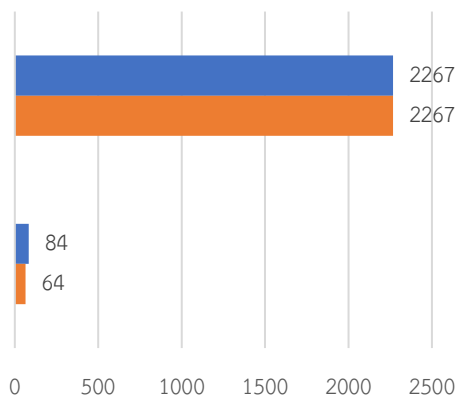
ตารางที่ 7 สรุปการดำเนินการ โครงการอบรมอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2565

หลักสูตร	จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				งบประมาณที่ใช้ (บาท)	
			ความพึงพอใจโดยรวม	ความพึงพอใจด้าน วิทยากร	ความพึงพอใจด้านการ จัดฝึกอบรม	ความพึงพอใจด้าน ความรู้ความเข้าใจ	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณเฉลี่ย รายบุคคล (บาท)
1. โครงการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)	2,267	2,267	4.63	4.76	4.60	4.65	24,260	10.7
2. โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ	84	64	4.91	4.67	4.73	4.76	6,850	107.03
<b>รวม/เฉลี่ย</b>	2351	2331	4.77	4.72	4.67	4.71	31,110.00	13.35

จำนวนผู้ลงทะเบียนและผู้เข้าร่วม (คน)

■ จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน) ■ จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

1. โครงการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)



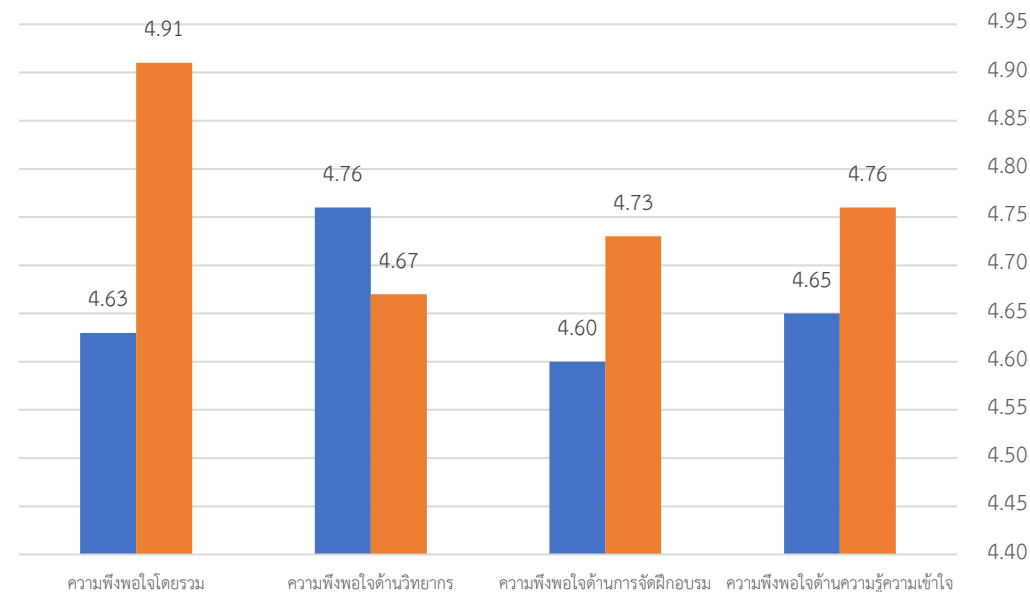
2. โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ควรปรับปรุง

ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)

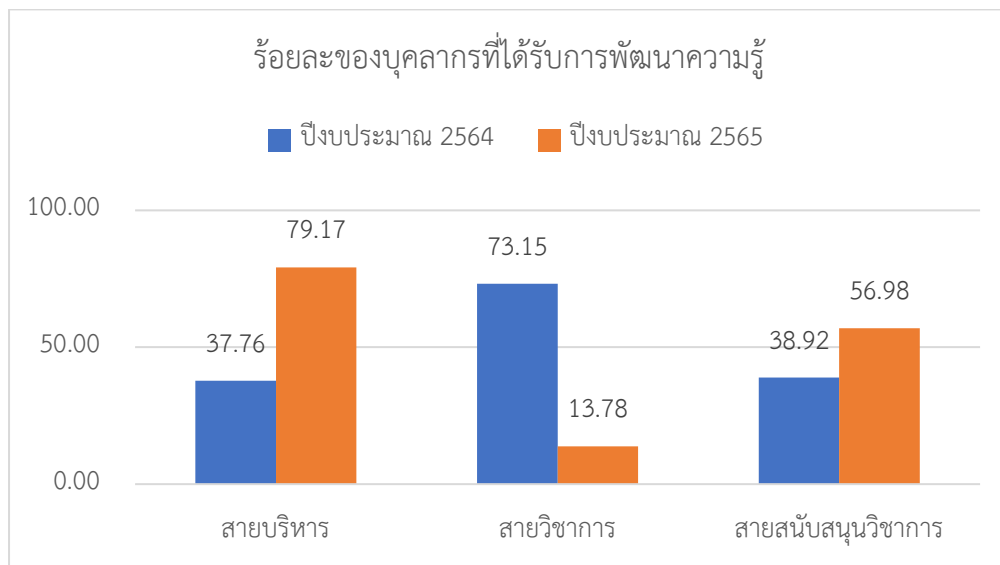
■ 1. โครงการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)  
 ■ 2. โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ



ตารางที่ 8 สรุป โครงการอบรมอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2565

เรื่อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์
1. โครงการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)	บุคลากรสถาบัน 2,267 คน	บุคลากรทุกส่วนงาน มีความตระหนักรู้ และสำนึกรับผิดชอบต่อสิทธิ หน้าที่ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินร้อยละ 93.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>
2. โครงการเตรียมตัวก่อนเกษียณฯ	ผู้เกษียณฯ ประจำปี พ.ศ. 2565 34 คน ผู้เกษียณฯ ก่อนกำหนด ประจำปี พ.ศ. 2565 30 คน	1. เพื่อให้ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานก่อนกำหนด ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ เพื่อการวางแผนชีวิตภายหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานก่อนกำหนด เข้าใจขั้นตอนการดำเนินการก่อนเกษียณ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอน พร้อมเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นได้อย่างถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินร้อยละ 94.6 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่อบรมเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>

ภาพที่ 1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ จำแนกตามประเภทบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 – 2565



## สรุป ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าอบรมจริง น้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ สาเหตุเนื่องจากบางคน ลืม หรือ ตัดภารกิจในวันนั้น (บุคลากรขาดวินัย/ ขาดการใส่ใจ การให้ความสำคัญในการพัฒนาตน/ ขาดความรับผิดชอบ)
2. มีบุคลากรมาลงทะเบียนเพิ่มหน้างาน หรือแจ้งว่าลงทะเบียนมาแล้วแต่ไม่พบรายชื่อในใบลงทะเบียน ส่งผลให้จำนวนที่นั่ง/ อาหารและเครื่องดื่มไม่เพียงพอ
3. ผู้เข้าอบรมมาสาย (บุคลากรขาดวินัย/ ขาดการใส่ใจ การให้ความสำคัญในการพัฒนาตน/ ขาดความรับผิดชอบ)
4. ผู้เข้าอบรมหายไปช่วงพักกลางวัน หรือช่วงบ่าย (กรณีอบรมเต็มวัน) (บุคลากรขาดวินัย/ ขาดการใส่ใจ การให้ความสำคัญในการพัฒนาตน/ ขาดความรับผิดชอบ)
5. ผู้ประสานงานขาดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่บรรยายบางหลักสูตร เช่น การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถตอบประเด็นที่วิทยากรสอบถามเพิ่มเติมได้ในทันที และพบปัญหาในการจัดทำกำหนดการ

## ข้อเสนอแนะ

1. สำหรับการอบรมแบบเต็มวัน จะดำเนินการจัดทำใบลงทะเบียนแบบเช้า-บ่าย
2. สำหรับการอบรมในหลักสูตรที่มีหัวข้อเชิงบรรยาย จะดำเนินการจัดในรูปแบบออนไลน์ และไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร/ เครื่องดื่ม
3. ดำเนินการระบุในแบบตอบรับว่า “ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนมาแล้วเท่านั้น” เพื่อแก้ปัญหาการจัดเตรียมสถานที่ พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการอบรม
5. ดำเนินการแจ้งในหนังสือเชิญ และโพสต์ต่อกร PR ว่า “ทางผู้จัดอบรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด หากมีผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมน้อยกว่า ..... คน”
6. หลักสูตรที่บุคลากรเข้าอบรมน้อย (ไม่ถึง 80% จากเป้าหมายที่กำหนด) จะมีการทบทวนการจัดในครั้งถัดไป
7. ทีมงานผู้จัด ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น ในหลักสูตรที่จะดำเนินการจัด
8. วางแผนในการดำเนินการจัดทำ Training need survey