



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๕๗๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
รอบ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เรื่อง รับทราบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ภาระงานรายวิชา Team Project
๕. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบกำหนดการคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ สำหรับ  
ส่วนงานวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสถาบัน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b>			
๑. นายสมเกียรติ ต้นติงศ์วานิช	๕๖	รองศาสตราจารย์	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. นางศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี	๗๗๓(พ)	รองศาสตราจารย์	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
<b>คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ</b>			
๓. นายกฤษ งามสม	๕๘๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
<b>วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร</b>			
๔. นายสมพร นพเกื้อ	๘๘๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>			
๕. นายธีรเวช ทิพย์สีแสง	๖๕๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๓ ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
<b>สำนักงานสภาสถาบัน</b>			
๑. นายอรรถพล งามชัด	๙๘๔(ร)	นักตรวจสอบภายใน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>			
๒. นางสาวณัฐนันท์ รอดสา	๗๐๖(ร)	นักวิทยาศาสตร์	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
<b>สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี</b>			
๓. นางสาวมณฑนา แจ่มศรี	๗๑๓(ร)	นักวิชาการศึกษา	๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่นำเสนอ

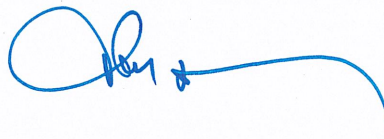
จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสถาบัน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย
๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าราชการและพนักงานสถาบัน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย
๒. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย เนื่องจากรับทราบการลาออก ของ นางสาวณัฐนันท์ รอดสา ในการประชุม ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน หรือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดส่วนงานของท่าน กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

๑.๑ บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบที่ ๑)

๑.๒ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ ๒)

๒. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคำนวณรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มีเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้นหรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณของผู้นั้น (ส่วนงานแต่ละส่วนงานห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดส่วนงาน)

๓. ขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีได้ ในวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

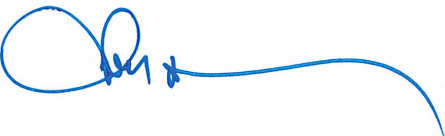
สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมให้หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ ๓) ตาม มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภา สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย

๔. หากดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ โปรดส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ บันทึกข้อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา รอบ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม      รับทราบ

<p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร กรรมการและเลขานุการ</p>
--

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๑.๑ บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดย การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒ ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างประจำของส่วนราชการ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้

๓.๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน/๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

๓.๓.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

๔. หากดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้วเสร็จ โปรดส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ข้อเสนอพิจารณา (ร่าง) ภาระงานรายวิชา Team Project

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์วิชา Team Project ซึ่งที่ประชุมมีมติให้มีการหารือเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิชา Team Project ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสถาบันที่ e ๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิชา Team Project และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมหารือกันเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ภาระงานรายวิชา Team Project ดังนี้

๑. คิดเป็นชั่วโมงสอน โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๒.๕ ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา และให้สามารถนำมาเป็นภาระงานขั้นต่ำได้
๒. อาจารย์ ๑ คน รับนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๘ คน ต่อรอบประเมิน (เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมง) หากในรายวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ยตามจำนวนคน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ภาระงานรายวิชา Team Project

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ภาระงานรายวิชา Team Project ตามที่เสนอ ดังนี้

๑. คิดเป็นชั่วโมงสอน โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๒.๕ ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา และให้สามารถนำมาเป็นภาระงานขั้นต่ำได้
๒. อาจารย์ ๑ คน รับนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๘ คน ต่อรอบประเมิน (เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมง) หากในรายวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ยตามจำนวนคน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนนะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณา

๔.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบกำหนดการคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ สำหรับส่วนงาน  
วิชาการ

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบกำหนดการ  
คัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ สำหรับส่วนงานวิชาการ ดังนี้

กำหนดการรับสมัครพนักงานสถาบัน สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	เปิดรับสมัคร	วันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	ดำเนินการสอบคัดเลือก/ สอบสอน	วันที่ ๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	ส่งผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบกำหนดการคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ  
สำหรับส่วนงานวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ สำหรับส่วนงานวิชาการ  
ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ