



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๐๑๙๓ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน  
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
- เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลา  
ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
พ.ศ. ๒๕๖๕
- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการกำหนดภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง
- เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			
๑. นายทงศักดิ์ โสวจัสมตาทกุล	๑๑๔	รองศาสตราจารย์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
คณะบริหารธุรกิจ			
๒. นายสรศักดิ์ แดงทอง	๗๐๒	รองศาสตราจารย์	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ราย			
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑. นายสุวิทย์ ภูมิฤทธิกุล	๑๐๕๐	อาจารย์	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

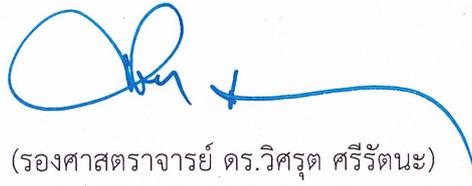
๓. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๔ ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิทยาศาสตร์			
๑. นายพีระศักดิ์ อินทรไพบุลย์	๑๔๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑ มกราคม ๒๕๖๖
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			
๒. นายพงศกร มิ่งศิริรัตน์	๘๗๐(ร)	นักวิชาการศึกษา	๒ มกราคม ๒๕๖๖
คณะแพทยศาสตร์			
๓. นายอัศวิน ก้องวัฒนา	๘๙๘	อาจารย์	๑ มกราคม ๒๕๖๖
สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี			
๔. นางจีระนัย กาลพัฒน์	๑๑๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย
๒. คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย
๓. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๔ ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
รับทราบ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖ ได้กำหนดข้อความไว้ว่า “ข้อ ๑๖ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการซึ่งอาจแตกต่างจากข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๔ ได้ โดยให้ส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานสอนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาระงานของส่วนงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และแจ้งประกาศนั้นมาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ” นั้น

ในการนี้ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้จัดทำประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันฯ เรื่อง วัน เวลาทำงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร เรื่อง วิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ตำแหน่งวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการกำหนดภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง

**สรุปสาระสำคัญ**

ด้วยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ มอบ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ พิจารณา เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ และนำเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. ในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอพิจารณาการกำหนด ภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งงาน	ภาระงานหลักเพิ่มเติม (ใหม่)
วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย	<b>ตัวเลือกที่ ๑</b> มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการภาคสนาม ช่วยเตรียมห้องปฏิบัติการ ช่วยควบคุมการปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่มเรียน ต่อปีการศึกษา และมีบทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ตามหลักวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี หรือมีโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อปี หรือเป็นคณะกรรมการในโครงการบริการวิชาการที่มีคำสั่งแต่งตั้งจาก ส่วนงาน หรือจากสถาบันไม่น้อยกว่า ๔ โครงการต่อปี <b>ตัวเลือกที่ ๒</b> มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการภาคสนาม ช่วยเตรียมห้องปฏิบัติการ ช่วยควบคุมการปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่มเรียน ต่อปีการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
สถาปนิก นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการประมง นักวิชาการเกษตร	มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการภาคสนาม ช่วยเตรียมห้องปฏิบัติการ ช่วยควบคุมการปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่มเรียนต่อปี การศึกษา หรือให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยกำหนดภาระงานหลักที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

กรณีบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทางดังกล่าว สังกัดส่วนกลางของส่วนงาน วิชาการ ส่วนงานอื่น หรือส่วนกลางของสถาบัน ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น รองอธิการบดีในกำกับ หรือผู้ช่วยอธิการบดีในกำกับ เป็นผู้มอบหมายภาระงาน และให้จัดทำแบบมอบหมายภาระงานในต้นปี ประเมิน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

### ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง ตามที่เสนอ โดยมติดังกล่าวที่ขัดแย้งกับมติดังกล่าวนี้ ให้ใช้มติดังกล่าวนี้แทน

### การกำหนดภาระงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งงานเฉพาะทาง

๑. บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน เช่น ภาควิชา หรือ สาขาวิชา เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

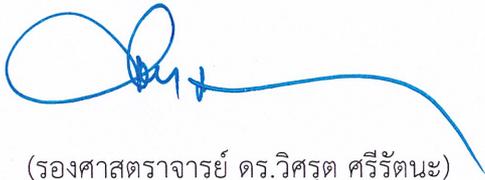
ตำแหน่งงาน	ภาระงานหลักเพิ่มเติม
วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการประมง นักวิชาการเกษตร	<u>ตัวเลือกที่ ๑</u> มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการ ภาคสนาม ช่วยเตรียมห้องปฏิบัติการ ช่วยควบคุมการปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่มเรียนต่อปีการศึกษา และมีบทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ตามหลักวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี หรือมีโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือ ๑ ผลงาน ต่อปี หรือเป็นคณะกรรมการในโครงการบริการวิชาการที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากส่วนงาน หรือจากสถาบันไม่น้อยกว่า ๔ โครงการต่อปี และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ตำแหน่งงาน	ภาระงานหลักเพิ่มเติม
	<p><u>ตัวเลือกที่ ๒</u></p> <p>มีภาระงานช่วยสอน (ช่วยเตรียมบทปฏิบัติการ ภาคสนาม ช่วยเตรียมห้องปฏิบัติการ ช่วยควบคุม การปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่มเรียนต่อปีการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือ รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เป็นผู้มอบหมายภาระงาน และให้จัดทำแบบมอบหมายภาระงานในต้นปีประเมิน</p>

๒. บุคลากรตามตำแหน่งงานที่ระบุในข้อ ๑ รวมถึง ตำแหน่งสถาปนิก ซึ่งปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน เช่น สำนักงานคณบดี หรือ สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น รองอธิการบดีในกำกับ หรือ ผู้ช่วยอธิการบดีในกำกับ เป็นผู้มอบหมายภาระงาน และให้จัดทำแบบมอบหมายภาระงานในต้นปีประเมิน

ทั้งนี้ หากพนักงานสถาบันผู้ใดไม่ปฏิบัติตามภาระงานหลักที่กำหนด พนักงาน สถาบันผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสนับสนุนวิชาการและค่าตอบแทน และให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีไม่เกินร้อยละสอง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร

**สรุปสาระสำคัญ**

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติม ได้แก่ สำนักงานสื่อสารองค์กร และสำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร ไปสังกัด สำนักงานสื่อสารองค์กร และสำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ ดังนี้

**๑. ตัดโอนบุคลากร ไปสังกัด สำนักงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๒๖ ราย**

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง
๑	นายโกมล วาดเขียน	พнг. เปลี่ยนสถานภาพ ฯ	๘๐๓(พ)	รักษาการแทนผู้อำนวยการ (สำนักงานสื่อสารองค์กร)
๒	นางมนัญญา แก้วอำไพ	พнг. เปลี่ยนสถานภาพ ฯ	๗๘๐(พ)	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาวทรงสวรรค์ จงทอง	พнг. เปลี่ยนสถานภาพ ฯ	๒๖๙(พ)	นักประชาสัมพันธ์
๔	นายวิศวะ สว่างอารมณ์	พнг. เงินงบประมาณ	๘๕๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	ว่าที่ร้อยตรีเทพพิทักษ์ พันธุ์ทิพย์	พнг. เงินงบประมาณ	๖๓๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๖	นางสาวจิราพร ภู่อัจฉริยะ	พнг. เงินงบประมาณ	๘๕๑	นักประชาสัมพันธ์
๗	นายกิตติ เกษประดิษฐ์	พнг. เงินงบประมาณ	๓๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายกฤษณ์ธนิก ศรีธนะสาร	พнг. เงินงบประมาณ	๘๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙	นางสาวศันสนีย์ เสริมรัตน์	พнг. เงินรายได้	๖๙๐(ร)	นักประชาสัมพันธ์
๑๐	นายพัฒนพงศ์ ประภาศรี	พнг. เงินรายได้	๗๒๙(ร)	Graphic Design
๑๑	นางสาว ณ หทัย อึ้งเจริญสุข	พнг. เงินรายได้	๗๔๒(ร)	Digital Marketing
๑๒	นางสาวสุขกมล จันจร	พнг. เงินรายได้	๘๓๕(ร)	บรรณารักษ์
๑๓	นายชาคริต แก้วสวัสดิ์	พнг. เงินรายได้	๙๖๒(ร)	Director of Photography
๑๔	นางสาวทัศนีย์ พักหอม	พнг. เงินรายได้	๘๑๙(ร)	นักประชาสัมพันธ์
๑๕	นายวีรภพ นาควรพงศ์	พнг. เงินรายได้	๘๙๕(ร)	Graphic Animation
๑๖	นางสาวไอริน ศรีสุข	พнг. เงินรายได้	๘๙๔(ร)	Graphic Design
๑๗	นายพงษ์เสถียร เกาประเสริฐ	พнг. เงินรายได้	๙๗๔(ร)	Director of Photography
๑๘	นางสาวระพีพรรณ สัจจะธรรม	พнг. เงินรายได้	๙๗๓(ร)	Corporate Communication

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง
๑๙	นางสาวชลธิชา หวังมี	พนง. เงินรายได้	๙๖๑(ร)	Graphic Design
๒๐	นางสาวนิชานันท์ ศรีภัทรไพศาล	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๙๘(ศ)	Producer (นักผลิตรายการ)
๒๑	นางสาวพรรณนิภา สิงห์บุบผา	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๖๙(ศ)	Graphic Design
๒๒	นางสาววรรรภร บุญเจริญ	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๗๑(ศ)	Content Writer
๒๓	นางสาวสุชานันท์ เล็กใจเชื้อ	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๗๓(ศ)	Social Media Executive
๒๔	นางสาวณัฐพรรณ เหมาะเจาะ	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๗๒(ศ)	Content Writer
๒๕	นางสาวศรวณีย์ ฮะสุนทร	พนง. ประเภทพิเศษ	๔๔๑(ศ)	นักประชาสัมพันธ์
๒๖	นางสาววัลภา ปัญญาวงศ์	พนง. ประเภทพิเศษ	๖๒๘(ศ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**๒. ตัดโอนบุคลากร ไปสังกัด สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ จำนวน ๒๑ ราย**

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง
๑	ดร. ดวงพร ไกรสุทธิ	พนง. เปลี่ยนสถานภาพ ฯ	๓๙๘(พ)	รักษาการแทนผู้อำนวยการ (สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ)
๒	นางสาวณฤมล ธีระศักดิ์	พนง. เปลี่ยนสถานภาพ ฯ	๓๔๖(พ)	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๓	นางใจทิพย์ จันทโรชิต	ข้าราชการ	๙๒๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๔	นายทัศนัย ธัญญเจริญ	ลูกจ้างประจำ	๔๙	พนักงานธุรการ ส๔ /หัวหน้างาน
๕	นางสาวนันท์นภัส มีปิ่น	ลูกจ้างประจำ	๖๓	พนักงานธุรการ ส๒
๖	ดร. ชญาดา จอมทะรักษ์	พนง. เงินงบประมาณ	๑๑๓๘	รักษาการแทนผู้อำนวยการ (ส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์)
๗	นางทัศนีย์ สรัสสมิต	พนง. เงินงบประมาณ	๑๓๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางสาวกัญญภัทร ทองมา	พนง. เงินรายได้	๗๖๓(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙	นางวรรณวิสา นนทรีย์	พนง. เงินรายได้	๗๔๑(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	นางสาวทัศนีย์ วัฒนโยธิน	พนง. เงินรายได้	๖๙๗(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑	นางสาวจิตนันท์ ร่มโพธิ์	พนง. เงินรายได้	๖๑๒(ร)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒	นางมาลี เนตรศรี	พนง. เงินรายได้	๔๑๖(ร)	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๓	นางประสงค์ สุประพาส	พนง. เงินรายได้	๔๑๕(ร)	พนักงานสถานที่
๑๔	นางชลธร พัดคล้าย	พนง. เงินรายได้	๓๓๒(ร)	พนักงานสถานที่
๑๕	นางดวงพร ชื่นบาน	พนง. เงินรายได้	๓๓๐(ร)	พนักงานสถานที่
๑๖	นางบุญยานุช สุขสมบูรณ์	พนง. เงินรายได้	๗๑๑(ร)	แม่บ้าน
๑๗	นางสาวนุสรา ชื่นบาน	พนง. เงินรายได้	๘๒๙(ร)	แม่บ้าน
๑๘	นางสาวพรหมภัสสร สรณจิรัฐากร	พนง. ประเภทพื้นฐาน	๘๐๒๓(ฐ)	แม่บ้าน
๑๙	นางสาวอุไรวรรณ นุ่มสำลี	พนง. ประเภทพื้นฐาน	๘๐๐๒(ฐ)	แม่บ้าน
๒๐	นางสาวฐิติชญา สีแดง	พนง. ประเภทพิเศษ	๖๒๙(ศ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑	นางสาวนภสร กนกวัฒน์พะพันธุ์	พนง. ประเภทพิเศษ	๖๓๐(ศ)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการตัดโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

### ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตัดโอนบุคลากร ดังนี้

๑. ตัดโอนไปสังกัด สำนักงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๒๖ ราย
๒. ตัดโอนไปสังกัด สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ จำนวน ๒๑ ราย

### มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติตัดโอนบุคลากร ดังนี้

๑. ตัดโอนบุคลากร จำนวน ๒๖ ราย ไปสังกัด สำนักงานสื่อสารองค์กร ตามที่เสนอ
๒. ตัดโอนบุคลากร จำนวน ๒๑ ราย ไปสังกัด สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
เห็นชอบ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตน์นะ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
กรรมการและเลขานุการ