



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง  
ระหว่างลาของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ พนักงานสถาบันที่จะลาไปศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในการสมัครเข้าศึกษาหรือสมัครสอบก่อน และเมื่อสถานศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นพนักงานสถาบันที่ลาศึกษาต่อแบบนอกเวลาราชการ ให้ขออนุมัติลาศึกษาต่อได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การลาตามวรรคหนึ่งต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) หนังสืออนุญาตให้สมัครเข้าศึกษาหรือสมัครสอบ

(๒) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา

(๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน

(๔) แบบโครงการหรือแนวการศึกษา

(๕) แบบเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๒ พนักงานสถาบันที่ประสงค์จะขอยาวเวลาการศึกษาให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ยกเว้นพนักงานสถาบันที่ลาศึกษาต่อแบบนอกเวลาราชการ รวมถึงพนักงานสถาบันที่ได้รับทุนการศึกษาจากภายนอกทุกประเภท ให้ขออนุมัติขยยาวเวลาศึกษาต่อได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ขอขยยาวเวลาศึกษา

การลาตามวรรคหนึ่งต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน
- (๔) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)

รักษาการแทนอธิการบดี