สจล.1

KMITL 1

แบบแจ้งความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Request Form for Personnel Identification

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่น ๆ) ..... อัตราเลขที่ ..... หมู่โลหิต .....
Name - Surname Employee No. Blood Type

ที่อยู่ .....
Address

โทรศัพท์ ..... สายใน .....
Telephone Extension

หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ Passport No. .....

ขอมีบัตรเจ้าหน้าที่สถาบันประเภท
Official Type

- ❍ ข้าราชการพลเรือน Government Official
- ❍ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ Officer Change Status from Government Official
- ❍ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ Officer with Government Budget
- ❍ พนักงานสถาบันเงินรายได้ Officer with Institute Budget
- ❍ ลูกจ้างประจำ Permanent Employee
- ❍ พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน Fundamental Officer
- ❍ ข้าราชการบำนาญ Retired Government Official
- ❍ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ Special Officer of Institute

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
Position Department

ภาควิชา/ส่วนงาน .....
Part

แนบรูปถ่ายจำนวน 1 รูป
Photos attached

- ❍ รูปถ่าย Photo
- ❍ ไฟล์รูปภาพ Image File
- ❍ ไฟล์รูปภาพทางอีเมล (hr@kmitl.ac.th) Image File by Email

เหตุผลที่ประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร
Reasons to Request a Personal Identification

- ❍ ขอมีบัตรครั้งแรก First Request
- ❍ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก New Request
  - ❍ บัตรหมดอายุ Card expired
  - ❍ บัตรหาย/ชำรุด Lost/Damaged Card
  - ❍ เปลี่ยนตำแหน่ง เดิม ..... Position Change, Former
  - ❍ เปลี่ยนชื่อตัว เดิม..... First Name Change, Former
  - ❍ เปลี่ยนนามสกุล เดิม ..... Surname Change, Former
  - ❍ อื่น ๆ ..... Other

หมายเลขบัตรเดิม (เฉพาะข้าราชการบำนาญ) .....
Number of cards when working in the past. (Retired Government Official)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
I hereby certify that the above statement is true in all respects.

(ลงชื่อ) .....
Signature

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
Day Month Year