



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๑๒๓๔ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน
สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN”
๓. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๕. เรื่อง รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ
และสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๖. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์ในการนำเข้าผลงานในระบบ DPBP ในกรณีที่ประกาศสถาบัน
ไม่ได้กำหนดชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			
๑. นางสาวสุธาสินี บุรีคำพันธ์	๗๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๗ เมษายน ๒๕๖๕
คณะวิทยาศาสตร์			
๒. นายมนตรี ทองคำ	๑๐๑	รองศาสตราจารย์	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. นางยุวดี กล่อมวิเศษ	๖๘๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
คณะแพทยศาสตร์			
๔. นางสาวประภาพร บุญมา	๕๙๓(ร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			
๕. นายปัญญา แดงวิไลลักษณ์	๗๕	รองศาสตราจารย์	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
๖. นายวชร กาลาสี	๒๐๙	รองศาสตราจารย์	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
๗. นายอดิเรก สุริยวงศ์	๔๙๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง			
๘. นางสาวพลอยไพลิน ยงศิริ	๑๐๖๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

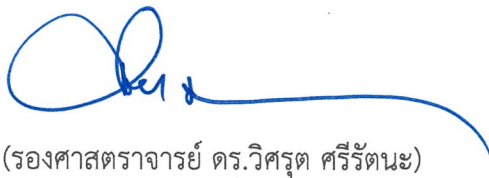
๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
- คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน ๑ ราย			
คณะแพทยศาสตร์			
๑. นางสาวอริษา อุดมเดช	๙๓๐(ร)	แพทย์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ ราย
๒. คำสั่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN”

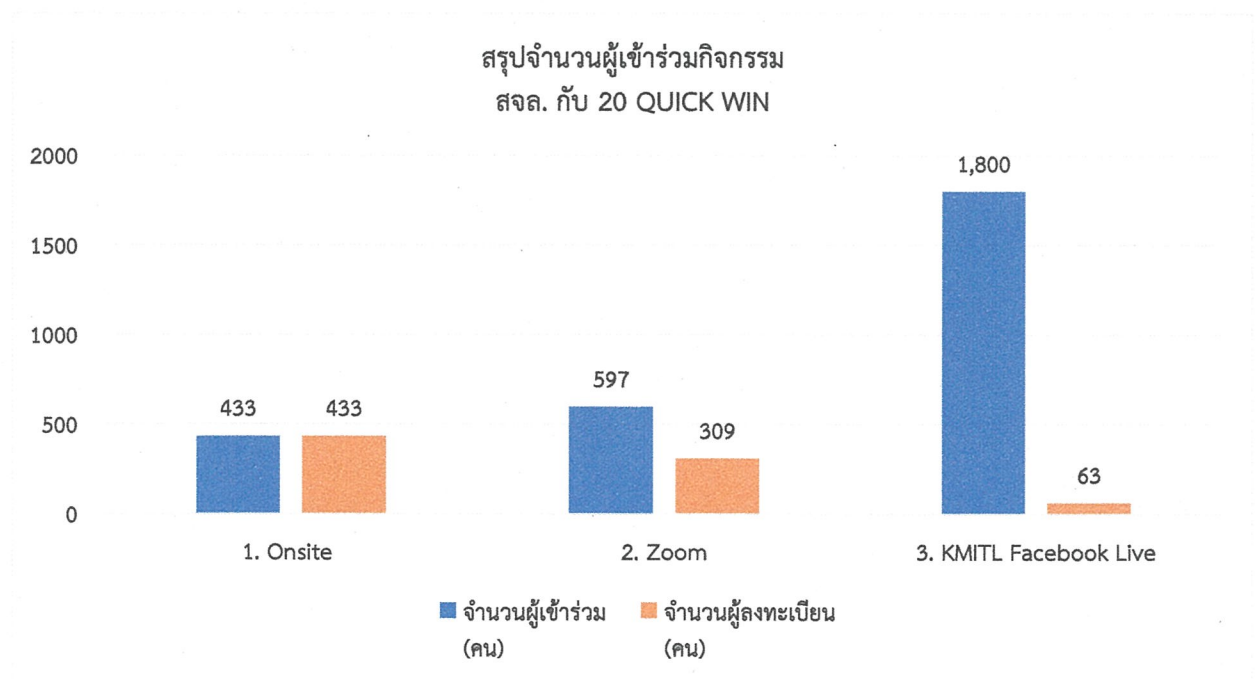
สรุปสาระสำคัญ

ตามที่สถาบันได้มีการจัดกิจกรรม “ประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN” เพื่อรับฟังวิสัยทัศน์ พร้อมกันนโยบายในการบริหารงาน ๒๐ Quick Win ในการขับเคลื่อน สจล. และร่วมแสดงความคิดเห็น เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และช่องทาง Online ผ่านระบบ Zoom, KMITL Facebook Live นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN” รายละเอียดดังนี้

สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN

ช่องทางการเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้างาน (คน)
๑. Onsite	๔๓๓	๔๓๓
๒. Zoom	๕๙๗	๓๐๙
๓. KMITL Facebook Live	๑,๘๐๐	๖๓



มติที่ประชุม

รับทราบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาคม สจล. ร่วมรับฟังนโยบายในการบริหารงาน สจล. กับ ๒๐ QUICK WIN”

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน หรือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดหน่วยงานของท่าน กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ต่อไปนี้

- บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบที่ ๑) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๒)
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ ๓) สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ (เอกสารแนบที่ ๔)
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระบบ DPBP โดย Print มาแนบ
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากแบบมอบหมายภาระงาน ที่อยู่ภายใต้ระบบ e-office โดย Print มาแนบ

๒. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยคำนวณรวมเงินเดือนข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัดที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ แม้จะไม่มีเบิกจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการที่ครองตำแหน่งนั้นหรือผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณของผู้นั้น (ส่วนงานแต่ละส่วนงานห้ามเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดส่วนงาน)

๓. ขอให้ส่วนงานของท่านดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ใน วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะประเมินผลการเลื่อนขึ้นจากระบบ DPBP หากไม่ผ่าน ภาระงานขั้นต่ำได้ ๒% พร้อมให้หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ ๕) ตาม มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย

๔. หากดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ โปรดส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ บันทึกข้อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน กลับมายังสำนักงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่น่าเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับทราบ

๑.๕ เรื่อง รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแบบประเมินแนบท้ายมานี้

๒. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดย

๒.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ ๑ มีนาคม

๒.๒ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)

๒.๓ ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี สองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๓. หลักเกณฑ์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒ ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างประจำของส่วนราชการ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามแนบท้ายนี้)

๓.๓ หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้

๓.๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน/๑๘ ครั้งในแต่ละรอบการประเมิน

๓.๓.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ส่งคืนสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม รับทราบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
รับทราบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับทราบ

๑.๖ เรื่อง รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือก ดังนี้

สายสนับสนุนวิชาการ : กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และหรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

สายวิชาการ : กำหนดการสอบคัดเลือก ตำแหน่งอาจารย์

วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งไปยังส่วนงาน เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการส่งรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกต่อไป

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนชะ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

๔.๖ เรื่อง ข้อเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์ในการนำเข้าผลงานในระบบ DPBP ในกรณีที่ประกาศสถาบันไม่ได้กำหนดชัดเจน

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้เปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการเพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปี (DPBP) ให้บุคลากรสายวิชาการใช้ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการเวียนหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/๔ ๐๗๙๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งขยายระยะเวลาการนำเข้าผลงานลงในระบบ DPBP เป็นวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น. นั้น ซึ่งปัจจุบันระบบ DPBP ยังคงพบปัญหาในการกรอกผลงานเข้าระบบ ในกรณีที่ประกาศสถาบันไม่ได้กำหนดชัดเจน ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี และสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง จึงรวบรวมและสรุปประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีใบเสร็จการบริจาคให้สถาบัน (งานเพื่อสร้างรายได้) ในรอบการประเมินปี ๒๕๖๕

- ๑.๑ ในประกาศสถาบันฯ ไม่ระบุว่าให้ใช้เฉพาะใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในกรณีนี้สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ได้หรือไม่
- ๑.๒ หลักฐานการโอนเงินที่ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน เช่น หลักฐานการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร สามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงิน ได้หรือไม่
- ๑.๓. ในกรณีของการบริจาค สามารถขยายระยะเวลาการบริจาค (วันที่ในใบเสร็จ) เป็นภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้หรือไม่ เนื่องจากมีการขยายระยะเวลาการนำเข้าผลงานลงในระบบ DPBP เป็นวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อีกทั้งในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ มีช่วงของวันหยุดยาวติดต่อกันหลายวัน (วันที่ ๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จได้ รวมถึงปัญหาของระบบที่ยังไม่สมบูรณ์ ตลอดจนไม่สามารถนำเข้าหัวข้อโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สหกิจศึกษา วิชาการปฏิบัติการสอน หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน จึงทำให้บุคลากรสายวิชาการ ไม่สามารถประเมินจำนวนเงินที่บริจาคได้

๒. กรณีผลงานที่เป็น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ วรรณกรรม ตำรา และหนังสือ

กรณีผลงานที่เป็น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ วรรณกรรม ตำรา และหนังสือ หากต้องการนำมาใช้เป็นผลงานในระบบ DPBP จะต้องจดแจ้งผ่านสถาบันหรือไม่

๓. กรณีภาระงานด้านอื่น - ด้านงานวิจัย : การตีความประกาศระดับ ๓ - ๖

ระดับ ๓ มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- Research paper/Review article ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Q๓-๔ จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
- Short communication/Note ที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูล WoS และอยู่ในฐานข้อมูล WoS หรือ SJR Q๒ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีนี้ สามารถใช้ผลงานตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล SJR เกือบไขเดียวได้หรือไม่

ที่ประชุมได้พิจารณาและหารือร่วมกันกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ เพื่อรับฟังปัญหาและเหตุผล ในกรณีบุคลากรสายวิชาการไม่ผ่านการประเมินขั้นต่ำ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขให้บุคลากรสายวิชาการ ผ่านการประเมินภาระงานขั้นต่ำ จากการประเมินขั้นต้นเงินเดือนด้วยตนเอง ผ่านระบบ DPBP

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี รักษาการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ จึงเสนอให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับฟังปัญหาและเหตุผล ในกรณีบุคลากรสายวิชาการไม่ผ่านการประเมินขั้นต่ำ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่ม พิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่ม พิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์ในการนำเข้าผลงานในระบบ DPBP ในกรณีที่ ประกาศสถาบันไม่ได้กำหนดชัดเจน

มติที่ประชุม ๑. กรณีใบเสร็จรับเงินการบริจาคให้สถาบัน (งานเพื่อสร้างรายได้) ในรอบการประเมิน ปี ๒๕๖๕

๑.๑. เห็นชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินการบริจาคที่ออกโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ได้

๑.๒ เห็นชอบ ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินที่ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน เช่น หลักฐานการ โอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร สามารถใช้แทน ใบเสร็จรับเงินในการนำเข้าผลงานในระบบไปพลางก่อนได้ แต่จะต้อง แนบใบเสร็จยืนยันในภายหลัง

๑.๓ เห็นชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่บริจาค ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการนำเข้าผลงานในระบบ DPBP ได้

๒. กรณีผลงานที่เป็น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ วรรณกรรม ตำรา และหนังสือ

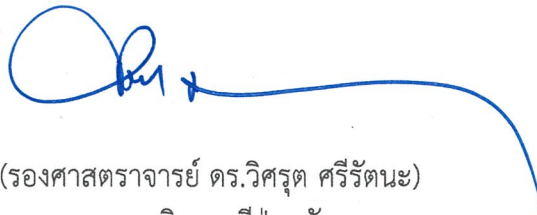
เห็นชอบ ให้ใช้ผลงานที่จดแจ้งผ่านสถาบันเท่านั้น หากต้องการนำมาใช้ เป็นผลงานในระบบ DPBP จะต้องโอนสิทธิ์ให้กับสถาบัน ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. กรณีภาระงานด้านอื่น - ด้านงานวิจัย ระดับ ๓ - ๖

เห็นชอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของ พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงปัญหาและเหตุผล ในกรณีบุคลากร
สายวิชาการไม่ผ่านการประเมินขั้นต่ำ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต ศรีรัตนะ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ