

****สรุปจากเอกสารอบรม อ.พงศ์พรรณ พลเยี่ยม****

กราบขออนุญาตเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา
โดย ดร.ฐิติพรรณ เกินสม (ภาค สน. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
หากมีข้อผิดพลาดประการใด กราบขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วยค่ะ

- เชิน
- คลิก/กดปุ่ม
- ถ้าด้านบนไม่ได้ให้...

- เอาไปทำอะไร
- จะเก็บไว้นานแค่ไหน
- ติดต่อที่ใคร

- 2) การยินยอม มี 3 แบบ**
- 3) ตอนขอความยินยอม ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน**
- ข้อควรคำนึงถึง**
- 1.ต้องขอ Consent ก่อนถึงจะเก็บได้
 - 2.ต้องขอ Consent โดยชัดแจ้ง (ต้องเขียนเป็นหนังสือเท่านั้น)
**ปรับให้เหมาะสมตามสถานการณ์
 - 3.ภาษาอ่านง่าย
 - 4.ต้องไม่มีเงื่อนไข ที่จะเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น
 - 5.ต้องให้สิทธิถอน Consent เมื่อใดก็ได้ / ต้องโดยง่าย
(ต้องทำภายใน 30 วัน ไม่ขึ้นผิดกฎหมาย **ต้องไม่ขัดกฎหมาย/สัญญาคำขอ)
 - 6.ถ้าเจ้าของข้อมูลจะถอน Consent ต้องแจ้งผลกระทบ

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต้อง consent เสมอหรือไม่

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
1.ถ้าเก็บเพราะกฎหมายให้เก็บ > ไม่ต้อง	1.เฉพาะกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม > ไม่ต้อง
2.ถ้าเก็บเพราะสัญญาจ้าง/ธุรกิจ > ไม่ต้อง	2.ถ้าเป็นเพราะสัญญา > ต้องขอ consent
3.ถ้าเก็บเพราะความจำเป็น > ต้องขอ consent	3.ถ้าเก็บเพราะความจำเป็น > ต้องขอ consent
4.ถ้าเป็นไปตามคำขอ > ไม่ต้อง	4.ถ้าเป็นการช่วยชีวิต ร่างกาย > ไม่ต้อง
5.เพื่อประโยชน์สาธารณะ > ไม่ต้อง	5.ถ้าจะเอาไปฟ้องหรือต่อสู้ในศาล > ไม่ต้อง
6.กิจการเครดิตบูโร > ไม่ต้อง	

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1.ได้รับทราบรายละเอียดก่อนถูกเก็บข้อมูล	6.ขอให้ลบ ทำลาย ทำให้ไม่สามารถระบุตัวตน
2.ถ้าเก็บเพราะ consent จะถอนเมื่อใดก็ได้	7.ขอคัดค้านการในกรณี Direct Marketing
3.ขอเข้าถึงข้อมูลที่ถูกเก็บไว้หรือที่ได้จากที่อื่น	8.ขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
4.ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลได้	9.ขอแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
5.ขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูล	10.ใช้สิทธิเรียกร้องได้ตามที่กฎหมายกำหนด

