



APPLICATION FORM

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
APPLICATION FORM FOR INSTITUTE'S ACADEMIC CANDIDATE

ติดรูปภาพ

PHOTO

1 inch

สมัครสอบ

Apply for

สายวิชาการ

An academic
position

สายสนับสนุนวิชาการ

An academic
support position

ประเภทพื้นฐาน

An elementary
position

ประเภทพิเศษ

A special position

ระดับคุณวุฒิ

Level of education

ปริญญาเอก

Doctoral Degree

ปริญญาโท

Master Degree

ปริญญาตรี

Bachelor Degree

ปวส.

High Voc. Cert.

ปวช.

Voc. Cert.

มัธยมศึกษาปีที่ 6

M.6

ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6

Under M.6

อื่น ๆ

Other

ตำแหน่งที่สมัคร

Position Applied

อาจารย์

Lecturer

อัตราเลขที่

Emp. No.

ภาควิชา/ส่วนงาน Part

สังกัด Faculty/ Department

ข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data

1. ชื่อ - นามสกุล.....

Name and Surname

2. วัน เดือน ปี เกิด ___ / ___ / ___ อายุ.....ปี สัญชาติ.....

Date of Birth (dd/mm/yyyy):

Age

Nationality

3. สถานภาพการสมรส..... ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....

Marital Status

Spouse's Name

4. บัตรประชาชน เลขที่..... Passport No.....

5. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Current address).....

โทรศัพท์..... Email.....

Tel/Mobile

6. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

Emergency Contact

Name

Relations

โทรศัพท์..... Email.....

Tel/Mobile

7. ประวัติการศึกษา Education background

(เรียงจากปัจจุบันไปอดีต) : Please begin with the present

วุฒิการศึกษา Degree/Certificate	สาขา/วิชาเอก Field/Major	สถานศึกษา - ประเทศ University/Institute - Country	สำเร็จการศึกษาเมื่อ Graduation date (dd/mm/yyyy)

8. ประวัติการทำงาน Work experience background

(เรียงจากปัจจุบันไปอดีต) : Please begin with the present

บริษัท/องค์กร Company/Organization	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน Position/ Job detail	เงินเดือน Salary	เริ่มต้น - สิ้นสุด Start to - Finish to

เฉพาะสมัครสอบพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

For competition, an academic support position

1) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. (Thai Only)

มี ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ไม่มี

วันที่สอบผ่าน..... เลขที่สอบผ่าน ก.พ.

2) ความรู้ความสามารถพิเศษ Abilities

1. ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ Language ability

.....

2. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ Computer ability

.....

.....

3. ความรู้ความสามารถอื่น ๆ

.....

.....

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

Application fee will be effective only when payment is complete in a specified period and will not be refunded under any circumstances whatsoever.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

I certify that I am fully qualified for the position applied

.....ลงชื่อ Signed
(.....) ผู้สมัครสอบ Applicant name
___ / ___ / _____ วันที่ Date (dd/mm/yyyy)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official only)	
ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนของเจ้าหน้าที่การคลัง
1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่ามีสิทธิสมัครสอบได้ <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่ ___ / ___ / _____	2. สำนักงานการคลังรับค่าธรรมเนียม ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เจ้าหน้าที่รับเงิน วันที่ ___ / ___ / _____

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้วในวันที่ปีได้รับสมัครสอบแข่งขัน
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ ตรวจโรคตามข้อ ๔๒ (๒) (ต้องเป็นใบรับรองจากโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำหรับติดในใบสมัคร (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ระบุผลการผ่านสอบ (ถ้ามี) และตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบแข่งขัน
- สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารใบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
- การสมัครทาง E-mail
 - ใช้สำเนาสำหรับการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
 - รวมเอกสารไฟล์ .pdf เป็นไฟล์เดียวเท่านั้น พร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครงานให้เรียบร้อย (จัดลำดับเอกสารตามข้อ ๑ - ๑๐)
 - ไฟล์ .pdf ที่มีขนาดใหญ่ไม่สามารถอัปโหลดได้ ต้องลดขนาดไฟล์ก่อนแนบมาใน E-mail
 - ไม่รับเอกสารสมัครงาน ในรูปแบบไฟล์ .zip / .rar และ google drive
- สมัครได้เพียงคุณวุฒิเดียวเท่านั้น