

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 มีนาคม 2565)

โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			พนักงานสถาบันสายวิชาการ
1.1	Ethics for Lecturer จริยธรรมจรรยาบรรณในอาจารย์	4 ก.พ. 65	6,265	จำนวน 61 คน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้ <u>Advanced - Advanced Skills for High-performance Personnel</u>			บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
1.1	1.1.1 แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	23 ก.พ. 65 25 ก.พ. 65	60,836	จำนวน 148 คน
	1.1.2 การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ	24 ม.ค. 65	2,880	จำนวน 136 คน
	1.1.3 การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	7 ก.พ. 65	2,235	จำนวน 132 คน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ดังนี้			บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
1.1	การใช้ Power Point และ Excel เพื่อนำเสนอผลงาน	7 ก.พ. 65	8,910	จำนวน 43 คน

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม (รูปแบบ Online)
จรรยาบรรณในอาจารย์ (Ethics for Lecturers) รุ่นที่ 1/2565
วันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม :	61 คน			
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม :	47 คน			
จำนวนผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน $\geq 80\%$:	57 คน	คิดเป็นร้อยละ	93.44	ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test $\geq 70\%$:	45 คน	คิดเป็นร้อยละ	73.77	ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่ได้รับ e-Certificate ผ่านการอบรม :	45 คน	คิดเป็นร้อยละ	73.77	ของจำนวนผู้เข้าอบรม

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
1	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมสัมมนา	34	12	1	0	0	4.70	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (โดยรวม)						4.83	มากที่สุด
2.1	การเตรียมตัว และความพร้อมของวิทยากร	40	7	0	0	0	4.85	มากที่สุด
2.2	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	38	9	0	0	0	4.81	มากที่สุด
2.3	การนำเสนอน่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	42	5	0	0	0	4.89	มากที่สุด
2.4	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	30	15	2	0	0	4.60	มากที่สุด
2.5	การบริหารเวลาตามกำหนดการมีความเหมาะสม	41	5	1	0	0	4.85	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบคำถามมีความชัดเจน	45	2	0	0	0	4.96	มากที่สุด
3	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Online)						4.81	มากที่สุด
3.1	ระบบ Zoom มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการอบรม	40	5	2	0	0	4.81	มากที่สุด
3.2	การมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น เช่น การซักถาม พูดคุย	44	3	0	0	0	4.94	มากที่สุด
3.3	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	35	9	3	0	0	4.68	มากที่สุด
4	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ (โดยรวม)						4.67	มากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
4.1	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	31	14	2	0	0	4.62	มากที่สุด
4.2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังรับการอบรม	33	14	0	0	0	4.70	มากที่สุด
4.3	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	33	14	0	0	0	4.70	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้มีการอบรมในรูปแบบนี้อีกครับ
2. ระบบ Goedu ใช้อยากไปนิดนึงนะครับ
3. เยี่ยมค่ะ
4. เป็นการอบรมที่ดีครับ
5. ควรมีการจัดทุกเทอม และ ถือเป็น ภาระหน้าที่ของอาจารย์ทุกคนที่ต้องอบรม
6. อยากจะให้ช่วงทำแบบทดสอบแยกจากส่วนที่พิธีกรแนะนำขั้นตอนการทำแบบทดสอบและแนะนำกำหนดการต่างๆออกจากกัน เพราะค่อนข้างรบกวนสมาธิในการทำแบบทดสอบที่มีเวลาจำกัดนะค่ะ เลยทำให้รู้สึกวุ่นวายกับเวลาและเครียดกับการที่ไม่มีสมาธิในการทำแบบทดสอบนะค่ะ ครั้งหน้า อาจจะมีคู่มือแนะนำการทำแบบทดสอบแนบส่งมาในเมล และ กำหนดการต่างๆว่าหลังจากทำแบบทดสอบให้ทำแบบสอบถามด้วยมาพร้อมในเมลเลยก็ได้ศึกษากันก่อนก็ดีค่ะ แต่ว่าโดยรวมแล้ววันนี้พึงพอใจมากค่ะ สนุกและได้รับความรู้มากมายค่ะ ขอบพระคุณค่ะ

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม

แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รุ่นที่ 1/2565

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และ วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น

จำนวนผู้เข้าอบรม :	132 คน	แบ่งเป็น Onsite :	103 คน	Online :	29 คน
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม :	159 คน	แบ่งเป็น Onsite :	124 คน	Online :	35 คน
จำนวนผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน $\geq 80\%$:	103 คน	คิดเป็นร้อยละ	77.27	ของจำนวนผู้เข้าอบรม	
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test :	105 คน	คิดเป็นร้อยละ	79.54	ของจำนวนผู้เข้าอบรม	
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test $\geq 70\%$:	99 คน	คิดเป็นร้อยละ	75	ของจำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ	
จำนวนผู้ที่ได้รับ e-Certificate ผ่านการอบรม :	90 คน	คิดเป็นร้อยละ	68.18	ของจำนวนผู้เข้าอบรม	

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	X	ความหมาย
1	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมสัมมนา	98	58	3	0	0	4.60	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (โดยรวม)						4.62	มากที่สุด
2.1	การเตรียมตัว และความพร้อมของวิทยากร	110	45	4	0	0	4.67	มากที่สุด
2.2	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	111	42	6	0	0	4.66	มากที่สุด
2.3	การนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	100	50	9	0	0	4.57	มากที่สุด
2.4	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	93	57	7	2	0	4.52	มากที่สุด
2.5	การบริหารเวลาตามกำหนดการมีความเหมาะสม	105	49	5	0	0	4.63	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบคำถามมีความชัดเจน	112	45	2	0	0	4.69	มากที่สุด
3.1	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Onsite)						4.66	มากที่สุด
3.1.1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	94	27	3	0	0	4.73	มากที่สุด
3.1.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	91	33	0	0	0	4.73	มากที่สุด
3.1.3	อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีความเพียงพอ เหมาะสม	78	42	4	0	0	4.60	มากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
3.1.4	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	71	52	1	0	0	4.56	มากที่สุด
3.2	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Online)						4.65	มากที่สุด
3.2.1	ระบบ Zoom มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการอบรม	24	10	1	0	0	4.66	มากที่สุด
3.2.2	การมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น เช่น การซักถาม พูดคุย	24	8	3	0	0	4.60	มากที่สุด
3.2.3	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	25	9	1	0	0	4.69	มากที่สุด
4	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ (โดยรวม)						4.55	มากที่สุด
4.1	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	92	59	8	0	0	4.53	มากที่สุด
4.2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังรับการอบรม	94	61	4	0	0	4.57	มากที่สุด
4.3	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	95	58	6	0	0	4.56	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ดีครับ
2. อยากให้อาจารย์ตัวอย่างที่เป็นประเด็นความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมานำเสนอพูดคุยเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น
3. ดีมากค่ะ
4. อยากให้มีการบรรยายที่ดึงดูดและน่าสนใจมากกว่านี้ อยากให้มีการใช้เครื่องมือการอบรมที่หลากหลาย
5. อยากให้แยกย่อยลงไปตามลักษณะการซื้อจ้างของแต่ละส่วนงานเพิ่มเติมด้วยค่ะ เนื่องจากมีทั้งส่วนกลาง และส่วนงานส่งตัวแทนมาจึงทำให้ระดับความรู้เริ่มต้นไม่เท่ากัน บางครั้งตามไม่ทัน หรือไม่เข้าใจ ทำให้ขาดการสนใจไป
6. ดีมากค่ะ ได้ความรู้ และความเข้าใจเพิ่มขึ้นเยอะเลยค่ะ
7. ขอหัวข้องานอบรมเรื่องการลงทะเบียนครุภัณฑ์ครั้งต่อไปด้วยค่ะ

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม
การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ รุ่นที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม :	136 คน	แบ่งเป็น Onsite : 6 คน	Online : 130 คน
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม :	63 คน	แบ่งเป็น Onsite : 5 คน	Online : 58 คน
จำนวนผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน $\geq 80\%$:	116 คน	คิดเป็นร้อยละ	85.29 ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test $\geq 70\%$:	49 คน	คิดเป็นร้อยละ	36 ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่ได้รับ e-Certificate ผ่านการอบรม :	49 คน	คิดเป็นร้อยละ	36 ของจำนวนผู้เข้าอบรม

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	X	ความหมาย
1	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมสัมมนา	36	26	1	0	0	4.56	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (โดยรวม)						4.69	มากที่สุด
2.1	การเตรียมตัว และความพร้อมของวิทยากร	50	13	0	0	0	4.79	มากที่สุด
2.2	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	45	18	0	0	0	4.71	มากที่สุด
2.3	การนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	44	18	1	0	0	4.68	มากที่สุด
2.4	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	39	24	0	0	0	4.62	มากที่สุด
2.5	การบริหารเวลาตามกำหนดการมีความเหมาะสม	45	17	1	0	0	4.70	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบคำถามมีความชัดเจน	43	17	3	0	0	4.63	มากที่สุด
3.1	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Onsite)						4.85	มากที่สุด
3.1.1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	5	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด
3.1.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	5	0	0	0	0	5.00	มากที่สุด
3.1.3	อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีความเพียงพอ เหมาะสม	3	2	0	0	0	4.60	มากที่สุด
3.1.4	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	4	1	0	0	0	4.80	มากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
3.2	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Online)						4.55	มากที่สุด
3.2.1	ระบบ Zoom มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการอบรม	36	22	0	0	0	4.62	มากที่สุด
3.2.2	การมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น เช่น การซักถาม พูดคุย	30	26	2	0	0	4.48	มากที่สุด
3.2.3	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	32	26	0	0	0	4.55	มากที่สุด
4	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ (โดยรวม)						4.59	มากที่สุด
4.1	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	38	25	0	0	0	4.60	มากที่สุด
4.2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังรับการอบรม	40	20	3	0	0	4.59	มากที่สุด
4.3	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	38	24	1	0	0	4.59	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรบรรยายเข้าใจ ชัดเจนมาก ๆ ค่ะ
2. ดีมากครับ
3. ระยะเวลาในการทำแบบสอบถามน้อยเกินไป
4. วิทยากรพูดชัดเจน เข้าใจง่าย และเก่งมากๆ ค่ะ
5. การแก้ไขประกาศควรเสร็จให้รวดเร็วทันการ, เพิ่มการแจ้งช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการอบรมเลย

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม

การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ: การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย รุ่นที่ 1/2565

วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม :	130 คน	แบ่งเป็น Onsite : 7 คน	Online : 123 คน
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม :	94 คน	แบ่งเป็น Onsite : 9 คน	Online : 85 คน
จำนวนผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน $\geq 80\%$:	119 คน	คิดเป็นร้อยละ	91.53 ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test $\geq 70\%$:	88 คน	คิดเป็นร้อยละ	67.69 ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่ได้รับ e-Certificate ผ่านการอบรม :	85 คน	คิดเป็นร้อยละ	65.38 ของจำนวนผู้เข้าอบรม

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	X	ความหมาย
1	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมสัมมนา	54	32	8	0	0	4.49	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (โดยรวม)						4.57	มากที่สุด
2.1	การเตรียมตัว และความพร้อมของวิทยากร	71	18	5	0	0	4.70	มากที่สุด
2.2	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	66	22	5	1	0	4.63	มากที่สุด
2.3	การนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	62	24	7	1	0	4.56	มากที่สุด
2.4	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	57	29	8	0	0	4.52	มากที่สุด
2.5	การบริหารเวลาตามกำหนดการมีความเหมาะสม	54	36	3	1	0	4.52	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบคำถามมีความชัดเจน	59	26	6	3	0	4.50	มากที่สุด
3.1	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Onsite)						4.42	มากที่สุด
3.1.1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4	4	1	0	0	4.33	มากที่สุด
3.1.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	5	3	1	0	0	4.44	มากที่สุด
3.1.3	อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีความเพียงพอ เหมาะสม	5	3	1	0	0	4.44	มากที่สุด
3.1.4	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	5	3	1	0	0	4.44	มากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
3.2	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Online)						4.47	มากที่สุด
3.2.1	ระบบ Zoom มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการอบรม	54	25	3	3	0	4.53	มากที่สุด
3.2.2	การมีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น เช่น การซักถาม พูดคุย	48	32	2	3	0	4.47	มากที่สุด
3.2.3	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	48	30	3	2	2	4.41	มากที่สุด
4	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ (โดยรวม)						4.44	มากที่สุด
4.1	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	56	34	4	0	0	4.55	มากที่สุด
4.2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังรับการอบรม	43	41	8	2	0	4.33	มากที่สุด
4.3	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	51	33	9	1	0	4.43	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ถ้าจะ random สลับคำตอบ บางข้ออาจจะไม่เหมาะ ควรเช็คด้วยค่ะ เช่น ที่มีบางข้อถูก 2 ข้อ พอมันสลับแล้วผิด
2. (เสนอหัวข้ออบรม) ภาษาอังกฤษ การลงทุน การใช้ IT ในการจัดการข้อมูล
3. อยากให้มีจัดอบรมแบบนี้บ่อยๆ ค่ะ เพราะได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น
4. ระหว่างการรอ ทำแบบสอบถามหรือรอวิทยากร อยากให้มีเสียงหรือการพูดคุยกับทางผู้เข้าชมทาง online
5. อยากให้มีช่วงเวลาในการพูดคุย และการยกตัวอย่างของสายสนับสนุนเพิ่มขึ้นอีกหน่อย หรืออาจจะมีการฝึกในแบบลองทำในส่วนหลักๆ ค่ะ
6. วิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจได้ดีมากค่ะ ชอบคุณมากค่ะ
7. ดีมาก
8. post test ให้เวลาน้อยเกินไป (เมื่อเทียบกับคำถามและตัวเลือกที่ต้องใช้เวลาอ่านนานพอสมควร) และยังมีกรให้กรอกชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดมาคั่นตรงกลางด้วย ทำให้ผู้ทำ post test แบ่งเวลากรอกข้อมูล จึงไม่สามารถทำ post test เสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรม

การใช้ Power Point และ Excel เพื่อการนำเสนอผลงาน รุ่นที่ 1/2565

วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม :	44 คน	(Onsite)		
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม :	33 คน	(Onsite)		
จำนวนผู้ที่มีระยะเวลาการเข้าเรียน $\geq 80\%$:	41 คน		คิดเป็นร้อยละ 93.18	ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบ Post-test $\geq 70\%$:	33 คน		คิดเป็นร้อยละ 75	ของจำนวนผู้เข้าอบรม
จำนวนผู้ที่ได้รับ e-Certificate ผ่านการอบรม :	31 คน		คิดเป็นร้อยละ 70.45	ของจำนวนผู้เข้าอบรม

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
1	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการอบรมสัมมนา	21	12	0	0	0	4.64	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (โดยรวม)						4.69	มากที่สุด
2.1	การเตรียมตัว และความพร้อมของวิทยากร	25	8	0	0	0	4.76	มากที่สุด
2.2	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	25	8	0	0	0	4.76	มากที่สุด
2.3	การนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน	26	7	0	0	0	4.79	มากที่สุด
2.4	การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	23	9	1	0	0	4.67	มากที่สุด
2.5	การบริหารเวลาตามกำหนดการมีความเหมาะสม	17	15	1	0	0	4.48	มากที่สุด
2.6	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบคำถามมีความชัดเจน	22	11	0	0	0	4.67	มากที่สุด
3.1	ความพึงพอใจด้านการจัดฝึกอบรม (แบบ Onsite)						4.55	มากที่สุด
3.1.1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	23	9	1	0	0	4.67	มากที่สุด
3.1.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	22	8	3	0	0	4.58	มากที่สุด
3.1.3	อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีความเพียงพอ เหมาะสม	23	9	1	0	0	4.67	มากที่สุด
3.1.4	วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	14	14	5	0	0	4.27	มากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)	X	ความ หมาย
4	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ (โดยรวม)						4.66	มากที่สุด
4.1	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	22	8	3	0	0	4.58	มากที่สุด
4.2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นหลังรับการอบรม	22	9	2	0	0	4.61	มากที่สุด
4.3	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	26	7	0	0	0	4.79	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. หัวข้อการประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ
2. อยากให้เพิ่มระยะเวลาการบรรยาย
3. เวลาการอบรมน้อยไป ทำให้ตามไม่ทัน
4. สถานที่อบรม มองจอแสดงไม่ชัด แสงสว่างมากเกินไป ตำแหน่งจอบรรยายกับตำแหน่งสายตาผู้เข้าอบรมไม่สอดคล้องกัน
5. อยากให้มีเวลามากขึ้นในการอบรม อันนี้ช่วงบ่ายปฏิบัติจริงเวลาน้อย