



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๒๗๓

ที่ อว ๗๐๐๑.๐๒/ ๐๔๐๓ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี (คณะ/วิทยาลัย)/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบัน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงาน

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอสั่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล (ก.บ. สจล.) ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)
๒. เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
รอบ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เรื่อง รับทราบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบบุคลากรได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ในการจัดทำระบบสารสนเทศ
ของสถาบัน
๖. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการ
จัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. เรื่อง การดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow)
๘. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
๙. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติตัดโอนบุคลากร
๑๐. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบัน
สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
๑๑. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับ
พนักงานสถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
๑๒. เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับ
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)

ตามที่ประชุม ก.บ. สจล. ได้มีมติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ. สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง คำสั่งสถาบันแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๑. นายเชาว์ ชมภูอินไหว	๙๕	รองศาสตราจารย์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
คณะบริหารธุรกิจ			
๒. นายภูริศ ศรสุทร	๘๖๗	รองศาสตราจารย์	๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			
๓. ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ เพ็ชรพันธ์	๖๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๖ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เรื่อง คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

สังกัด / ชื่อ - สกุล	อัตราเลขที่	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
คณะวิทยาศาสตร์			
๑. นางสาวเบญจมาศ เขตตรง	๕๗๖(ร)	นักวิทยาศาสตร์	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
คณะแพทยศาสตร์			
๒. นางสาววิภาวี วรรณวิทย์รักษ์	๙๐๗(ร)	นักจิตวิทยา	๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑. คำสั่งสถาบันแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย

๒. คำสั่งสถาบันอนุญาตให้พนักงานสถาบันลาออก จำนวน ๒ ราย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓ เรื่อง รับทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสถาบันจะดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวมของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอให้ส่วนงานที่มีข้าราชการสังกัดอยู่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย
 - บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบที่ ๑)
 - แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (เอกสารแนบที่ ๒)

๒. วงเงินงบประมาณโดยรวมของสถาบันสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบัน ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. โดยให้แต่ละส่วนงานดำเนินการติดต่อขอรับไฟล์ Excel ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ในช่วงวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมให้หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการพิจารณา (เอกสารแนบที่ ๓) ตาม มติ ก.บ. สจล. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภา สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย

๔. เมื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ให้ส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการบันทึกข้อความยืนยันผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กลับมายัง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๔ เรื่อง รับทราบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สถาบันจึงให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำ กรอกข้อมูลตามเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

- บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)
- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์ประกอบการดำเนินการตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ใช้เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓.๒ ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างประจำของส่วนราชการ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ๓.๓ หลักเกณฑ์จำนวนวันลา/จำนวนครั้ง และจำนวนครั้งมาสาย ดังนี้
 - ๓.๓.๑ มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน/ ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน
 - ๓.๓.๒ มีการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน

๔. เมื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้วเสร็จ ให้ส่งไฟล์ Excel บัญชีเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อสถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๕ เรื่อง รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เนื่องด้วยในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการให้หน่วยงานภายในสถาบันจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ ทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ตัวอย่าง การประมาณการเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่จ่ายด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ตัวอย่าง รายละเอียดการประมาณการตั้งแผนงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล่าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ประชุมว่า สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลทั้งหมดไปให้ทุกส่วนงาน เพื่อให้ส่วนงานใช้ในการตั้งงบประมาณรายได้ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะทำสรุปข้อมูลจำนวนผู้บริหาร เงินประจำตำแหน่ง ของผู้บริหารแต่ละส่วนงาน ณ ปัจจุบัน และงบประมาณรายได้ในแต่ละประเภทของพนักงานจำนวนอัตรา และเงินเดือนปัจจุบัน ตามตารางที่ ๑ ทั้งนี้ หากส่วนงานใดต้องการบรรจุพนักงานเพิ่มเติมจากตารางที่ ๑ ให้ส่วนงานประมาณการตั้งแผนงบประมาณรายได้ที่ต้องการบรรจุ (สำหรับจ้างเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ) ลงตารางที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

รับทราบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล่าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการเปลี่ยนรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ในการจัดทำระบบสารสนเทศของสถาบัน

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดรหัสประจำตัวบุคลากร สำหรับใช้เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เพื่อให้การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศของบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกันและบริหารจัดการได้รวดเร็วขึ้น และมีมติ มอบ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และสำนักงานคลัง กลับไปพิจารณาหารือร่วมกันสำหรับรูปแบบของการกำหนดรหัสประจำตัวบุคลากร รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้นำเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. อีกครั้ง นั้น

ในการนี้ จึงขอนำเสนอรูปแบบของการกำหนดรหัสประจำตัวบุคลากร จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้
รูปแบบที่ ๑ : จะประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๑ ตัว เลขที่อัตรา ๔ หลัก

ประเภทบุคลากร (ภาษาไทย)	อักษรย่อ	ประเภทบุคลากร (ภาษาอังกฤษ)
ข้าราชการ	G	Government Officer
พนักงานสถาบันเปลี่ยนสถานภาพ	C	Change Status Institution Employees
พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ	B	Budget Institution Employees
พนักงานสถาบันเงินรายได้	N	Income Institution Employees *ใช้ อักษร N แทน I เพื่อหลีกเลี่ยงความคล้ายคลึงกัน ของตัวอักษร เช่น I เหมือน 1
พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ	E	Experts type of Institution Employees
พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน	F	Foundation type of Institution Employees
ลูกจ้างประจำ	P	Permanent Employees
ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้	M	Monthly Employees with income

ตัวอย่าง G0005 หมายถึง ข้าราชการ อัตราเลขที่ 5

B0664 หมายถึง พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 664

รูปแบบที่ ๒ : จะประกอบด้วย ตัวเลขอารบิก ๒ หลัก เครื่องหมาย - และตามด้วยเลขที่อัตรา ๔ หลัก

รหัส	ประเภทบุคลากร (ภาษาไทย)
01	ข้าราชการ
02	พนักงานสถาบันเปลี่ยนสถานภาพ
03	พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ
04	พนักงานสถาบันเงินรายได้

รหัส	ประเภทบุคลากร (ภาษาไทย)
05	พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ
06	พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน
07	ลูกจ้างประจำ
08	ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้

ตัวอย่าง 01-0005 หมายถึง ข้าราชการ อัตราเลขที่ 5

03-0664 หมายถึง พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 664

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ในการจัดทำระบบสารสนเทศของสถาบัน

รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จากการพิจารณาหารือร่วมกันมีการกำหนดรูปแบบของรหัสออกมาใน ๒ รูปแบบ โดยมีความเห็นว่ารูปแบบที่ ๒ ไม่ควรกำหนดรหัสเป็นลำดับ เห็นด้วยกับการกำหนดในแบบที่ ๑ มากกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครเดช วัชรระฎพงษ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ขาวเน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี ได้แสดงความคิดเห็นเป็นไปในทิศทางเดียวกันว่า การกำหนดรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ควรเป็นเชิงตัวอักษรมากกว่าเป็นตัวเลข อีกทั้ง การใช้ตัวอักษรสามารถเข้าใจความหมายของบุคลากรแต่ละประเภทได้ง่าย จึงเห็นด้วยกับรูปแบบที่ ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสันต์ ชุ่มใจหาญ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เห็นด้วยกับการกำหนดรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากรในรูปแบบที่ ๑ เพราะการใช้เลขศูนย์นำหน้า อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานกับระบบอื่น ๆ ในอนาคตได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ในการจัดทำระบบสารสนเทศของสถาบัน เป็นรูปแบบที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๑ ตัว ตามด้วยเลขที่อัตรา ๔ หลัก

๒. มอบ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเปลี่ยนรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร เป็นรูปแบบที่ ๑ ตามที่เสนอ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเปลี่ยนรูปแบบรหัสประจำตัวบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๒ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เพิ่ม คำนิยาม “หลักสูตรภาษาไทยที่สอนได้รับอนุมัติให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า หลักสูตรภาษาไทยที่สอนได้รับอนุมัติให้สอนเป็นภาษาต่างประเทศ โดยมีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น ผู้เรียนเป็นชาวต่างประเทศทั้งหมด และให้นำเข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรุญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๓ เรื่อง การดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow)

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีการรับทราบการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา พันธุ์ิธรรักษ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ เข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 จึงจำเป็นต้องชะลอการทำ Workshop ขั้นตอนการปฏิบัติงานออกไปก่อน ประกอบกับมีการเปลี่ยนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) และเวลามาตรฐานในการดำเนินงาน ที่ได้มีการหารือร่วมกัน จึงขอให้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จต่อไป จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow)

รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชี้แจงต่อที่ประชุมถึงประโยชน์จากการจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (work flow) ดังนี้

๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ มีการนำเสนอลงนามตามลำดับ โดยใช้ประกาศฯ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกี่ยวข้องกับกฎหมายใด จะมีความชัดเจนมากขึ้น โดยจะได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สั้นที่สุด และได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. มีเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ซึ่งจะได้เวลาที่ตีดีที่สุดในการปฏิบัติงาน (Standard time)

๓. เมื่อจบเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ จะมีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับเรียนรู้และปฏิบัติให้เป็นกลาง อีกทั้ง เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานในภายหน้าอีกด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี รักษาการแทนรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การทำงานจะต้องมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และรวดเร็ว มีขั้นตอนที่ชัดเจนและสมบูรณ์ ควรดำเนินการต่อให้เสร็จสิ้นและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม มอบ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow) ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเข้าที่ประชุม ก.บ. สจล. วาระแจ้งเพื่อทราบ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

มอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ เล้าสินวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

๔.๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

สรุปสาระสำคัญ

ตามคำสั่งสถาบันที่ ๑๓๕๕.๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ตามมติ ก.บ.สจล. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้บรรจุและแต่งตั้ง นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ด้านแผนงาน) อัตราเลขที่ ๔๒๗(ศ) สังกัดโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนออนุมัติ เปลี่ยนตำแหน่งการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ตำแหน่งเดิม	เปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็น
๑. นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์ อัตราเลขที่ ๔๒๗(ศ)	ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ด้านแผนงาน)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารที่กำกับดูแล เจริญรายละเอียดอัตราค่าจ้างและภาระงานให้เป็นไปตามตำแหน่ง การจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ กับรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบ จากรักษาการแทนรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ และรักษาการแทนอธิการบดี ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ได้แก่ นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์ อัตราเลขที่ ๔๒๗(ศ) จากตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย(ด้านแผนงาน) เป็นตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ได้แก่ นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์ จากตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ด้านแผนงาน) เป็นตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จัญญู เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

๔.๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติตัดโอนบุคลากร

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ขออนุมัติตัดโอนบุคลากร ไปสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	อัตราเลขที่
๑. รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.สุชนิภา วงศ์ทองศรี	พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ	๓๗๖(ศ)

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากวันที่บรรจุพนักงานสถาบันประเภทพิเศษดังกล่าว อยู่ระหว่างการจัดตั้ง คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงบรรจุและแต่งตั้งให้สังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี บัดนี้ ได้จัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติตัดโอนบุคลากรดังกล่าวไปสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัดโอน รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.สุชนิภา วงศ์ทองศรี พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ อัตราเลขที่ ๓๗๖(ศ) จากสังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติตัดโอน รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.สุชนิภา วงศ์ทองศรี พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ อัตราเลขที่ ๓๗๖(ศ) จากสังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

๔.๗ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติปรับปรุงวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบัน สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับปรุงวุฒิการศึกษาและปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณสมบัติของพนักงานสถาบันสายวิชาการ เป็นคุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน ๑ ราย ดังนี้

นายธีรยุทธ อูวรรณโณ อายุ ๓๐ ปี (เกิดวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๓๔) พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๘๐๒ บรรจุเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ สังกัดภาควิชาคานาโนวิทยาและนาโนเทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก Doctor of Philosophy สาขาวิชา Materials Engineering ณ University of Tokyo ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา โดยสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงขอเสนอพิจารณาปรับปรุงวุฒิการศึกษาของ นายธีรยุทธ อูวรรณโณ จากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้าง (อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ๒๘,๖๑๐ บาท) ตามคุณสมบัติปริญญาเอกเป็น ๓๒,๗๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (วันที่สำเร็จการศึกษา)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการตัดโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงวุฒิการศึกษาของ นายธีรยุทธ อูวรรณโณ เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติปริญญาเอกจากเดิมอัตราค่าจ้าง ๒๘,๖๑๐ บาท ปรับเป็น ๓๒,๗๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (วันที่สำเร็จการศึกษา)

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติปรับปรุงวุฒิของ นายธีรยุทธ อูวรรณโณ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๘๐๒ ปรับวุฒิการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก และปรับอัตราค่าจ้างจากเดิมอัตราค่าจ้าง ๒๘,๖๑๐ บาท ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติปริญญาเอก เป็น ๓๒,๗๖๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (วันที่สำเร็จการศึกษา) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญู เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

**๔.๑๐ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับบุคลากร
สถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19**

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบัน ที่มีผู้ติดโรค COVID-19 แพร่กระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี คำนึงถึงปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากร โดยประสงค์ให้บุคลากรสถาบันที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการตรวจหาเชื้อโรค เพื่อป้องกันและรักษาได้ทันเวลา อีกทั้งให้บุคลากรสถาบันได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนาศาสนา

ประกอบกับข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๙ สวัสดิการสถาบัน ข้อ ๓๘ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการ ให้สามารถจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด และหมวด ๑๐ ข้อ ๔๓ สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน ประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับบุคลากรสถาบัน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด ในราคาชุดละไม่เกิน ๙๐ บาท (วงเงินไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท) และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง เช่น Flowflex SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test, STANDARD Q COVID-19 Ag Home Test หรือ Panbio COVID-19 Antigen Self-Test เป็นต้น โดยให้บุคลากรสถาบันสามารถเบิกชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK เพื่อตรวจหาเชื้อ COVID-19 ได้ที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายรักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายรักษาพยาบาล และอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ การนำเงินจากกองทุนไปใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานสถาบัน ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบันฯ และตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายรักษาพยาบาลและอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสวัสดิการชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับบุคลากรสถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้กับบุคลากรสถาบัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด ในราคาชุดละไม่เกิน ๙๐ บาท (วงเงินไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท) โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายรักษาพยาบาลและอื่น ๆ

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบให้จัดสวัสดิการชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับบุคลากรสถาบันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้กับบุคลากรสถาบัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด ในราคาชุดละไม่เกิน ๙๐ บาท (วงเงินไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท) โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและอื่น ๆ ตามที่เสนอ
 ๒. มอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ พิมพ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายพัสดุ ดำเนินการจัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ที่มีคุณภาพสูง ต่อไป
 ๓. มอบ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จัดสรรชุดตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ให้กับทุกส่วนงานในภาพรวม ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาการแจกจ่ายไปยังบุคลากรในสังกัด ต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบและมอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณา

๔.๑๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้สามารถเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเป็นประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการดำเนินกิจการอื่น ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์โดยอนุโลม นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
- นำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
เห็นชอบ วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ