



APPLICATION FORM
ใบสมัครสอบพนักงานสาบั้น สายวิชาการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ติดรูปภาพ

PHOTO

1 inch

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
APPLICATION FORM FOR INSTITUTE'S ACADEMIC CANDIDATE

ระดับคุณวุฒิ

Level of education

ปริญญาเอก

Doctoral Degree

ปริญญาโท

Master Degree

ปริญญาตรี

Bachelor Degree

ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied	
<input type="checkbox"/> อาจารย์ Lecturer	อัตราเลขที่ Emp. No.....
ภาควิชา/ส่วนงาน Part	
สังกัด Faculty/ Department	

ข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data

1. ชื่อ - นามสกุล
Name and Surname
2. วัน เดือน ปี เกิด ___ / ___ / ___ อายุ.....ปี สัญชาติ
- Date of Birth (dd/mm/yyyy): Age Nationality
3. สถานภาพการสมรส..... ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส
- Marital Status Spouse's Name
4. บัตรประชาชน เลขที่..... Passport No.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Current address)
- โทรศัพท์ _____ Email.....
- Tel/Mobile
6. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์.....
- Emergency Contact Name Relations
- โทรศัพท์ _____ Email
- Tel/Mobile

7. ประวัติการศึกษา Education background

(เรียงจากปัจจุบันไปอดีต) : Please begin with the present

วุฒิการศึกษา Degree/Certificate	สาขา/วิชาเอก Field/Major	สถานศึกษา – ประเทศ University/Institute - Country	สำเร็จการศึกษาเมื่อ Graduation date (dd/mm/yyyy)
ปริญญาเอก/ Doctoral degree	
ปริญญาโท/ Master Degree	
ปริญญาตรี/Bachelor Degree	

8. ประวัติการทำงาน Work experience background

(เรียงจากปัจจุบันไปอดีต) : Please begin with the present

บริษัท/องค์กร Company/Organization	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน Position/ Job detail	เงินเดือน Salary	เริ่มต้น – สิ้นสุด Start to – Finish to

9. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย Publication/Research

Publication Title	Publisher name	WOS/SJR/SCOPUS or Other (If any)	Quartile	Year Published	Source type Journals/ Book/ Conference or Other

ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนเรียบร้อย หากเอกสารไม่ครบถ้วน การสมัครสอบถือเป็นโมฆะ

Check the documents have been completed that you have the right to apply for the application.

- | | |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> 1. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ผลการศึกษาแล้ว ทั้งระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาเป็นรายวิชา ทั้งปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี</p> <p>3. สำเนาใบแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ยกเว้นกรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ)</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> KMITL-TEP ไม่ต่ำกว่าระดับ B1</p> <p>(เฉพาะผู้ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษเบื้องต้น และคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ยื่นใบสมัครได้)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. หนังสือรับรองการทำงาน กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ และจบการศึกษา จากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.8 สด.9 หรือ สด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (เฉพาะเพศชาย)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะโรงพยาบาล) มีอายุไม่เกิน 1 เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> 9. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. ประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (Resume หรือ CV)</p> | <p><input type="checkbox"/> 1. Copies of Bachelor, Master, and Doctoral degree certificates or certificates of graduation approved by the university council;</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Copies of Bachelor, Master, and Doctoral degree transcripts;</p> <p>3. A copy of English test (except those who have graduated abroad);</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Paper Based) No less than 500</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Computer Based) No less than 173</p> <p><input type="checkbox"/> TOEFL (Internet Based) No less than 61</p> <p><input type="checkbox"/> IELTS No less than 5.0</p> <p><input type="checkbox"/> CU-TEP No less than 60</p> <p><input type="checkbox"/> KMITL-TEP No less than B1</p> <p>(Only for applicants who has English proficiency test and the test is not below the requirement)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. A certificate of employment (for applicants who have worked or are working as full-time instructors in other university) (if applicants do not have an English score test and have not graduated abroad);</p> <p><input type="checkbox"/> 5. A Copy of the national ID card or Passport;</p> <p><input type="checkbox"/> 6. A Copy s of the house registration;</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Copies of military exemption or military service certificate (male only);</p> <p><input type="checkbox"/> 8. A Copy of medical certificate (Hospital only) The certificate must have validity for one month;</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Other relevant documents such as the certificate of change of name (if applicable).</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Resume or CV;</p> |
|---|--|

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

Application fee will be effective only when payment is complete in a specified period and will not be refunded under any circumstances whatsoever.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

I certify that I am fully qualified for the position applied

.....ลงชื่อ Signed
(.....) ผู้สมัครสอบ Applicant name
___ / ___ / _____ วันที่ Date (dd/mm/yyyy)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official only)	
ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนของเจ้าหน้าที่การคลัง
<p>1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมสมัครสอบได้</p> <p>[] หลักฐานครบถ้วน</p> <p>[] ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่ ___ / ___ / _____</p>	<p>2. สำนักงานการคลังรับค่าธรรมเนียม</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่</p> <p>เลขที่</p> <p>ลงวันที่</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>วันที่ ___ / ___ / _____</p>