



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 3273

ที่ อว 7001.02/1๕๙1 วันที่ ๑1 กันยายน 2564

เรื่อง การจัดทำสวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ประจำปี 2565

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักงาน
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

ตามที่สถาบันได้จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับบุคลากรและครอบครัว โดยปัจจุบันได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มกับบริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยอัตราค่าเบี้ยประกันปัจจุบัน เท่ากับ 625 บาท/คน ซึ่งความคุ้มครองดังกล่าว จะสิ้นสุดในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขและพิจารณาการนำเสนอข้อมูลของบริษัทประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ได้แจ้งว่าสถาบันได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มของนักศึกษา กับ บริษัท อคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุกลุ่มฟรี สำหรับบุคลากรของสถาบัน (บุคลากรที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี) ซึ่งจะให้ความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และกรมธรรม์จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2565 ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ผลประโยชน์ ความคุ้มครอง รายละเอียดดังนี้

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
1. การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	400,000
2. การถูกฆาตกรรม และ/หรือ ลอบทำร้ายร่างกาย	400,000
3. การขบขี้ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	400,000
4. ผลประโยชน์อุบัติเหตุสาธารณะ	800,000 (2 เท่า ของผลประโยชน์การเสียชีวิต)
5. คุ้มครองค่าปลงศพหรือค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพ กรณีเสียชีวิตจากเจ็บป่วย	40,000
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอกจากการบาดเจ็บ ต่อวันสูงสุดไม่เกิน 100 ครั้ง ต่อ ปี กรมธรรม์ประกันภัย สำหรับผู้เอาประกันภัยแต่ละราย	300
7. ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	40,000

ขั้นตอนการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มของสถาบัน ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565)

1. ภาคสวัสดิการ (ไม่ต้องชำระเบี้ยประกัน)

1.1 บุคลากรทุกประเภท ไม่ต้องกรอกเอกสารใดๆ

1.2 บิดา - มารดา ของพนักงานเงินงบประมาณและเงินรายได้

- กรอกแบบฟอร์มคำขอ (เอกสารแนบ 1)

- แนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชนบิดา-มารดา และทะเบียนบ้านของพนักงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารในข้อ 1.2 นำส่งกลับมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

2. ภาคสมัครใจ (ชำระเบี้ยประกันเอง)

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกเอกสารการสมัคร (เอกสารแนบ 1)

2. การโอนชำระค่าเบี้ยประกันฯ สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง **หรือ** นำใบชำระค่าเบี้ยประกันไปชำระเงินที่ ธนาคารกสิกรไทย (เอกสารแนบ 2 สำหรับคู่สมรสและบุตร, เอกสารแนบ 3 สำหรับบิดา - มารดา)

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 24 - 28 กันยายน 2564

QR CODE PA. สำหรับคู่สมรส-บุตรบุคลากร_สจล.

อาคเนย์ประกันภัย

Reference 1 : 32603126

Reference 2 : 10131548

จำนวนเงิน : 0.00 บาท



QR CODE PA. สำหรับบิดา-มารดาบุคลากรสจล.

อาคเนย์ประกันภัย

Reference 1 : 32603125

Reference 2 : 10131548

จำนวนเงิน : 0.00 บาท



3. สแกน (เอกสารแนบ 1, สลิปโอนเงิน และหลักฐานอื่น ๆ)

ส่งไปที่อีเมล narumon.katgh.co.th สามารถติดต่อ 083-5362494 คุณณฤมล

สำหรับผู้เกษียณอายุ ติดต่อเพิ่มเติม 094-9799609 คุณพันธุ์ทิพย์ (HR สจล.)

4. การนำส่งเอกสารในข้อ 3 ฉบับจริง ส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

4.1) บิดา-มารดา/คู่สมรสและบุตรของพนักงาน ส่งเอกสารที่ต้นสังกัดของตนเอง

4.2) ผู้เกษียณอายุ ส่งเอกสารเจ้าหน้าที่ของ ดังนี้

ถึง สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

(เอกสารซื้อประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ปี 2565)

อัตราค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ตามช่วงอายุ ดังนี้

สำหรับ คู่สมรส บุตร (ไม่เกิน 3 คน)	อายุ 14 วัน – 70 ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	440	บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุไม่เกิน 65 ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	440	บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ 66-70 ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	704	บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ 71-75 ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	1,056	บาท
สำหรับ บิดา มารดา	อายุ 76-91 ปี	เบี้ยประกันสุทธิ/คน/ปี	1,760	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี